

JEGYZŐKÖNYV
a Nagykörű Községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottságának 2019. június 26-i üléséről

M u t a t ó :

<u>Határozat</u>	<u>Tárgy:</u>
7/2019. (VI. 26.)	Napirendek elfogadásáról
8/2019. (VI. 26.)	1. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal által végzett (Nagykörűre vonatkozó) hatósági feladatokról
9/2019. (VI. 26.)	1. Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. I. félévi tevékenységéről
10/2019. (VI. 26.)	1. A temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 16/2005 (X. 20.) számú rendelet módosításáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: a Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága a nagykörűi Művelődési Házban 2019. június 26-án 13.40 órakor megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak: Kiss Ferenc elnök, Pravda Julianna bizottsági tag.

Távolmaradását előzetesen bejelentette: Makk József bizottsági tag.

Tárgyalási joggal jelen van: Szabó Szidónia jegyző.

Kiss Ferenc bizottsági elnök köszöntötte a bizottsági ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy 3 főből 2 bizottsági tag jelen van, így az ülést határozatképesé nyilvánította és megnyitotta.

A jegyzőkönyv vezetésére Barkó Bernadett szociális ügyintézőt, jegyzőkönyv hitelesítésére Pravda Julianna bizottsági tagot kérte fel.

Indítványára a bizottság 2 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

7/2019. (VI.26.) h a t á r o z a t

a napirendek elfogadásáról:

Nagykörű Községi Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága a következő napirendet fogadta el:

N a p i r e n d:

Előterjesztő/Előadó:

1. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal által végzett (Nagykörűre vonatkozó) hatósági feladatokról	Szabó Szidónia jegyző
2. Előterjesztés Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. I. félévi tevékenységére	Szabó Szidónia jegyző
3. Előterjesztés a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 16/2005 (X. 20.) számú rendelet módosítására	Szabó Szidónia jegyző

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Ferenc bizottsági elnök

Erről:

1./ Ügyrendi Bizottság minden tagja

2/ JNSZ Megyei Kormányhivatal

3/ Irattár - é r t e s ü l -

1./ Napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal által végzett (Nagykörűre vonatkozó) hatósági feladatokról

Szabó Szidónia jegyző: Tavalyi évhez hasonlóan elkészült a hivatal munkájáról szóló hatósági beszámoló, mely részletesen 3 mellékleten keresztül mutatja be munkánkat. Az adóhatósági, a szociális és egyéb hatósági feladatok végrehajtásához amennyiben van kérdésük tegyék fel azokat.

A napirenddel kapcsolatos kérdés, észrevétel, kiegészítés nem volt, a bizottság 2 *érvényes igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:*

8/2019. (VI.26.) határozat

Közös Önkormányzati Hivatal által végzett (Nagykörűre vonatkozó) hatósági feladatokról szóló beszámolóról

Nagykörű Község Önkormányzatának Ügyrendi Bizottsága a Közös Önkormányzati Hivatal által végzett (Nagykörűre vonatkozó) hatósági feladatokról szóló beszámolót megtárgyalta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Kiss Ferenc bizottsági elnök

Határidő: azonnal

Erről:

- 1./ Ügyrendi bizottság minden tagja
- 2/ Képviselő-testület minden tagja
- 3/ Szabó Szidónia jegyző
- 4/ JNSZ Megyei Kormányhivatal
- 5/ Irattár - é r t e s ü l - .

2./ Napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés Nagyörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. I. félévi tevékenységére

Szabó Szidónia jegyző: Az anyag részletesen összefoglalja a testület 2019. első féléves munkáját. Jól látható milyen témákban hozott döntéseket és melyek azok a határozatok, melyek végrehajtása jelenleg is folyamatban vannak.

A bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az Ügyrendi Bizottság 2 érvényes igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

9/2019. (VI.26.) h a t á r o z a t

Nagyörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. I. félévi tevékenységéről

Nagyörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága a Nagyörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. I. félévi tevékenységéről szóló előterjesztést megtárgyalta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Ferenc elnök

Erről értesül:

1. Bizottság tagjai
2. Képviselő-testület tagjai
3. Szabó Szidónia jegyző
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal
5. Irattár.

3./ Napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 16/2005 (X. 20.) számú rendelet módosítására

Szabó Szidónia jegyző: Az üzemeltető javaslatot tett a temető 2018. évi üzemeltetési beszámolóján túl, a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 16/2005 (X. 20.) számú

rendelet mellékleteinek módosítására. Ennek alapján a temetéssel járó költségek az előterjesztésben szereplő javaslat alapján alakulhat, amennyiben a testület ezt jóváhagyja.

A bizottsági tagok részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el. az Ügyrendi Bizottság 2 érvényes igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

10/2019. (VI.26.) h a t á r o z a t

A temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 16/2005 (X. 20.) számú rendelet módosításáról

Nagykőrű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 16/2005 (X. 20.) számú rendelet módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a Képviselő-testületnek az anyagot tárgyalásra alkalmasnak tartja.

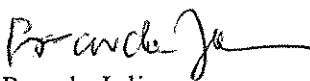
Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Ferenc elnök

Erről értesül:

1. Bizottság tagjai
2. Képviselő-testület tagjai
3. Szabó Szidónia jegyző
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal
5. Irattár.

Miután több napirend nem volt a bizottság elnöke az ülést bezárta.


Pravda Julianna
jkv. hitelesítő

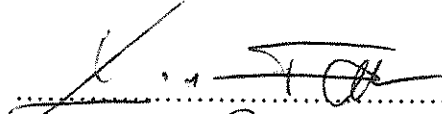
K.m.f.


Kiss Ferenc
elnök

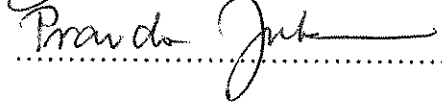
Jelenléti ív

a Nagykörű Községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága
2019. június 26-i üléséről

1./ Kiss Ferenc elnök


.....

2./ Pravda Julianna bizottsági tag

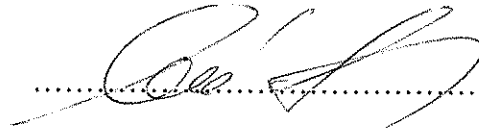

.....

3./ Makk József bizottsági tag

.....

Tanácskozási joggal jelen van:

1./ Szabó Szidónia jegyző


.....

.....

.....

**Nagykörű Községi Önkormányzat
Ügyrendi Bizottsága Elnökétől**

M E G H Í V Ó

A Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága

2019. június 26. (szerda) 13.40 órakor

bizottsági ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Nagykörűi Művelődési Ház

N a p i r e n d :

	<u>Tárgy:</u>	<u>Előadó:</u>
1.	Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal által végzett (Nagykörűre vonatkozó) hatósági feladatokról.	Szabó Szidónia jegyző
2.	Beszámoló a képviselő-testület féléves munkájáról.	Szabó Szidónia jegyző
3.	Előterjesztés a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 16/2005 (X. 20.) számú rendelet módosítására	Szabó Szidónia jegyző

Megjelenésére feltétlen számítok.

Nagykörű, 2019. június 20.

Tisztelettel:

Kiss Ferenc sk.
Ügyrendi Bizottság elnöke

ELŐTERJESZTÉS

a Közös Önkormányzati Hivatal által végzett (Nagykörűre vonatkozó) hatósági feladatokról szóló beszámolóra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §-a kimondja, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a polgármesteri hivatalt.

