

JEGYZŐKÖNYV
a Nagykörű Községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottságának 2015. szeptember 30-i
ülésétől

M u t a t ó :

<u>Határozat</u>	<u>Tárgy:</u>
3/2015. (IX. 30.)	Napirendek elfogadása.
4/2015. (IX. 30.)	1. Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2013. (I. 24.) rendelet módosításának előzetes véleményezéséről.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: a Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága a nagykörűi községházán 2015. szeptember 30-án 13.30 órakor megtartott üléséről.

Jelen vannak: Kiss Ferenc elnök, Pravda Julianna bizottsági tag.

Távolmaradását előzetesen bejelentette: Makk József bizottsági tag.

Tárgyalási joggal jelen van: Szabó Szidónia jegyző.

Kiss Ferenc bizottsági elnök köszöntötte a bizottsági ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy 2 bizottsági tag jelen van, így az ülést határozatképesé nyilvánította és megnyitotta.

Indítványára a bizottság a következő határozatot hozta:

4/2015. (III. 23.) h a t á r o z a t :

Nagykörű Községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága a következő napirendet fogadta el:

N a p i r e n d :

1. Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2013. (I. 24.) rendelet módosításának előzetes véleményezésére.

1./ N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2013. (I. 24.) rendelet módosításának előzetes véleményezésére

A napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Szabó Szidónia jegyző szóban is tájékoztatta a bizottsági tagokat, hogy mi indokolta a bizottságok összetételének felülvizsgálatát, továbbá az SZMSZ módosítását.

Tájékoztatta a bizottsági tagokat, hogy az Ügyrendi Bizottságnak ez ügyben véleményezési jogköre van.

A bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Az Ügyrendi Bizottság 2 érvényes igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozta:


1/2013. (III. 23.) Ügyrendi bizottsági határozat:

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2013. (I. 24.) rendelet módosításának előzetes véleményezéséről

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága az SZMSZ módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta, azt a bizottság a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

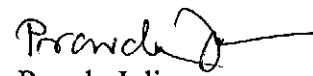
Erről: 1./ Képviselő-testület tagjai
2/ JNSZ Megyei Kormányhivatal
3/ Irattár- é r t e s ü l n e k –

Miután több napirend nem volt, Kiss Ferenc elnök a bizottsági ülést bezárta.


Kiss Ferenc
bizottsági elnök

K.m.f.

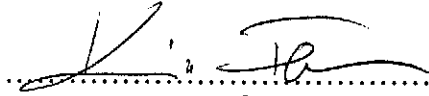



Pravda Julianna
bizottsági tag

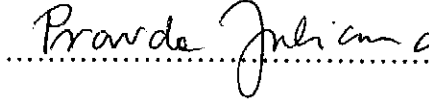
Jelenléti ív

**a Nagykörű Községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága
2015. szeptember 30-i üléséről**

1./ Kiss István elnök


.....

2./ Pravda Julianna bizottsági tag

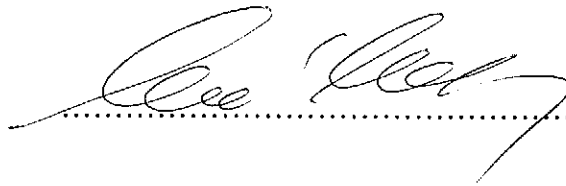

.....

3./ Makk József bizottsági tag

.....

Tanácskozási joggal jelen van:

1./ Szabó Szidónia jegyző


.....

ELŐTERJESZTÉS

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai összetételének felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 57. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatban határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. Az Möt. 58. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja. Az Möt. 58. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. **Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.** Az Möt. 79. § (2) bekezdés szerint a **polgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre is megfelelően alkalmazni kell.**

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2013. (I. 24.) rendeletének 3. függeléke rendezi a bizottságok összetételét továbbá nevesíti a tagokat. Ez alapján megállapítható, hogy a Képviselő-testület Kulturális, sport és idegenforgalmi bizottság elnöke, továbbá bizottság tagja valamint a Mezőgazdasági Bizottság tagja alpolgármesterek. Javaslom a két bizottság összetételét felülvizsgálni és a tagok szempontjából a bizottsági összetételen változtatni az alábbiak szerint:

Az Möt., valamint SZMSZ-ben foglaltakra tekintettel javaslatot teszek a Mezőgazdasági Bizottság megszüntetésére és a Kulturális, sport és idegenforgalmi bizottság 2 fő képviselő tagja és elnöke tekintetében összetételére.

a/ Javaslat a Mezőgazdasági Bizottság megszüntetésére

- kérdés, vélemény, javaslat, összefoglalás
- szavazásigen,nem,tartózkodom

b/ A Kulturális, sport és idegenforgalmi bizottság összetételének az alábbiak szerinti megváltoztatására teszek javaslatot:

1. bizottsági tag:: Balázs József képviselő
2. bizottsági tag: Galsi Zoltán
3. bizottsági tag: Pravda Julianna képviselő
4. bizottsági tag: Lipták Péter
5. bizottsági tag: Nagy Elemér

- kérdés, vélemény, javaslat, összefoglalás

Pravda Julianna és Balázs József képviselő bejelenti érintettségét.

- szavazásigen,nem,tartózkodom

c) Javaslom a T. Képviselő-testületnek a Kulturális, sport és idegenforgalmi bizottság elnökének: Galsi Zoltán képviselőt.

