KÖZIGÁLLÁS

Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5065 Nagykörű, Május 1 út 1.

Ellátandó feladatok:

Pénzügyi és számviteli feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Nagykörű Községi Önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek (intézmények, társulás) éves költségvetéseinek elkészítése, a költségvetési beszámolók elkészítése, ellenőrzése képviselő-testület elé terjesztése. Költségvetés végrehajtásának, valamint az önkormányzat likviditási helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése. A költségvetések előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása. A vagyongazdálkodás körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása. A törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása. Állami támogatások igénylése, módosítása, elszámolása. Pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok elkészítése, aktualizálása, beszámolók elkészítése. Kapcsolattartás a számlavezető pénzintézettel, államkincstárral, közmű-szolgáltatókkal.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései , valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, közgazdasági szakképesítés, mérlegképes könyvelő szakképesítés,

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola,
- Költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat, gazdálkodási munkakörben szerzett tapasztalat,
- Felhasználói szintű ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete
- B kategóriás jogosítvány

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes önéletrajz (87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint),
- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkéréséről szóló igazolás a büntetlen előélet igazolására,
- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolatai
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá nyilatkozata arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja.
- A pályázó nyilatkozata, hogy arról, hogy a Kttv. 85-86. §-ában foglalt összeférhetetlenségi ok a pályázat benyújtásakor nem áll fenn vele szemben vagy azt a jogviszony létesítését követő 30 napon belül megszünteti.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. március 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. március 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Túri Tibor polgármester nyújt, a 06-30/3833-250 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (5065 Nagykörű, Május 1 út 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: N/94/2022 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Túri Tibor polgármester részére a polgarmester@nagykoru.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Túri Tibor polgármester, Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5065 Nagykörű, Május 1 út 1. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok elbírálását követően valamennyi pályázó értesítést kap. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok beérkezési határideje a pályázatban megjelölt benyújtási határidő.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. március 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- nagykorukozsegionkormanyzat.hu - 2022. február 4.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az illetményalap összege: 54.000,-Ft, valamint a pályázó részére szolgálati lakás biztosított. Próbaidő: 6 hónap.

Nyomtatás