A polgármesteri hivatal a képviselő-testület szerve, feladata az önkormányzat működésének segítése, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése és a végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátása. Ennek keretében ellátja a képviselő-testület és szervei adminisztrációs feladatait, segíti a képviselő-testület munkáját, elemzéseket, számításokat végez, feltérképezi a jogszabályi környezetet, előterjesztéseket készít elő, szervezi, kivitelezzi a végrehajtást. Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi és bizottsági döntések határozzák meg. Belső tagozódását Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

A jegyző évente számol be a képviselő-testületnek az által vezetett polgármesteri hivatal munkájáról. A polgármesteri hivatal fő feladata - mind államigazgatási, mind pedig önkormányzati ügyekben - a döntések előkészítése és végrehajtása.

A hatósági feladatok két területre oszthatók. Az egyik az önkormányzati hatósági ügyek, a másik az államigazgatási hatósági ügyek. A két terület közös színtere a Polgármesteri Hivatal, és a jegyző. Az önkormányzati és államigazgatási hatáskörök különválasztását, annak sarkalatos pontjait az alábbiak szerint lehet részletezni:

1. az önkormányzat (képviseelő-testület) hatósági döntéseit a jegyző minden esetben köteles végrehajtani, a meghozott döntéseket a jegyző nem bírálhatja felül, esetlegesen felmerült szakmai ellenvetéseit csak a döntés-előkészítő szakaszban fogalmazhatja meg, kötelessége viszont figyelmeztetni a képviselő-testületet vagy annak bizottságát, ha a döntéshozatal során jogszabálysértést tapasztal;
2. államigazgatási feladatot a jegyző számára csak törvény vagy kormányrendelet állapíthat meg. Az államigazgatási feladatok nagy csoportja került át a Járási Hivatalhoz.

A jegyzői hatáskörben maradt hatósági ügyben első fokon a jegyző jár el, akinek döntése ellen fellebbezéssel lehet élni a Kormányhivatal Szakigazgatási Szervéhez. Az ügyek fajtáját és számát azonban befolyásolja a település nagysága is.

A helyben leggyakrabban előforduló ügyek az adóigazgatás, a szociális igazgatás, a kereskedelem, vendéglátás, szálláshely, telepengedélyezés, a belügyi ágazatban az anyakönyvvezetés, népességnyilvántartás, a gyámügy szűkített területe, a szomszédviták, a pénzügyi feladat és hatáskörök, és még számos a törvény által telepített feladat.

Az előterjesztés mellékletét képezi 1. melléklet szerinti adóigazgatási feladatokról, 2. melléklet szociális igazgatásról, 3. melléklet egyéb hatósági területek 2018. évi munkájáról készült beszámoló.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a hatósági feladatokról szóló beszámolót az előterjesztés 1-3. mellékletével együtt tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal által végzett 2018. évi hatósági feladatokról

Nagykörű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal által végzett hatósági feladatokról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Erről értesül:

- 1./ A Képviselő-testület tagjai
- 2./ Hatósági munkatársak,
- 3./ Szabó Szidónia jegyző
- 4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 5./ Irattár.

Nagykörű, 2019. június 19.

/: Szabó Szidónia :/

jegyző

1. melléklet Adóigazgatási feladathoz

**Beszámoló
a Közös Önkormányzati Hivatal adóigazgatási munkájáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló 2018. évi zárás adataira épül **Nagykörű község** vonatkozásában.

Adóügyi feladathoz tartozó tevékenységek:

Gépjárműadóval kapcsolatos tevékenységek:

- Év elején a nyitóállapot kialakítása az ASP-ban. (A belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság nyilvántartásának adatszolgáltatása alapján. A járműnyilvántartásából történő adatletöltés az ügyintéző által online történik.) Az adóztatásra átadott gépjárművek adóalanyainak beazonosítása az ASP programban teljes adózói körre, új adóalanyok felvezetése a törzsadatállományba).
- Nyitóhatározat típusok megszerkesztése, nyitóhatározatok elkészítése, postázása, visszajött határozatok („nem kereste”, illetve „címezett ismeretlen”) feldolgozása (új lakcím felkutatása).
- Havonta a változásjelentések feldolgozása (a nyitóállapot kialakításával azonos munkafeladatokkal, csak nem teljes adózói körre).
- Határozatok jogerősítése, befizetések teljesítésének ellenőrzése, szükség esetén a behajtási tevékenység megindítása.
- Ügyfelek beadványainak kezelése (tájékoztató levélben válaszadás az ügyfél beadványára, mozgáskorlátozott mentességre beadott iratok alapján a mentesítő határozat elkészítése).
- Gépjárműadó 60 %-ának utalása az Államkincstár felé minden hónap 10-ig.
A gépjárműadó megosztás elkészítése negyedévente, melyet az ASP rendszerbe kell feltölteni, melyet a Kincstár tételesen ellenőriz, így minden gépjárműadó bankkivonatról másolatot kell készíteni és a programból előállított listával együtt feljűk továbbítani.

Magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos tevékenységek:

- 2017.01.01-től bevezetett kommunális adó változások (adás-vétel) figyelemmel kísérése (bevallások alapján az adókötelezettség felvezetése az ASP programba, határozathozatal, határozatok jogerősítése, befizetések teljesítésének ellenőrzése, szükség esetén a behajtási tevékenység megindítása).
- Be nem vallott adókötelezettségek felderítése, ügyfél felszólítása bevallási kötelezettségének teljesítésére, mulasztási bírság határozatok meghozatala.
- Bevallások utólagos vizsgálatára irányuló (illetve egyszerűsített) ellenőrzések lefolytatása (szükséges információk beszerzése, megállapítások alapján határozathozatal, adóbírság, adóhiány megállapítása).

Helyi iparüzési adóval kapcsolatos tevékenységek:

- Elektronikusan beérkező bevallások letöltése külső rendszerből, a bevallások az ANYK programba betöltése, majd kinyomtatása után az ASP programba rögzítése.
- Bevallások számszaki ellenőrzése, szükség esetén a bevallási nyomtatvány helyes kitöltésénél segítségnyújtás az ügyfél részére.
- Bevallást elmulasztó adózók felszólítása, nem teljesítés esetén mulasztási bírság kiszabása.

Talajterhelési díjjal kapcsolatos tevékenységek:

- Bevallások átvétele, számszaki ellenőrzése, szükség esetén a bevallási nyomtatvány helyes kitöltésénél segítségnyújtás az ügyfél részére.
- Az ASP programban az adózó számlájára a bevallott fizetési kötelezettség felvezetése.
- Befizetés teljesítésének ellenőrzése, szükség esetén a behajtási tevékenység megindítása.
- Be nem vallott adókötelezettségek felderítése, ügyfél felszólítása bevallási kötelezettségének teljesítésére, mulasztási bírság határozatok meghozatala.
- Bevallások utólagos vizsgálatára irányuló (illetve egyszerűsített) ellenőrzések lefolytatása (szükséges információk beszerzése, megállapítások alapján határozathozatal, adóbírság, adóhiány megállapítása).
- A díjfizetésre kötelezetteknek bevallás és a TRV-től kapott adatszolgáltatás alapján részletes tájékoztatást kiküldése az éves m3 mennyiségről, a locsolási kedvezményként figyelembe vehető mennyiségéről és ennek %-os kiszámításáról is. (május 1-szeptember 30-ig 30 % kedvezmény jár.)