- kérdés, vélemény, javaslat, összefoglalás

Galsi Zoltán bejelenti érintettségét.

- szavazásigen,nem,tartózkodással szavazásra bocsájtja a polgármester.

d) Javaslom az SZMSZ 3. függelékét a Szociális Bizottság elnöke tekintetében elírás okán az elnök személyét javítani Kiss Ferenc elnökre.

Kérem a T. Testületet, hogy a javaslatokat tárgyalja meg és hozza meg döntését.

a/ Javaslat a Mezőgazdasági Bizottság megszüntetésére

Megállapítom, hogy a Mezőgazdasági Bizottságot a Képviselő-testület igen,nem,..... tartózkodás mellett megszünteti.

Határozati javaslat:

a Mezőgazdasági Bizottság megszüntetéséről

1/ Nagykörűi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 58. § (2) bekezdése szerinti hatáskörében eljárva a Képviselő-testület Mezőgazdasági Bizottságát megszünteti.

2/ A Képviselő-testület felkéri a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a határozattal érintett változásokat az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatán vezesse át.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Szidónia jegyző

Erről értesülnek:

1. érintettek
2. Képviselő-testület tagjai
3. Szabó Szidónia jegyző
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal
5. Irattár.

b) Javaslat a Kulturális, sport és idegenforgalmi bizottság összetételének megváltoztatására

Határozati javaslat:

Érintettség bejelentéséről

Nagykörűi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján Pravda Julianna és Balázs József önkormányzati képviselő személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi, a Kulturális, Sport és Idegenforgalmi Bizottság összetételének megváltoztatásáról szóló döntéshozatalból az érintett képviselőket nem zárja ki, hozzájárul a vitában, szavazásban való részvételhez.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Szidónia jegyző

Erről értesülnek:

1. érintettek
2. Képviselő-testület tagjai
3. Szabó Szidónia jegyző
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal
5. Irattár.

Megállapítom, hogy a Kulturális, sport és idegenforgalmi bizottságot az alábbi összetételben igen,nem,..... tartózkodás mellett megválasztotta.

Határozati javaslat:

a Kulturális, Sport és Idegenforgalmi Bizottság személyi összetételének megváltoztatásáról
Nagykőrüi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a Kulturális, Sport és Idegenforgalmi Bizottság személyi összetételét az alábbiak szerint határozza meg:

1. bizottsági tag: Galsi Zoltán
2. bizottsági tag: Balázs József képviselő
3. bizottsági tag: Pravda Julianna képviselő
4. bizottsági tag: Lipták Péter
5. bizottsági tag: Nagy Elemér

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Szidónia jegyző

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Szabó Szidónia jegyző
3. JNSZ Megyei Kormányhivatal
4. Irattár.

c) Javaslat a Kulturális, Sport és Idegenforgalmi Bizottság elnökére

Megállapítom, hogy a Kulturális, sport és idegenforgalmi bizottság elnöke tekintetében ..igen,nem,..... tartózkodás mellett helyesbítést jóváhagyja.

Határozati javaslat:

Érintettség bejelentéséről

Nagykőrüi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján Galsi Zoltán önkormányzati képviselő személyes érintettségének bejelentését tudomásul veszi, a Kulturális, Sport és Idegenforgalmi Bizottság elnöke megválasztásáról szóló döntéshozatalból az érintett képviselőket nem zárja ki, hozzájárul a vitában, szavazásban való részvételhez.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Szidónia jegyző

Erről értesülnek:

1. érintettek
2. Képviselő-testület tagjai
3. Szabó Szidónia jegyző
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal

5. Irattár.

Határozati javaslat:**a Kulturális, Sport és Idegenforgalmi Bizottság elnöke megválasztásáról**

1. Nagykörűi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a Kulturális, Sport és Idegenforgalmi Bizottság elnökének Galsi Zoltán Önkormányzati képviselőt választja.

2. A Képviselő-testület felkéri Nagykörű Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a Kulturális, Sport és Idegenforgalmi Bizottság személyi összetételre, elnökválasztásra vonatkozó változásokat az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatán vezesse át az alábbiak szerint:

1. bizottsági elnöke: Galsi Zoltán
2. bizottsági tag: Balázs József képviselő
3. bizottsági tag: Pravda Julianna képviselő
4. bizottsági tag: Lipták Péter
5. bizottsági tag: Nagy Elemér

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Szidónia jegyző

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Szabó Szidónia jegyző
3. JNSZ Megyei Kormányhivatal
4. Irattár.

d) a Szociális Bizottság elnöke tekintetében elírás okán helyesbítés az elnök személye Kiss Ferenc önkormányzati képviselőre tekintettel

Határozati javaslat:**a Szociális Bizottság elnöke helyesbítése**

Nagykörűi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagykörű Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a Szociális Bizottság elnöke Kiss Ferenc önkormányzati képviselő név helyesbítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Szidónia jegyző

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Szabó Szidónia jegyző
3. JNSZ Megyei Kormányhivatal
4. érintett
5. Irattár.

Nagykörű, 2015. szeptember 25.

**/: Dr. Veres Nándor :/
polgármester**

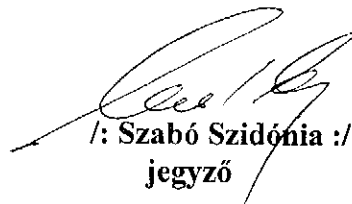
ELŐTERJESZTÉS**Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2013.(I.24.) rendelete módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint vonatkozó jogszabályokra tekintettel került sor a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára. A felülvizsgálat legfőbb indoka volt, hogy a Képviselő-testület bizottságainak korábbi összetételét az Mötv. rendelkezéseinek megfelelően módosítani szükséges. Az Mötv. 58. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja. A Képviselő-testület 2015. szeptember 30-ai ülésén döntött a bizottságok számáról, azok összetételéről. A döntést az SZMSZ-en át kell vezetni. További módosítások indoka, az SZMSZ rendelkezéseinek közérthetőbbé tétele, pontosítása, valamint a zökkenőmentes önkormányzati feladatok ellátásához szükséges jogállások, feladatok eljárásrendek stb. kibővítése.

Az előterjesztés melléklete az SZMSZ módosító, egységes szerkezetű rendelete, hatásvizsgálat és indoklás, mely alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az anyagot tárgyalja meg, tegye meg javaslatait, majd hozza meg döntését.

Nagykörű, 2015. szeptember 28.


/: Szabó Szidónia :/
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás

Nagykörű Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2013.(I.24.) rendelete módosításáról szóló/2015. (...) önkormányzati rendeletéhez

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat) 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

a) A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági hatás:

- társadalmi hatása: szmsz közérthetőbbé tételével, pontosításával, színvonalasabb közigazgatási feladatellátás kialakítása.
- gazdasági hatása: Költségvetési hatása nincs.

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- jelentős többlet feladatot nem jelent.

b) A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Amennyiben az Önkormányzat nem szabályozza a szükséges módosításokat, a képviselő-testület munkája, az önkormányzati feladatellátás szabályai stb. ellentmondásossága, szabálytalanságának kérdése merülhet fel.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

2. Indoklás

Általános indoklás

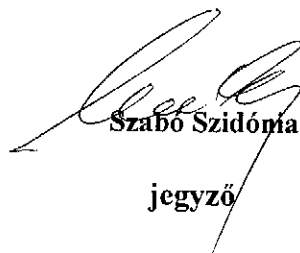
Nagykörű Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai a korábbi döntései átvezetésével valamint a vonatkozó szabályok megtartásával, az önkormányzat átlátható, hatékony, színvonalas helyi közigazgatási feladatellátást kívánja biztosítani.

Részletes indoklás

1. §.A rendelet a Képviselő-testület feladat és hatáskör átruházásáról rendelkezik.
2. §.-A Képviselő-testületi ülés megtartásáról, meghívó tartalmi elemeiről, tanácskozási joggal rendelkezőkről rendelkezik.
3. § A tanácskozási és szavazati jogról rendelkezik.
4. § A munkaterv szabályairól rendelkezik.
5. § A képviselő-testületi ülésre kitöltendő nyilatkozatról, valamint testületi ülések szabályairól rendelkezik.
6. § Az előterjesztés készítésének szabályairól rendelkezik.
7. § A Képviselő-testületre vonatkozó szavazás szabályairól rendelkezik.
8. § A titkos szavazásra vonatkozó jegyzőkönyv készítéséről rendelkezik.
9. § A jegyzőkönyv tartalmi elemeiről, valamint annak továbbításáról rendelkezik.
10. § .Az önkormányzati rendelet megküldéséről, valamint helyesbítéséről rendelkezik.
11. § 1. sz. függelék kikerüléséről rendelkezik.
12. § A képviselőkre vonatkozó jogok és kötelezettségekről rendelkezik.
13. § Az ideiglenes bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket bővíti.

14. § A bizottságok működéséről rendelkezik.
15. § A polgármesterre vonatkozó rendelkezéseket egészíti ki.
16. § Az alpolgármesterekre vonatkozó rendelkezést bővíti ki.
17. § A jegyzői feladatellátást részletezi.
18. § A társulásra vonatkozó szabályokról rendelkezik.
19. § A közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat bővíti.
20. § A helyi népszavazásra vonatkozóan rendelkezik.
21. § A Képviselő-testület feladat ellátás módjára rendelkezik.
22. § A RNO együttműködési megállapodásáról rendelkezik.
23. § A rendelet mellékleteiről és függelékeiről rendelkezik.
24. § A bizottság feladatköréről rendelkezik.
25. § A rendelet 3. melléklettel egészül ki.
26. § A rendelet 4. melléklettel egészül ki.
27. § A rendelet 5. melléklettel egészül ki.
28. § A hatályba léptető és hatályt veszítő rendelkezésekről rendelkezik.

Nagykörű, 2015.szeptember 28.



Szabó Szidónia
jegyző

**Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015. () önkormányzati rendelete
Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési
szabályzatáról szóló 2/2013. (I. 24.) rendelete módosításáról**

Nagykörű Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Nagykörű Községi Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 2/2013.(I. 24.) rendeletének I. melléklet 1. pontban meghatározott véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: Rendelet) 5. §-a az alábbi (2)-(3) bekezdéssel egészíti ki:

”

(1) A Képviselő-testület feladat- és hatásköreit e rendeletben foglaltak, vagy más rendeletben adott felhatalmazás alapján a polgármesterre, a képviselő-testület bizottságára, jegyzőre ruházhatja.

(2) A bizottságokra átruházott feladat és hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.”

2. §

A Rendelet 6. § (4)-(6), (8) bekezdése az alábbiak szerint módosul és egy további (9) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A képviselő-testület munkaterv szerint tartja üléseit, amelyet lehetőleg a hónap utolsó szerdájára kell összehívni.