Méltányossági kérelmekkel kapcsolatos tevékenységek:

- A méltányolás jogszabályi feltétel meglétének vizsgálatához adatlap megszerkesztése.
- Ügyfél beadványa alapján esetleges hiánypótlásra felhívás.
- Kérelmek előkészítése döntéshozatalhoz.
- Jegyzői döntés alapján a határozat elkészítése, postázása, jogerősítése.
- Illeték előírása az ASP programban, határozatban, az illetékfizetés teljesítésének ellenőrzése, szükség esetén a behajtási tevékenység megindítása.
- Az engedélyezett méltányossági törlés felvezetése az ASP programba.
- A határozatban engedélyezett részletfizetések teljesítésének folyamatos ellenőrzése.
- Nem teljesítés esetén az adózó figyelmeztetése, illetve a behajtási tevékenység megindítása.

Adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő kötelezettségek behajtásával kapcsolatos tevékenységek:

- Behajtás megkezdése előtt a kimutatás felülvizsgálata, hogy megfelel-e a jogszabályban leírtaknak. Amennyiben szükséges, hiánypótlás kérése. A jogszabályi értékhatárt el nem érő kimutatások behajthatatlanságának visszajelentése.
- Fizetési felhívás küldése a fizetésre kötelezettek, befizetés ellenőrzése.
- Behajtási cselekmények megindítása, szükség esetén megisméltése a behajtásra nyitvaálló határidő alatt (munkahely- illetve bankszámla felkutatás, munkabér- illetve nyugdíjletiltás kezdeményezése ügyfélértesítő kiküldésével egyidejűleg, bankszámla ellen inkasszó kibocsátása ügyfélértesítő kiküldésével egyidejűleg).
- Kimutató szerv értesítése a behajtás eredményéről.

Adó- és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos tevékenységek:

- Az ingatlan megtekintése az ingatlan értékének megállapítása céljából.
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása, postázása.
- Hitelfelvétel céljára igényelt adó- és értékbizonyítvány esetén az ügyféllel kérelem nyomtatvány kitöltetése, illeték előírása az ASP programban, befizetés ellenőrzése.
- Hagyatéki ügyekben kért adó- és értékbizonyítvány esetén ellenőrizni, hogy az elhunytak van-e az ASP-ben kimutatott hátraléka. Amennyiben van, a hátralék hagyatéki teherként történő felrakását kell kérni. ASP program feljegyzési részébe felvezetni a halál tényét és dátumát.

Vagyoni bizonyítvány kiállításával kapcsolatos tevékenységek:

- Az ASP programban, illetve a Takarveten megnézni az ügyfél vagyoni helyzetét.
- Vagyoni bizonyítvány kiállítása és postázása.

Adóigazolás kiállításával kapcsolatos tevékenységek:

- Kérelem kitöltése az ügyféllel.
- Adóigazolás kiállítása, szükség esetén postázása az ügyfél részére.

Behajtással kapcsolatos tevékenység:

- Folyószámlán kimutatott hátralék jogerőségének vizsgálata (nem jogerős, valamint elévült tételek rendezése).
- Munkahely felkutatás az OEP megkeresésével.
- Bankszámla felkutatás a kereskedelmi bankok megkeresésével.
- Ingatlan tulajdonjog felkutatás a Takarnet segítségével.
- Munkabér- illetve nyugdíjletiltás kibocsátása.
- Bankszámlára inkasszó kibocsátása, szükség esetén az inkasszó megisméltése, vagy visszavonása.
- Gépjármű forgalomból kivonása (amennyiben az adott gépjárműre kimutatható -adóhátralék meghaladja az egy évet).
- Csőd- valamint felszámolási eljárások megindításának figyelemmel kísérése. Felszámolóbiztos megkeresése a megtérüléssel kapcsolatosan. Amennyiben megtérülés várható, az eljárásba bekapcsolódás. Amennyiben megtérülés nem várható a felszámolóbiztos értesítése alapján a hátralék behajthatatlanság címén törlése.
- Behajthatatlanság címén törölt tartozások évenkénti felülvizsgálata elévülési időn belül. Amennyiben a tartozás behajtására mód nyílik, ismételt előírás az ASP-ben és behajtás foganatosítása.
- Végelszámolási eljárások figyelemmel kísérése. Végelszámoló felszólítása az esetleges hátralék rendezésére.

Könyveléssel kapcsolatos tevékenységek:

- Banki számlakivonat naprakész könyvelése (bankszámla kivonatonkénti egyenlegének felvezetése, számlakivonatokon szereplő átutalások tételes könyvelése az ASP programba.
- Negyedévente a MÁK által megadott segédlet alapján információs zárás készítése (nagyzárás). A zárás anyagának átadása a saját költségvetésnek, valamint a MÁK-nak.
- Ügyfél kérelmére folyószámlái között befizetések átvezetése.
- Ügyfél kérelmére túlfizetésének áttétele másik folyószámlára, illetve visszautalása bankszámlára vagy postacímre (jogosság vizsgálata után).
- Idegen bevételek utalása minden hónap 10.-ig a társhatóságoknak.
- Átfutó tételek kirendezése
- Jogszabályban meghatározott mértéket meg nem haladó tételek törlése.

Egyéb tevékenységek:

- Ügyfélfogadás (hétfő – szerda – péntek)
- Egyenlegértesítőknek a jogszabályban meghatározott évente kétszeri kiküldése.
- Fizetési felhívások kiküldése minden hátralékosnak (általában évente kétszer).
- Tájékoztató anyagok készítése (honlapunkra).
- Társhatóságok adatkérésére válaszadás.
- Fellebbezések felterjesztésének elkészítése, a másodfokon eljáró hatóság döntésének eljuttatása az ügyfélhez.
- Bevallási-, és kérelem nyomtatványok szerkesztése, jogszabályi változások esetén átszerkesztése.
- Határozatok szerkesztése, jogszabályi változások esetén átszerkesztése.
- Törzsadatállomány karbantartása.

Nagykörű községben jelenleg az alábbi adónemek vannak.

- iparüzési adó
- magánszemélyek kommunális adója
- gépjárműadó
- idegenforgalmi adó
- termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó
- talajterhelési díj
- egyéb bevételből származó adó (szabálysértési bírság, helyszíni bírság)
- idegen bevétel (a behajtott összeg utalása a megkereső hatóság részére)
- pótlék
- bírság
- termőföld bérbeadása
- illeték

Az adó mértéke gépjárműadónál:

- | | |
|--|-----------|
| - gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben | 345 Ft/KW |
| - gyártási évet követő 4-7. naptári évben | 300 Ft/KW |
| - gyártási évet követő 8-11. naptári évben | 230 Ft/KW |
| - gyártási évet követő 12-15. naptári évben | 185 Ft/KW |
| - gyártási évet követő 16. naptári évben | 140 Ft/KW |

Az adó alapja az autóbusz, a lakókocsi, a lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege.

Az adó alapja a tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege, növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50%-ával.

Az adó alapja nyergesvontató esetében a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbözetének felével.

Az adó mértéke a fent említettek szerinti adóalap esetén, az adóalap minden megkezdett 100 kg után a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 850 Ft,

-az előbbieket alá nem tartozó tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 1380 Ft.