(5) A testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülést megelőző 5. napig megkapják. A kézbesítés hivatali kézbesítő útján történik. A rendes Képviselő-testületi ülés meghívóját a Polgármesteri Hivatal hirdetőjén, az ülést megelőző 5 nappal kell kifüggeszteni.

A Képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a tárgyalandó napirendet, előterjesztést annak előterjesztőivel,
- c) az előterjesztést előzetesen tárgyalt bizottságok megjelölését,
- d) a meghívó keltezését,
- e) az összehívó aláírását,
- f) az ülés formáját, alakuló, rendes, rendkívüli.

A nyílt testületi ülés teljes anyagát a Közzétételi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell közzétenni.

(6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is kiküldhető, és bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell. Az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódó előterjesztéseket legkésőbb az ülésen kell megismertetni a képviselőkkel. Amennyiben az ülés összehívását a képviselők egynegyede, vagy bizottság indítványozza, azt a polgármester 8 napon belül köteles összehívni.

(8) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a jegyzőt,
2. a helyi párt- és civil szervezetek vezetőit,
3. a napirend előterjesztőjét,
4. a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
5. azt, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
6. akit a polgármester megjelöl.

(9) Rendkívüli esetben a tárgyalandó napirend megjelölésével, legkésőbb az ülés napján, telefonon is összehívható a Képviselő-testület ülése. Ez esetben ezt a tényt a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.”

3. §

A Rendelet egy további 6/A. §-al egészül ki:

6/A. §

- „(1) A Képviselő-testület ülésén szavazati és tanácskozási jog illeti meg a polgármestert és a Képviselő-testület tagjait.
- (2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) a jegyzőt,
 - c) az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - d) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülésen tárgyalt érintett napirendi ponthoz kapcsolódóan a (1)-(2) bekezdésben felsoroltakon túl a Képviselő-testületi-ülésre a napirendhez meghívottakat.”

4. §

A Rendelet 7. §-a az alábbi (4)-(7) bekezdéssel egészül ki:

- „(4) A Képviselő-testület megválasztásának évében a munkaterv a gazdasági programmal együtt is előterjeszthető.
- (5) A munkaterv összeállítására vonatkozó javaslatokat legkésőbb a munkaterv beterjesztését megelőzően 15 nappal lehet benyújtani.
- (6) A munkaterv összeállítására javaslatot tehet
- a) a Képviselő-testület tagja,
 - b) a Képviselő-testület bizottsága,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői.
- (7) A Képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal részt vevő személyeknek.”

5. §

A rendelet 8. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul és egy további (5) bekezdéssel egészül ki:

- „(1) A zárt ülés elrendelésére Mőtv. rendelkezései irányadóak. A tárgyalt napirendben érintett személy 4. melléklet szerinti nyilatkozatát kell beszerezni arra vonatkozóan, hogy kéri-e ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Ennek hiányában ügye csak nyílt ülésen tárgyalható.”
- (5) A Képviselő-testületi ülés közben az ülés vezetője által megállapított határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a polgármester a Képviselő-testület ülését az eredeti napirendi javaslattal,

vagy határozatképeség hiányában meg nem tárgyalt napirendi pontokkal újból összehívja.”

6. §

A Rendelet 9. §-a az alábbi (5)-(9) bekezdéssel egészül ki:

”

- (5) Az írásbeli előterjesztést a (6) bekezdésben foglaltak kivétellel legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 8. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni elektronikus formában, aki azt törvényességi szempontból felülvizsgálja és előkészíti a Képviselő-testület ülésére.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott leadási határidőt követően beérkezett anyag Képviselő-testületi ülésen történő megtárgyalásának feltétele
- a) a jogszabályban előírt határidő mulasztás elkerülése miatt,
 - b) önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
 - c) azt pályázat benyújtása, elbírálása vagy véleményezése indokolja.
- (7) Szóbeli előterjesztés megtárgyalásáról a (6) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a Képviselő-testület dönt. A szóbeli előterjesztés határozati javaslatát jegyzőkönyvbe kell venni és írásba kell foglalni.
- (8) A (6) és (7) bekezdés szerint előterjesztett javaslat tárgyalásának – ha jogszabály nem teszi kötelezővé – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
- (9) Az önkormányzati költségvetési, a rendészeti vagy a közigazgatási szerv vezetője, valamint a polgármester által felkért előterjesztő előterjesztése esetén a jegyző és az illetékes ügyintéző felelős azért, hogy az előterjesztés ezen szabályozás szerinti tartalommal és formában, az előírt határidőben postázásra kész állapotban készüljön el.”

7. §

A Rendelet további 10/A. § -al egészül ki:

„10/A. §

- (1) A Képviselő-testület határozatát egyszerű szavazattöbbséggel nyílt szavazással, kézfeltartással hozza.
- (2) A szavazástól való tartózkodás is a szavazatszámlálás során az előterjesztés elutasításának minősül.
- (3) Szavazategyenlőség esetén úgy kell tekinteni, hogy a Képviselő-testület nem fogadta el az előterjesztést.
- (4) A képviselő a Képviselő-testületi döntéshozatalából történő kizárására és a Képviselő-testület határozatképesége szempontjából az Mőtv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A döntési javaslat elfogadásához egyszerű többség, vagy minősített többség szavazata szükséges az Mőtv. rendelkezéseinek megfelelően. Ennek hiányában a Képviselő-testület a javaslatot elutasította.
- (6) Minősített többség szükséges:
- a) az önkormányzati képviselő kizárásához,
 - b) az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
 - c) a képviselői megbízatás megszüntetéséről való döntéshez,
 - d) titkos szavazás elrendeléséhez,
 - e) a zárt ülés elrendeléséhez,
 - f) jogszabályban meghatározott esetekben.”

8. §

A Rendelet 11. § (8) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(8) A titkos szavazás lebonyolítása úgy történik, hogy a képviselő-testület 3 fős szavazatszámlláló bizottságot választ. A bizottság gondoskodik a szavazólapok elkészítéséről, a titkos szavazás lebonyolításáról és a szavazatok számlálásáról. A bizottság a szavazás eredményéről és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A bizottság a szavazás eredményéről jelentést tesz a képviselő-testületnek.,,

9. §

A Rendelet 14. § (2), (4) és (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) A nyílt testületi ülésről 3 példányban, a zárt testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, a jegyző a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló KIM rendelet rendelkezéseinek megfelelően továbbítja.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mőtv.. rendelkezésein kívül

- a) két ülés közötti tájékoztatót,
- b) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- c) elhangzott kérdéseket, interpellációkat.

A jegyzőkönyv szükség szerint tartalmazza a polgármester intézkedéseit, amelyeket a rend fenntartása érdekében tesz, valamint minden olyan egyéb tényt, amely a Képviselő-testület döntésének alapjául szolgálhat.

(3) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – az ülés jegyzőkönyvét a közös önkormányzati hivatalban, a hivatalos honlapon és a könyvtárban tekinthetik meg.”

10. §

A Rendelet 16. §-a az alábbi (3)-(4) bekezdéssel egészül ki:

”

(2) A Képviselő-testület által megalkotott, aláírt és kihirdetett önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul, de legkésőbb az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló KIM rendelet rendelkezéseinek megfelelően megküldi. A rendeletet Nagykörű Község honlapján is közzé kell tenni.

(3) A kihirdetett önkormányzati rendelet helyesbítését az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló KIM rendelet rendelkezéseinek megfelelően a jegyző készíti el. A helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.”

11. §

A Rendelet 17. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) A jegyző 2 évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít, s azt a képviselő-testület elé terjeszti.

A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzőjét az 1. számú függelék tartalmazza.”

12. §

A Rendelet 18. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul és további (3)-(5) bekezdéssel egészül ki.

„(1) A települési képviselők jogaira és kötelezettségeire a Möt., valamint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény rendelkezései irányadóak.

(3) A képviselő köteles tevékenységét a település egészének érdekeit figyelembe véve ellátni, döntéseit legjobb belátása szerint meghozni.

(4) Amennyiben a képviselő a Képviselő-testületi ülésen nem tud megjelenni, úgy ezt a tényt a polgármesternek köteles az ülés megkezdését megelőzően bejelenteni és távolmaradását indokolni.

(5) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) részvétel a Képviselő-testület munkájában;
- b) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c) felkérés alapján részvétel a Képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- d) titoktartási kötelezettség megbízatásának lejárta után is fennáll;
- e) kapcsolattartás a város választópolgáiraival, és a különböző önszerveződő lakossági közösséggel;
- f) személyes érintettség bejelentése;
- g) a Képviselő-testület és a bizottságok működésére vonatkozó szabályok betartása.”

13. §

A Rendelet 19. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) A képviselő-testület által szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A Képviselő-testület az ideiglenes bizottságok tagjait, nevét, létszámát, a bizottság tagjait, a feladat- és hatásköröit, megbízatásának időtartamát a Képviselő-testület határozatban állapítja meg.”

14. §

A Rendelet egy további 19/A. §-al egészül ki:

„19/A. §

(1) A Képviselő-testület bizottságának működésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottság éves munkaterv alapján működik, benne foglalt feladatokra és határidőkre tekintettel a bizottságok maguk gondoskodnak üléseik napirendjeinek tervszerű összeállításáról. A bizottsági munkaterv elsősorban a Képviselő-testület munkatervéből adódó feladatokat rögzíti, mely alapján a bizottságok legkésőbb minden év első ülésén önmaguk határozzák meg saját éves munkaterveiket. A bizottságok munkaterveit a bizottsági elnökök terjesztik elő.

(3) A Képviselő-testület munkatervében is meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be és azokat, amelyek a bizottság véleményével együtt nyújthatók be a Képviselő-testületnek. Az előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a Képviselő-testület ülésén.

(4) A Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely kérdés megtárgyalására, amelyet a bizottság elnöke a bizottság legközelebbi ülésén a tárgyalandó napirendek közé felvesz. A bizottság ezen ülésére az indítványozó képviselőt is meg kell hívni.

- (5) A bizottsági ülések összehívására, az ülés menetére, a tanácskozás rendjére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel határoz. A bizottság döntéseiről az elnök ad tájékoztatást a Képviselő-testület és mások számára.
- (7) Több bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalásának szükségessége esetén a bizottságok együttes ülést is tarthatnak, melynek időpontjában, helyében és napirendjében, továbbá tanácskozási joggal felruházott meghívottjainak személyében az érintett bizottságok elnökei állapodnak meg.
- (8) Az együttes ülés vezetésének rendjéről és a szavazás módjáról a bizottságok elnökeinek közös javaslata alapján, az ülésen résztvevő bizottsági tagok közösen döntenek. Együttes ülés esetén a határozatképességet az érintett bizottságok vonatkozásában külön-külön kell vizsgálni és megállapítani.
- (9) A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvet a Képviselő-testületi jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályok szerint kell elkészíteni. Az előterjesztések alaki és tartalmi követelményeire a Képviselő-testületi előterjesztésekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni."