2018-ben folyamatosan figyelemmel kísértük a hátralékos adózókat, több felhívást küldtünk ki a hátralék megfizetésére. Szükség esetén megkereséssel éltünk a MEP felé, hogy a nem fizető adózónak a munkahelyét kiderítsük és a munkabéréből, nyugdíjából letiltást kezdeményeztünk. Sajnos sok esetben a MEP adatszolgáltatása pontatlan, mert olyan adatot is szolgáltat, ami alapján a munkabér letiltás már nem aktuális, mivel az adózó már nem dolgozik, vagy nem ott dolgozik. A nem fizető vállalkozóknál inkasszót, alkalmaztunk a bank visszajelzése alapján a követelést sorba állította.

Munkabéréből, nyugdíjból 109 esetben alkalmaztunk letiltást az adóhátralék behajtására.

10 gépjárművet vontunk ki a forgalomból adótarozás miatt.

A nem fizető adózóknál lehetőség van, hogy az önkormányzatnál nyilvántartott helyi adóval illetve gépjárműadóval, összefüggő tartozásokkal kapcsolatban a NAV felé megkereséssel éljen.

Az MVH-nál folyamatban van 1 adós követeléséből való lefoglalás.

7 esetben inkasszót nyújtottunk be a hátralék csökkentése érdekében.

38 esetben részletfizetést engedélyeztünk, mely a hátralék összegét növelik, míg kiegyenlítésre nem kerülnek.

Több vállalkozó esetében a hátralékok évről évre szaporodnak, mivel a felszámolási eljárásuk során vagyonnal nem rendelkeznek, így a felszámoló felé benyújtott igényünk az adó hátralékokra nem teljesülnek.

A legfontosabb cél 2018-ben is, az volt, hogy a kintlévőség minél teljesebb mértékben megtérüljön, úgy hogy kevesebb esetben kelljen végrehajtási eljárást megindítani. Az adózó kérelmére több esetben adtunk részletfizetési kedvezményt, illetve pótlékmérséklést, ezzel is segítve a megfelelő adómorál kialakítását.

Kivetések és bevételek alakulása 2017-ben

Adónem megnevezése	Éves terhelés	Bevétel
Iparüzési adó	34 688 709	24 969 239
Építményadó		1 306 970
Magánszemélyek kommunális adója	14 791 821	13 699 470
Gépjárműadó	8 862 065	3 783 547
Önkormányzatot megillető összeg 40% (.3 544 826.-) Államkincstárnak utalandó 60 % (5 317 238.-)		Kincstárnak utalva (5 675 320.-)
Idegenforgalmi adó		391 400.-
Talajterhelési díj		930 676.-

Kivetések és bevételek alakulása 2018-ban

Adónem megnevezése	Éves terhelés	Bevétel
Iparüzési adó	37 018 629	29 190 067
Építményadó		870 758
Magánszemélyek kommunális adója	14 648 575	14 555 026
Gépjárműadó	7 532 053	3 545 862
Önkormányzatot megillető összeg 40% (3 012 821.-) Államkincstárnak utalandó 60 % (4 519 232.-)		Kincstárnak utalva (5 318 785.-)
Idegenforgalmi adó		318 600
Talajterhelési díj		948 753

2017.12.31. zárás anyagából

Tárgyévi hátralék és tárgyévi túlfizetés

adónemek	tárgyévi hátralék	tárgyévi túlfizetés
építményadó	1 329 884.-	3 683.-
idegenforgalmi adó	-	
Iparüzési adó	1 236 820.-	1 191 058.-
gépjárműadó	2 775 323.-	105 918.-
pótlék	722 837.-	25 487.-
bírság	1 660 144	-
talajterhelési díj	732 521.-	27 840.-

2018.12.31. zárás anyagából

Tárgyévi hátralék, tárgyévi túlfizetés

adónemek	tárgyévi hátralék	tárgyévi túlfizetés
épitményadó	475 700.-	3 706.-
magánszemélyek kommunális adója	507 308	15 000.-
idegenforgalmi adó		
Iparüzési adó	578 509.-	626 188-
gépjárműadó	2 049 097.-	56 727-
bírság	1 275 144.-	15 000
talajterhelési díj	554 440.-	23 280.-

Az anyag összeállításában közreműködő Rénes Imréné ügyintéző.

Nagykörű, 2019. június 19.

Szabó Szidónia
Jegyző

II. melléklet Szociális Igazgatáshoz

Szociális Igazgatás

A képviselő-testület a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit, mely szabályozást a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II. 26.) önkormányzati rendeletével biztosítja.

Hunyadfalva Községi Önkormányzatának képviselő-testülete az arra jogosult részére az alábbi pénzbeli és természetbeni, továbbá személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja:

- aa.) rendkívüli települési támogatás
- ab.) temetési költségek viseléséhez nyújtott települési támogatás
- ac.) lakhatási költségekhez nyújtott települési támogatás
- ad.) egyéb települési támogatás
- b) köztemetés
- c) étkeztetés
- d) házi segítségnyújtás
- e) családsegítés
- f) jelző rendszeres házi segítségnyújtás.

Lakhatási költségekhez nyújtott települési támogatás

A jogosultság megállapításánál a Szociális Bizottság figyelembe veszi az igénylő családjában az egy főre eső jövedelmet, illetve az igénylést megelőző három hónapra vonatkozó közüzemi számlák, lakásbérleti díj valamint fűtési költség összegét. 2018-ban összesen 24 személy volt jogosult a lakhatási célú kiadásokra nyújtható havi rendszerességgel települési támogatásra. 5 fő havi 2000 forintot, 19 fő havi 3000 forintot kapott. 2018-ban összesen 1.091.000.- forint került kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatás

A rendkívüli települési támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület Szociális Bizottsága átruházott hatáskörben dönt. 2018-ban 275 kérelmező ebből 13 eset került elutasításra, 262 jogosult kapott pénzbeli támogatást, tartós élelmiszert, tanszer- vagy higiéniai csomagot, összesen kb. 3.406.000 forint értékben. Ebből gyógyszerköltségekre 43 esetben 416.000 forint került kifizetésre. Tanszertámogatást 2018. évben 88 család kapott. Önkormányzati tűzifa támogatást 24 esetben állapított meg a Bizottság, 24 erdei m³ tűzifa került kiosztásra.

A 2018. januári BM rendelet szerinti tűzifa-támogatásban 242 kérelmező (1,01 erdei m³/fő) részesült.

A 2017. évi BM rendelet szerinti kiegészítő tűzifa-támogatásban 50 kérelmező (1,06 erdei m³/fő) részesült.

Jegyzői hatáskörben különös méltánylás estén 2018. évben 3 esetben 115 000 Ft támogatás kifizetésére került sor.

Temetési költségekre nyújtott települési támogatás

2015. márciusától a temetési költségekre nyújtható települési támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt. 5 esetben összesen 150.000.- forintot kaptak a jogosultak.

Védendő fogyasztó igazolások

Védendő fogyasztó az a személy lehet, akinek a gázszolgáltatónál, valamint az áramszolgáltatónál hátraléka van, és a fogyasztó, vagy a vele közös háztartásban élő személy lakhatási költségekhez nyújtott települési támogatásban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. Az egyéb jogosultságok elbírálásánál, igazolás kiállításánál a Járási Hivatal jár el. Az eljárás kérelemre indul, majd igazolást adunk ki a szociális ellátásról. Az igazolással a közüzemi díjhátralék kedvezményesen rendezhető.