15. §

A Rendelet 21. §-a további (4)-(6) bekezdéssel egészül ki:

- „(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) figyelemmel kíséri a törvény által kötelezően létrehozandó és jelen rendeletben meghatározott bizottságok munkáját, döntéshozatali eljárását, gyakorolja az Möt. rendelkezései szerinti jogait,
 - b) indítványozhatja a bizottságok összehívását.
- (5) Amennyiben a Képviselő-testület két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei kivételével döntést hozhat a Képviselő-testület ülésen történő tájékoztatása mellett.
- (6) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.”

16. §

A Rendelet 22. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul és további (3)-(4) bekezdéssel egészül ki:

- „
- (2) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére kettő alpolgármestert választ. A két alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
 - (3) A polgármester helyettesítésére a Képviselő-testületi üléssel kapcsolatos feladatokat ellátó alpolgármester a helyettesítés során, Képviselő-testületi üléssel kapcsolatosan felmerülő feladatokat végzi.
 - (4) Az másik alpolgármester megbízás útján a polgármester irányításával és utasításai alapján látja el feladatait, erről a polgármesternek beszámol.”

17. §

A Rendelet 33. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul és további (3) bekezdéssel egészül ki:

„(2)¹ A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testület egyetértésével a polgármester – legfeljebb hat hónap időtartamra – helyettesítő jegyzőt bíz meg, vagy a jegyzői feladatokat a jegyzőre irányuló képesítési előírásoknak megfelelő ügyintéző látja el.

(3) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá előkészíti, ellenőrzi a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

a) ellátja a Képviselő-testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

b) évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről,

c) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

d) vezeti és naprakészen tartja a rendeletek és határozatok nyilvántartását,

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

f) el látja a közterület-felügyelet szülő rendeletben meghatározott feladatokat.”

18. §

A Rendelet további 23/A. §-al egészül ki:

„23/A. §

(1) A Képviselő-testület önkormányzati társulásban való részvételtől az együttműködés, formájáról és módjáról döntését megelőzően a feladat ellátására, finansziális hozzájárulása, teljesítőképességének felmérését követően a hozzájárulást költségvetési rendeletében biztosítva dönt.

(2) A Képviselő-testület döntése alapján létrehozott társulás munkáját a Képviselő-testület beszámoló útján felügyeli és ellenőrzi. Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a feladatellátás módját másképpen kívánja ellátni, a társulásról szóló megállapodás megszüntetésére kiválással kezdeményezi.”

19. §

A Rendelet 25. §-a további (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórum megtartásának tervét a Képviselő-testület határozza meg, lehetőleg munkatervének elfogadásakor.”

20. §

A Rendelet 26. §-a további (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A helyi népszavazás, kezdeményezés eljárására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény, valamint az Mőtv. rendelkezései az irányadó.”

21. §

A Rendelet 27. §-a további (3) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A Képviselő-testület az egyes kötelező feladatainak és kötelező közszolgáltatások ellátására külön törvényben és jogszabályban meghatározottak alapján intézményt, gazdasági társaságot alapíthat.”

22. §

A Rendelet egy további 27/A. §-al egészül ki:

¹ Módosította a 9/2014. (XI. 27.) rendelet

„27/A. §

A Polgármesteri Hivatal biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestület működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködésről szóló megállapodást 5. melléklet tartalmazza.”

23. §

A Rendelet egy további 29. §-al egészül ki:

„29. §

(1) A rendelet mellékletei:

- a) 1. melléklet: A bizottságok általános és sajátos feladatai
- b) 2. melléklet: A Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendje
- c) 3. melléklet: Felülvizsgálati lap
- d) 4. melléklet: Nyilatkozat zárt ülés tartásának kéréséről
- e) 5. melléklet: Együttműködési megállapodás Nagykörűi Községi Önkormányzat és a Nagykörűi Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzata között.

(2) A rendelet függelékei:

- a) 1. függelék: hatályon kívül helyezve.
- b) 2. függelék: Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselőtestületének névsora és lakcíme
- c) 3. függelék: A Képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsora.”

24. §

A Rendelet 1. számú melléklet Kulturális, Sport és Idegenforgalmi Bizottság 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4. Munkaterv-tervezetet véleményez tárgyévi önkormányzati, valamint települési rendezvények tekintetében.”

25. §

A Rendelet további 3. melléklettel egészül ki:

„Felülvizsgálati lap

Az önkormányzati rendelet:

-
- A) Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:
 - B) Az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésének szükségessége, a hatályon kívül helyezés elmaradásának várható következménye:
 - C) Az önkormányzati rendelet módosításának szükségessége, annak elmaradásának várható következménye:
- Képviselő-testületi ülés időpontja:
Nagykörű, 20... ..hó.....nap.

felülvizsgálatot végző

Jegyző

26. §

A Rendelet további 4. melléklettel egészül ki:

„Nyilatkozat zárt ülés tartásának kéréséről

NYILATKOZAT

Alulírott (név)
(lakcím) sz. alatti lakos
-ként
szóló anyagomat

Nagykörű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/ Nagykörű Községi Önkormányzata
 Képviselő-testületének Bizottsága a személyemet érintő
 ügyet *kérem/nem kérem zárt ülésen tárgyalja.
 Nagykörű, 2..... év hó nap

.....
 aláírás

*a tárgyalás formája aláhúzendó”

27. §

A Rendelet további 5. melléklettel egészül ki:

„Együtműködési megállapodás Nagykörűi Községi Önkormányzat és a Nagyörűi
 Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzata között.”

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészlől: Nagyörű Község Önkormányzata (képviseli: dr. Veres Nándor polgármester, székhely: Nagyörű Május 1 út 1., továbbiakban: Önkormányzat)
 másrészlől: Nagyörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli Nagy Elemér elnök, székhely: Nagyörű Május 1 út 1., továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
 harmadrészlől: Nagyörűi Közös Önkormányzati Hivatal (képviseli: dr. Varga Zoltán jegyző, székhely: Nagyörű Május 1 út 1., továbbiakban: Hivatal) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és az RNÖ együttműködési szabályait a Hivatal közreműködésével – az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás jogi háttérszabályai:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv.,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet.

A Nagyörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a fakarékosság elve mentén működik és gazdálkodik.

I.

Nemzetiségi Önkormányzat működése,
 személyi, tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök függvényében biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- 1.) Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez és üléseinek megtartásához szükséges helyiségeket a Nagyörű Május 1 út 1. sz. alatti épületében.

- 2.) Az Önkormányzat – a Hivatalon keresztül – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket, melynek keretében:
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy igény felmerülése esetén, az elvégzendő feladat előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a jegyzőnél vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi a konkrét feladat ellátási igényét;
 - a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy a Hivatal munkatársának közreműködését csak a jegyzőn vagy az általa jogosult személyen keresztül jogosult igénybe venni;
 - a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály vagy szerződés ellenes igényt a jegyző vagy az általa kijelölt személy elutasítja; ide tartozik az az eset, mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása miatt a rendelkezésre álló kapacitása nem megfelelő alkalmazása következtében kényszerül többlet személyi igényre.
- 3.) Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket, melynek keretében:
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a megélvő tárgyi feltételeken felüli többlet igényt a feladat ellátása előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban a Hivatalnál közvetlenül vagy az általa megjelölt személyen keresztül kezdeményezi. A többletigényt a jegyző hagyja jóvá;
 - a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó igényt a jegyző elutasítja; ide tartozik az az eset mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása következtében kényszerül többlet tárgyi igényre.
- 4.) Az Önkormányzat – a Hivatalon keresztül – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, ideértve a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melyre a vonatkozó részletszabályokat az alábbiak állapítják meg:
- A döntéstervezet, előterjesztés elkészítése után az anyagokat az elnöki egyeztetést követően, a jegyzőhöz vagy az általa kijelölt személyhez el kell juttatni.
 - A döntéstervezetet, előterjesztést a Hivatal belső nyilvántartásba veszi.
 - A nyilvántartást követően történhet meg a döntéstervezet, előterjesztés törvényességi vizsgálata a jegyző által.
 - A végleges döntéstervezet, előterjesztés iktatásáról és az előterjesztés postázásáról – elnöki jóváhagyást követően – a jegyző gondoskodik.
 - A testületi üléseken a jegyző részt vesz.
 - A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a jegyző vagy a jegyző által kijelölt személy ellenőrzi.
 - A végleges jegyzőkönyv iktatásáról a hivatal gondoskodik.
 - A jegyzőkönyvet, az elnöki jóváhagyást követően az elnök megküldi a megyei kormányhivatalnak valamint a jegyzőnek.
- 5.) Az önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, működéssel, gazdálkodással kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátását (a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó), melynek keretében:
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő döntések meghozatalát megelőzően legalább 15 nappal írásbeli egyeztetést folytat le a jegyzővel vagy az általa kijelölt személlyel,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő kötelezettségvállalást egyeztetés nélkül nem vállal, ellenkező esetben annak kockázatát maga ill. a Nemzetiségi Önkormányzat viseli,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály vagy szerződés ellenes működést vagy gazdálkodást a jegyző vagy az általa kijelölt személy elutasítja és a szükséges intézkedéseket megteszi,
 - a jegyző vagy az általa kijelölt személy gondoskodik olyan egyedi nyilvántartási rendszer kialakításáról, és folyamatos üzemeltetéséről, amelyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó számviteli dokumentumok iktatásával szemben támasztott jogszabályi követelményeknek megfelelő iratkezelés megvalósuljon.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának és elfogadásának rendje

1.) A költségvetés koncepció elkészítése

A jegyző vagy az általa kijelölt személy minden év október 1-ig, választások évében október 15-éig a költségvetési koncepció összeállítása kapcsán áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.

A jegyző vagy az általa kijelölt személy által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök legkésőbb október 31-ig benyújtja a Nemzeti Önkormányzat Képviselő-testületének.

A koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól, ütemezéséről.

2.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatainak elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy az általa kijelölt személyen keresztül folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni. A jegyző vagy az általa kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

3.) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevéteit ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átesoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

4.) Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt úgy szolgáltat, hogy a jegyző vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5.) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat a naptári évről december 31.-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a jegyző vagy az általa kijelölt személy útján az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettségek teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III.