Egyéb feladatok

Külső megkeresések és környezettanulmányok teljesítése, hatósági bizonyítványok kiadása, hatósági ügyintézésen kívüli, egyéb ügyekben történő tájékoztatás, kérelmek, adatlapok kiadása stb.

Gyámügyi Igazgatás

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos nyilvántartás, adatszolgáltatás
- hatósági bizonyítvány kiállítása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A §-a rendelkezik arról, hogy az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-én illetve november 1.-én fennáll alap összegű pénzbeli támogatásra vagy emelt összegű pénzbeli támogatásra jogosult. Ezen összegről minden évben az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

Alapösszegű támogatás

Az önkormányzat annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű (2018-ban 6.000,- Ft) természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt a fenti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Alapösszegű 6.000 Ft összegű pénzbeli támogatásra

- augusztus hónapban: 30 fő volt jogosult, részükre 180.000.-Ft került kifizetésre,
- november hónapban: 23 fő volt jogosult, részükre 138.000.- Ft értékben került kifizetésre.

Emelt összegű támogatás

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű (2018-ban 6.500 Ft) természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

Emelt összegű 6.500 Ft összegű pénzbeli támogatásra

- augusztus hónapban: 96 fő volt jogosult, részükre 624.000.-Ft került kifizetésre,
- november hónapban: 99 fő volt jogosult, részükre 643.500.- Ft értékben utalvány formájában került kifizetésre.

2018. évben összesen 128 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, hátrányos helyzet 68 gyermek, halmozottan hátrányos helyzet 36 gyermek részére került megállapításra.

A szünidei gyermekétkeztetés bevezetésével biztosítva lett a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidőben történő napi egyszeri meleg étkeztetése.

A 2018-as tavaszi szünetben 63, a nyári szünetben 75, az őszi szünidőben 54, a téli szünetben 58 hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére igényelték a szülők az étkeztetést.

Az anyag összeállításában közreműködő Barkó Bernadett ügyintéző.

Nagykörű, 2019. június 6.

/: Szabó Szidónia :/
jegyző

3. melléklet Egyéb hatósági ügyekre

Kereskedelmi Igazgatás

A kereskedelmi igazgatás területén az adott időszakban jogszabály változás az alábbi területet érintette:

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: törvény) felhatalmazást adott a települési önkormányzatoknak arra, hogy az üzletek éjszakai (22 és 6 óra közötti) nyitva tartásával összefüggő vonatkozó szabályozás szerinti feladatokról - a lakók egészséges életkörülményeinek és pihenéshez való jogának biztosítása érdekében - rendeletben szabályozzon. Ilyen irányú igény településünkön nem merült fel. A törvény 6. § (8) bekezdése szerint a világörökségi területen működő, szeszes italt kimérő, árusító kereskedelmi, illetve vendéglátó üzlet 24 és 6 óra közötti nyitva tartásához a jegyző engedélye szükséges. A jegyző az engedélyt hivatalból háromévente felülvizsgálja. Amennyiben az engedély a megadását követően felmerült körülmények folytán a felülvizsgálat során az eredeti tartalommal nem adható meg, a jegyző az engedélyt módosítja vagy visszavonja.

A Nagykörű község közigazgatási területén működő kereskedelmi egységekről nyilvántartást kell vezetni. A kereskedelmi tevékenységet végzőket a 210/2009. (XI. 29.) kormányrendelet értelmében 2018. évben nyilvántartottak száma összesen 24.

Szálláshely:

Nagykörű községben a szálláshelyek száma az elmúlt évhez képest jelentősen nem bővült. 2018. évben új bejelentő egyéb szálláshely címen 2. Üzemeltető személyében bekövetkezett változás: 4 eset. Jelenleg 17 szálláshely van nyilvántartva.

Telepengedélyezési eljárások

Az 57/2013. (II. 27.) Kormányrendelet a telephely engedélyezési eljárásokat, valamint a bejelentés köteles ipari tevékenységet végzők telep létesítését ismét a települési önkormányzatok jegyzői végzik. Az egyes ipari és szolgáltató tevékenységet végzőkről nyilvántartást kell vezetni, valamint telephelyengedély és telepengedélyezési eljárást le kell folytatni. Ez a feladat nagy körültekintést igényel, figyelemmel kell lenni a település környezetének és lakosságának védelmére. Tavaly telepengedélyezési eljárásra 0 alkalommal került sor.

Önkormányzati helviséggazdálkodás

Az Önkormányzat tulajdonában álló bérlakásokra, bérleményekre alapesetben 1 éves időtartamú bérleti szerződések készülnek a Képviselő-testületi döntésnek megfelelően. A szerződés időtartama 3-6 hónapra csökken abban az esetben, ha közüzemi díj tartozása van a bérlőnek. A szerződés leteltét követően ismét megvizsgáljuk a közüzemi befizetéseket, és csak abban az esetben hosszabbítjuk meg a szerződést, ha közműtartozását idő közben a bérlő rendezte.

A múlt évben tizenkét lakásnak volt bérlője, egy ingatlan szükséglakásként üzemel (Liszt F. út 1.), két lakást nem adtunk bérbe, mivel felújítást igényelnek bérbeadás előtt.

Közterület-felügyeleti feladatok:

Az eltelt időszak tapasztalata, hogy a problémák nagy részét a kóbor ebek, nyári időszakban a gondozatlan utcafrontok és udvarok, a fűkaszalási felszólítások teszik ki. A kóbor ebek elszállítása akadozik, sajnos a menhelyek telítettek, és egy-egy eb elszállítása is jelentős összegbe kerül. Fenti okok miatt csak a legszükségesebb esetben, az emberre veszélyt jelentő állatok esetében tudjuk kérni az állatok elszállítását. Sajnálatos módon a település ebtartási kultúrája jelentősen elmarad a kívánt mértéktől, a felelőtlen állattartók nem tesznek meg alapvető dolgokat annak érdekében, hogy kutyájuk ne tudjon az ingatlanról kiszökni, de jellemző az is, hogy póráz nélkül közlekednek az utcán kutyájukkal.

A már korábban kialakított átmeneti tárolásra szolgáló két férőhelyes kennelben az állatorvosi vizsgálatig vagy az ebek menhelyre történő elszállításig tarthatóak a kutyák. A beültetett azonosító chip segítségével beazonosítható a kutya gazdája, aki költségtérítés fejében veheti át az ebet.

A gazos ingatlanok tulajdonosainak felszólítása folyamatosan történik, jellemzően azokkal az ingatlanokkal van a probléma, ahol nincs állandó lakos. További problémát okoz a belvízelvezető árkok tisztításának hiánya.

Évközben folyamatosan többször tartózkodik a polgárórség az iskolák bejárata körül, és kíséri figyelemmel a gyalogos és kerékpáros közlekedőket.

Mezőgazdasági igazgatás

A mezőgazdasági igazgatásban jellemzően jelentkező Önkormányzati feladat a földek adásvételi, haszonbérleti ajánlatainak kifüggesztése, elektronikus közzététele a www.magyarorszag.hu honlapra a hivatali kapun keresztül, valamint az Agrárkamara állásfoglalások közzététele és érintettekkel való közlése. A kifüggesztés ideje alatt a beérkező jognyilatkozatok kezelése-, a határidők leteltével iratjegyzék készítése a feladat, a megkötött szerződések alapján. Tavalyi évben 88 darab ügy volt az adott témakörben.