A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának a rendje, a kötelezettségvállalás

1.) Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatalon keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

A kötelezettségvállalás dokumentumainak az elkészítése a szerződéskötés, kifizetés ellenjegyzést követően integrált számítástechnikai rendszer segítségével történik. A jegyző vagy az általa kijelölt személyen keresztül biztosítja az ehhez szükséges technikai feltételeket.

2.) Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalást meg kell előznie az ellenjegyzésnek, mely - a kötelezettségvállalás alapdokumentumán történő „ellenjegyző” aláírást jelenti. A kötelezettségvállalás jelen megállapodásban rögzítettek szerint válik érvényessé. Az ellenjegyzéskor a jogosult a kötelezettségvállalás alapdokumentumának minden példányát oldalankénti szignójával köteles ellátni. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3.) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás valamint az utalvány ellenjegyzését a jegyző vagy a jegyző által kijelölt személy végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzőjének az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A felsoroltak ellenőrzése a kötelezettségvállalás alapdokumentumán szereplő „ellenjegyző” aláírásával együtt érvényes, melyet pénzügyi kontroll előz meg. Kötelezettségvállalás ellenjegyzése az erre jogosult személynek a kötelezettségvállalás valamennyi eredeti alapdokumentumán, az „ellenjegyző” szó és dátum feltüntetésével történő aláírását jelenti, vagy az utalványon illetve iktatott bizonylat kötelezettségvállaláson a pénzügyi ellenjegyző helyen történő aláírás. A kötelezettségvállalás ellenjegyzését - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

4.) Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolására az elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

5.) Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló törvény, az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő kezeltessel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a jegyző vagy a jegyző által kijelölt személy végzi.

6.) Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozást követően kerülhet sor.

7.) Pénztár

A Nemzetiségi Önkormányzat pénztárt nem működtet, készpénzes kiadásaihoz Nemzetiségi Önkormányzat előlegként CIB Bank ZRT-nél vezetett elszámolási számlájáról vehet fel készpénzt. A pénzfelvétel napját megelőzően 3 nappal korábban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a pénzfelvétel iránti igényét a jegyző részére írásban megküldeni, melynek tartalmaznia kell a készpénzfelhasználás okát. A jegyző vagy az általa megbízott személy ellenjegyzést követően a készpénzfelvételre jogosító engedély kiállításáról köteles gondoskodni. A kiállított engedéllyel készpénzt az elszámolási számláról az elnök vagy általa írásban megbízott személy vehet fel. A Hivatal a felvett készpénz összeget előlegként tartja nyilván, melyre az előleg elszámolás szabályai vonatkoznak. Az elnök a felvett előleg összegével a jegyzőnél vagy a jegyző által megbízott személynél köteles számlákkal elszámolni az előleg felvételének napjától számított 30 napon belül.

Előleget egy személy vehet fel, melyről tárgyév első napján az elnök rendelkezik (az elnök jelöli ki rendelkező levélben). Csak az a személy jelölhető ki, aki a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásában részt vesz, egyéb esetben az elnök jogosult előleget felvenni.

8.) Összeférhetetlenség

A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettségvállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról jelen megállapodás melléklete szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmáról

A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15577616-1-16

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 577610

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 10700309-67183542-51100005.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tranzakció – külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének Önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott összegben átutalással kapja meg, míg a központi költségvetés támogatás a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik.

V.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje

A jegyző az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

VI.

Vegyes rendelkezések

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy elektronikus formában a Hivatal részére eljuttatja a testületi üléseire állandó meghívottak névsorát, elektronikus címmel.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik lehetővé tenni az anyagok elektronikus elküldésének lehetőségét.
- 3.) A Hivatal vállalja, hogy az önkormányzat honlapján lehetővé teszi, hogy a képviselők és az érdeklődők a nemzetiségi előterjesztéseket, határozatokat, jegyzőkönyveket megismerjék.
- 4.) A Hivatal vállalja, hogy kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Hivatalba érkezett döntés-tervezetekről, előterjesztésekről tartalmaz adatokat.
- 5.) A Hivatal vállalja, hogy kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Nemzetiségi Önkormányzat működéséről, gazdálkodásának adatairól, rendelkezésre álló forrásokról, felhasználásokról részletes kimutatást tartalmaz.

- 6.) A jegyző részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 7.) Galsi Ferenecné a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának felügyeletéért felelős személy.
- 8.) A Jegyző a Hivatal által biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését.
- 9.) Az önkormányzat, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése érdekében, mindenkor költségvetésében a Nemzetiségi Önkormányzatnak költségvetési támogatást biztosít. A támogatás felhasználásáról a Nemzetiségi Önkormányzat köteles december 30-ig elszámolást benyújtani az önkormányzatnak. Feladatellátáshoz kapcsolódó költség alatt a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott fogalom értendő. Az átállásból adódó esetleges költségek a Nemzetiségi Önkormányzatot terhelik.
- 10.) Felek vállalják, hogy jelen megállapodást minden év január 31. napjáig, általános és időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 11.) Felek megállapodnak abban, hogy az általuk jelen szerződés tárgyában 2012. 05. 21-én kötött együttműködési megállapodást jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

Nagykörű, 2014. november 26.

Nagykörű Község Önkormányzata

Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat

Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal

28. §

A rendelet 2015. október 1-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Kelt: Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. szeptember 30-án tartott ülésén.

PH

Dr. Veres Nándor
polgármester

Szabó Szidónia
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Nagykörű, 2015.hó ” ”.

PH

Szabó Szidónia
jegyző