Méhészek nyilvántartása:

A településen telephellyel rendelkező méhészeknek az év elején bejelentési kötelezettségük van, ezen kívül a település közigazgatási területére vándorló méhészek bejelentkeznek, majd távozásukkor kijelentkeznek. Hivatalunknál méhegészségügyi zárlat nem volt elrendelve 2018 évben.

Építéshatósági, műszaki ügyek

Építéshatósági ügyekben (pld. építési engedély, használatbavételi engedély, fennmaradási engedély, telekalakítás, megosztás, összevonás, használati/rendeltetési mód változás, stb.) hatáskörrel hivatalunk nem rendelkezik. Ezekben az ügyekben Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala (5000. Szolnok, Kossuth tér 1.) jár el.

Telekalakítási ügyekben azok földhivatali engedélyezése során szakhatósági szerepe van a hivatalnak, amely során a helyi építési szabályzatnak és településrendezési tervnek való megfelelését vizsgáljuk a kérelemnek.

Víz-, gáz- és telefon bekötések, gépjármű behajtók útsatlakozásának kiépítése miatti út használatára kérelmet követően adunk ki tulajdonosi és kezelői hozzájárulást. 2018-ban 28 esetben adtunk ki útkezelői vagy tulajdonosi hozzájárulást.

Katasztrófavédelem:

A katasztrófavédelem területén az elmúlt időben jelentősen megszorodtak az aktuális feladatok, melyek permanensen visszatérnek. A terület valamennyi tervét folyamatosan aktualizálni és személyi összetételében pontosítani szükséges. Illetékes ügyintéző a negyedéves aktuális továbbképzéseken, tájékoztatókon folyamatosan részt vesz. A katasztrófavédelemhez tartozik a belvízelvezető rendszerek felügyelete, amelyet minden évben ellenőriznek. Mivel településünk a Tisza közelsége miatt fokozottan veszélyeztetett helyzetben van, ennek megfelelően az árvízi vészhelyzet megelőzése kiemelt jelentőséggel bír, amelynek legfontosabb eleme a felkészültség, a katasztrófavédelemmel, polgárvédelemmel és a lakossággal való szoros kapcsolattartás. Az elmúlt évben a kibővült hatáskörrel rendelkező Katasztrófavédelem az Önkormányzatot és a települést érintően ellenőrizte a települési kommunális-hulladék szállítást, a csapadékvíz elvezetést, a település közterületein található fák és fasorok állapotát, a légvédelmi szirénák működőképességét, a kijelölt melegező helyeket, légkondicionált helyeket.

Anyakönyvi igazgatás:

A belügyi igazgatás helyben maradó területe az anyakönyvi igazgatás. Jellemzően helyben születés anyakönyvezésére csak nagyon ritkán kerül sor, az elmúlt évben születés anyakönyvezésére nem került sor.

A házasságkötések száma a 2017. évhez képest emelkedő tendenciát mutatott, ez különösen azért van, mivel a fiatal házások a CSOK pályázati program keretében így könnyebben hozzájuthatnak a lakóházak ingatlanok vásárlásához. Továbbá a munkahellyel rendelkező házaspár egyik tagja igénybe veheti 24 hónapon keresztül a fiatal házások adókedvezményét.

2018. évben Nagykörű községben a házasságkötések száma: **14** volt.

A halálesetek anyakönyvezése hasonló adatot mutat a 2017. évihez.

2018. évben haláleset anyakönyvezésének száma: 6 volt.

Azok a fiatalok pedig, akik gyermekeik születését várják, és nem kívánnak házasságot kötni, az ország bármely anyakönyvvezetője előtt apai elismerő nyilatkozatot tehetnek az anya hozzájáruló nyilatkozatával együtt. 2018. évben az apai elismerő nyilatkozatok száma születendő gyermekre: 14 volt.

Új változás az anyakönyvi igazgatásban, hogy 2017. március 16.-i hatállyal az állampolgárok az ország bármely anyakönyvvezetőjétől ingyenesen kérhetnek születési; - házassági; valamint halotti anyakönyvi kivonat másolatot.

Néesség-nyilvántartás:

A nyilvántartás központi, még mindig az Okmányirodákon keresztül történik. A lakóhely és tartózkodási hely változást helyben lehet bejelenteni, az átvezetést az Okmányiroda rögzíti és küldi ki a módosított lakcímkártyát. Ezt aztán az érdekelt fél itt, a hivatalban átveheti. A néesség-nyilvántartásnak jelentős szerepe van az aktuális választások lebonyolításakor is, hiszen ugyanazt az adatbázist használja.

Hagyatéki eljárás:

A hagyatéki eljárást az elhunyt lakóhelye szerinti hivatalban kell elindítani, ahol a hagyatéki leltárral, és a leltárban szereplő ingatlan vagyon, adó-és értékbizonyítványával kerül a közjegyzőhöz. Az eljárás ritkán, de sor kerülhet ingóleltár felvételére, ám más feladat az eljárásban nem hárul a hivatalra. Amennyiben az örökös valamit kifejezett a vagyonleltárból, póthagyatéki eljárást kezdeményezhet. Mindkét esetben a hagyatékot a közjegyző adja át a törvényes vagy végrendeleti örökösnek. 2018. évben 38 esetben került sor Nagykőrű községben hagyatéki, illetve pót-hagyatéki eljárás felvételére, amely átadásra került az illetékes közjegyzőnek.

Birtok, birtokvédelem

A birtokvita és az un. szomszéd-ügyek nem tipikusak, és sajnos nem is mindig megoldhatók. Ezek szorosan összefüggenek az építési szabályokkal, a védőtávolságok betartásával, a kiásott és betemetett árkokkal, az egyéni „védművekkel”. Az egyedi határozatok kikényszerítése szinte lehetetlen. Az évekig fennálló és panaszt nem okozó állapotok hirtelen mégis bosszúságot jelentenek. (2015. óta változás, hogy birtokvédelmet 1 éven belüli vita lezárására kezdeményezhető, egyéb esetben bírósághoz kell fordulni). Ezeket az ügyeket csak akkor lehet helyben megoldani, ha mindkét fél együttműködik. A következő jogorvoslati fórum a bíróság, amit nem akarnak felvállalni, és a továbbra is fennálló helyzetben a hivatal és a jegyző tehetetlenségét könyvelik el. 2018. évben ilyen irányú eljárás nem indult.

Ügyiratkezelés

A 2018. évi ügyiratforgalmi statisztika szerint tavaly az iktatott, és visszatérő ügyek száma fő: 1799 és 2850 alszámra bontható. A legmagasabb ügyszám ügyirat (főszámra) db-számra vetítve a szociális igazgatás: 563 esettel, de magas ügyszámot mutatnak a pénzügyi, gyerekvédelmi és gyámügyi igazgatás, önkormányzati igazságügyi és rendészeti igazgatás és a önkormányzati és általános igazgatási ügyek. (Az Ügyiratszámok Nagykőrűre vonatkozó ügyiratszámot mutatják)

Még mindig jelentős államigazgatási ügyintézés folyik az önkormányzat hivatalában, az önkormányzati feladatellátással együtt az ügyszám alátámasztja azt a PH létszámszükségletet, amivel a hivatal jelenleg rendelkezik.

Köztisztviselők teljesítményértékelése

A köztisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A köztisztviselő munkaterületének megfelelően teljesítménykövetelmények kerülnek meghatározásra, amit évente két alkalommal az elvégzett munka figyelembevételével júliusban és januárban teljesítményértékelés követ. A két teljesítményértékelés után a köztisztviselő vezetője évente egyszer, január hónapban minősíti a köztisztviselő munkáját, ez alapján kerül sor az esetleges eltérítések, illetve a személyi bérek, jutalom meghatározására.

Továbbképzések, jogszabályváltozások figyelemmel kísérése

A köztisztviselők szakterületeikhez kapcsolódóan Nemzeti Községi Egyetem szervezésével minősített e-learning képzéseken vesznek részt ún. ProBono rendszerben. A ProBono rendszer egy digitális tanítási-tanulási portál, mely az ország köztisztviselőinek nyújt széleskörű szolgáltatásokat szakmai ismereteik bővítésére. A ProBono Magyarország egyik legnagyobb e-learning portálja, mely az Apertus Kft. saját fejlesztése. A rendszer több, mint 127.000 felhasználó továbbképzési igényét szolgálja ki a vonatkozó törvényi szabályozások figyelembevételével. A képzésmenedzsment funkciók ellátása mellett a ProBono a magyarországi köztisztviselők továbbképzési kötelezettségeinek és eredményeinek hiteles tárolását biztosító rendszer, így fejlesztésekor kiemelt hangsúly került a nagy üzembiztonságra és rendelkezésre-állásra.

A hivatali ügyintézésben 2018-ban jelentős változások:

E-ügyintézési törvény alapján 2018. január 1. napjától bevezetésre került az elektronikus ügyintézés, melynek alapján az ügyeket az E-ügyintézési törvényben meghatározottak szerint elektronikus úton kell intézni. Ennek megfelelően elektronikus ügyintézésre köteles az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, valamint az ügyfél jogi képviselője, továbbá a törvényben meghatározott szervek egymással is csak elektronikus úton tarthatják a kapcsolatot. Az ügyfelek részére nem kötelező az elektronikus ügyintézés, azonban annak lehetőségét számukra is biztosítani kell.

2018. május 25-én hatályban lépett az Európai Unió személyes adatok védelméről szóló rendelete (GDPR). A GDPR-ban foglaltak betartása a Hivatal minden munkatársától megköveteli a személyes adatok előírások szerinti kezelését, felhasználását. A munkatársak az ügyintézés alapvetően érintő változásokra megfelelően felkészültek. Ennek köszönhetően a Hivatal a 2018. évi feladatait a jogszabályokban és utasításokban, valamint a Képviselő-testület döntéseiben foglaltaknak megfelelően maradéktalanul teljesítette, és az előírt adatszolgáltatási, tájékoztatói kötelezettségének minden esetben határidőn belül eleget tett. A Hivatal munkáját érintő panaszt, kifogást 2018-ban nem nyújtottak be. Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik adatkezelési/adatvédelmi szabállyal.

A Polgármesteri Hivatal - mint a helyi választási iroda – eredményesen és törvényesen ellátta a 2018. április 8-án kitűzött országgyűlési képviselők választásának lebonyolítását.

Hivatal 2019. évre vonatkozó célkitűzései, feladatai :

1. Az önkormányzat költségvetési szerveinek költséghatékony és gazdaságos működése
2. Helyi rendeletek, belső szabályzatok folyamatos aktualizálása, a változó jogi környezethez, élethelyzetekhez igazítása, illetve az elavult, szükségtelenné vált vagy normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.
3. Felkészülés az önkormányzati képviselők választására.
4. Pályázati lehetőségek fokozott kihasználásra, a 2014-2020 közötti időszak uniós pályázati lehetőségeinek és a nemzeti pályázati rendszereknek folyamatos figyelemmel kísérése.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján látható, hogy a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal milyen szerteágazó tevékenységet lát el az önkormányzati és az államigazgatósági hatósági ügyek döntésre való előkészítése, valamint az Önkormányzat működtetése során. A feladatokat megalapozó jogszabályi környezet időszakonkénti változásának követése, valamint a lakossági igények minden munkanapon arra sarkallják a köztisztviselőket, hogy tevékenységüket a legfelkészültebb módon, a legjobb minőségben lássák el. Remélem, hogy feladatellátásunk a Tisztelt Képviselő-testület, valamint a lakosság részére is kielégítő szintű volt az elmúlt egy év során, a továbbiakban is törekedni fogunk arra, hogy munkánkkal Csataszög település folyamatos fejlődését és a közszolgáltatások minél hatékonyabb ellátását szolgáljuk.

Ezúton is szeretném köszönetemet kifejezni valamennyi munkatársamnak az elvégzett munkájukért.

Az anyag összeállításában közreműködő Szántainé Kiss Andrea, Sári Krisztián, Rénes Imréné ügyintéző.

Nagykőrű, 2019. június 19.

**/: Szabó Szidónia :/
jegyző**

Előterjesztés
Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. I. félévi
tevékenységére

Tisztelt Képviselő-testület, T. Bizottság!

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolója, a Képviselő-testület 2019. évi június hónapra szóló munkaterve, napirendjeinek egyike.

A Képviselő-testület 2019. május 31-ig összesen 13 alkalommal ülésezett (nyílt rendes ülés 4, nyílt rendkívüli ülés 3, zárt rendkívüli ülés 6) ahol 5 önkormányzati rendeletet (új és módosító) alkotott, valamint 98 esetben hozott határozatot melyek az alábbiak:

<u>Határozat/Rendelet</u>	<u>Tárgy:</u>
1/2019. (I. 22.)	Napirendi pontok elfogadása.
2/2019. (I. 22.)	Biztos Kezdet Gyerekház Nagykörű programról
3/2019. (I. 22.)	Pályázat benyújtásáról a Kiegészítő bérrendezési alap támogatásra 2019.
4/2019. (I. 30.)	Napirendi pontok elfogadásáról:
5/2019. (I. 30.)	Polgármester jelentése a két ülés között történt fontosabb eseményekről.
6/2019. (I. 30.)	Gyerekesély programok infrastrukturális háttere c. felhívására benyújtott, EFOP-2.1.2-16-2018-00073 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelem visszavonásáról
7/2019. (I. 30.)	Nagykörű Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról.
8/2019. (I. 30.)	Tájékoztató Nagykörű Községi Önkormányzat által szervezett 2019. évi rendezvények meghatározásáról
9/2019. (I. 30.)	Tájékoztató a polgármester saját hatáskörében 2018. évben hozott döntéseiről.
10/2019. (I. 30.)	Tájékoztató a jegyző saját hatáskörében 2018. évben hozott döntéseiről.
11/2019. (I. 30.)	Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról.
12/2019. (I. 30.)	Tájékoztató a 2019. évi tervezett karbantartási feladatokról.
13/2019. (I. 30.)	Értéktár Bizottság elnökének megválasztásáról.
14/2019. (I. 30.)	Napirendi pontok elfogadásáról.
15/2019. (I. 30.)	Előterjesztés Nagykörű Hunyadi út 94. sz. alatti bérlakásra fordított költségek elfogadására.

16/2019. (II. 13.)	Napirendi pontok elfogadásáról.
17/2019. (II. 13.)	Polgármester jelentése a két ülés között történt fontosabb eseményekről.
18/2019. (II. 13.)	Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről.
1/2019. (II. 14.)	Nagykörű Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről.
19/2019. (II. 13.) 20/2019. (II. 13.)	Rákóczi Szövetség beszámolója elfogadásáról. Rákóczi Szövetség támogatásáról.
21/2019. (II. 13.)	2018. évi közfoglalkoztatás megvalósításáról és a 2019. évre tervezett programokról.
22/2019. (II. 13.)	Polgármester 2019. évi szabadságának ütemezéséről.
23/2019. (II. 13.)	Nagykörűi Nonprofit Kft. 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.
24/2019. (II. 13.)	A Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményei közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról.
25/2019. (II. 13.)	„Nagykörű” névhasználati engedélyről.
26/2019. (II. 13.)	Szociális ellátások után fizetendő 2019. évi térítési díjakra vonatkozó javaslat véleményezéséről.
27/2019. (II. 13.)	Napirendi pontok elfogadásáról.
28/2019. (II. 13.)	Nagykörű Rákóczi út 29. sz. alatti helyiség bérleti díj mérséklésére szóló kérelemről.
29/2019. (II. 13.)	Nagykörű Hunyadi út 94. sz. alatti bérlakásra fordított költségek elfogadásáról.
30/2019. (III. 27.)	Napirendi pontok elfogadásáról.
31/2019. (III. 27.)	Polgármester jelentése a két ülés között történt fontosabb eseményekről.
32/2019. (III. 27.)	Nagykörű Községi Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervének jóváhagyásáról.
33/2019. (III. 27.)	Nagykörű Község Önkormányzatának JN/24/00171/2019. számú törvényességi felhívás elfogadásáról.
2/2019. (IV. 1.)	Önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati lakások bérletéről, a lakbérek mértékéről, az

	önkormányzati lakbértámogatás mértékéről és feltételeiről szóló 5/2002. (V. 9.) önk.sz. rendelet módosítása.
34/2019. (III. 27.) 35/2019. (III. 27.) 36/2019. (III. 27.) 37/2019. (III. 27.) 38/2019. (III. 27.)	Nagykörűi Örökségkezelő és Fejlesztő Nonprofit Kft. jogutód nélküli megszüntetéséről: <ul style="list-style-type: none"> - Kft. jogutód nélküli megszűnéséről - Kft. végelszámolás kezdő időpontjáról - Kft. önálló és általános képviseléről - Kft. végelszámoló kijelöléséről - 2019. március 27. napjától viselt nevééről.
39/2019. (III. 27.)	Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
40/2019. (III. 27.)	Szociális ellátások után fizetendő 2019. évi térítési díjakra vonatkozó javaslat véleményezéséről.
41/2019. (III. 27.)	Nagykörű Tóalja hullámtéri vízvisszatartó műtárgy és „Anyita” vizes élőhely vízjogi üzemeltetési engedélyének rendezéséről.
42/2019. (III. 27.)	Napirendi pontok elfogadásáról.
43/2019. (III. 27.)	Honvéd út 7. sz. alatti önkormányzati bérlakás bérlőjének kijelöléséről.
44/2019. (III. 27.)	Nagykörű 234/3 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről, döntés elnapolásáról.
45/2019. (III. 27.)	Nagykörű 3337/3 hrsz-ú ingatlanból kialakuló 3337/8 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről.
46/2019. (III. 27.)	Kötelek 517 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről.
47/2019. (III. 27.)	Ingatlan vételárának átadásáról.
48/2019. (IV. 24.)	Napirendi pontok elfogadásáról.
49/2019. (IV. 24.) 50/2019. (IV. 24.)	Polgármester jelentése a két ülés között történt fontosabb eseményekről: <ul style="list-style-type: none"> - Bíráló bizottság tagjainak megválasztásáról a TOP-1.2-1-15-JN1-2016-00007 azonosítószámú, a Fenntartható Turizmusfejlesztés Nagyörű Községben című pályázat megvalósításához - TOP-1.2-1-15-JN1-2016-00007 azonosítószámú, a Fenntartható Turizmusfejlesztés Nagyörű Községben című pályázat kapcsán a Bíráló Bizottság felhatalmazásáról a kivitelező cégek megvizsgálásáról

51/2019. (IV. 24.)	- polgármester jelentésének elfogadásáról.
52/2019. (IV. 24.)	Nagykörű Községi Önkormányzat Művelődési háza 2019. évi Szolgáltatási tervének jóváhagyásáról.
3/2019. (IV. 25.)	A Nagykörű Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 15.) rendelet módosításáról.
4/2019. (IV. 25.)	Nagykörű Községi Önkormányzat 2018. évi zárszámadás elfogadásáról.
53/2019. (IV. 24.)	Beszámoló a 2018. évi belső ellenőrzésről.
54/2019. (IV. 24.)	Szolnoki Kistérség Szociális és Szolgáltató Besenyszögi Központ felé befizetett éves hozzájárulása tekintetében keletkezett 2018. évi pénzmaradvány felhasználásáról
55/2019. (IV. 24.)	Beszámoló a Szolnoki Kistérség Szociális és Szolgáltató Besenyszögi Központja Gyermekjóléti, Családsegítő, Szenvedély- és Pszichiátriai Beteggondozó, Házi segítségnyújtó és Jelzőrendszeres Segítségnyújtó tevékenységéről, valamint a köteleki nappali ellátás helyzetéről.
56/2019. (IV. 24.)	Nagykörűi Nagyörű Községi Önkormányzat Települési Értéktár Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
57/2019. (IV. 24.)	Halasi Múzeum Alapítvány támogatásáról.
58/2019. (IV. 24.)	Nagyörű Községi Önkormányzat és a Nagyörűi Virágzástól Befőzésig - Helyi Termék Klub és Turisztikai Egyesület között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról.
59/2019. (IV. 24.)	Nagyörű Község Önkormányzata intézményeinek adatvédelmi szabályzata jóváhagyásáról.
60/2019. (IV. 24.)	Tájékoztató a Sportpálya-labdarúgó pályára vonatkozó szabályzat és házirend felülvizsgálatáról.
61/2019. (IV. 24.)	Árpád útra „Parkolni tilos” tábla kihelyezésére szóló kérelemről.
62/2019. (IV. 24.)	Nagyörűi Vadásztársaság Egyesületből való kilépésről
63/2019. (IV. 24.)	Napirendek elfogadásáról.
64/2019. (IV. 24.)	Kerítés felújításáról szóló kérelemről.
65/2019. (IV. 24.)	Nagyörű KoffánK. út 12/a. sz. alatti bérlakás lakbérhátralékának rendezéséről.

66/2019. (V. 15.)	Napirendi pontok elfogadásáról.
67/2019. (V. 15.)	Polgármester jelentése a két ülés között történt fontosabb eseményekről.
68/2019. (V. 15.)	Pályázat benyújtásáról az önkormányzatok rendkívüli támogatásáról.
69/2019. (V. 15.)	Pályázat benyújtásáról valamint önerő biztosításáról az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásáról.”
70/2019. (V. 15.)	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésének kijelöléséről.
71/2019. (V. 15.)	Közbeszerzési eljárás eredménytelenség megállapításáról az „Agrár-logisztikai fejlesztés Nagykörűn” című pályázatra eszközbeszerzés kapcsán.
72/2019. (V. 15.)	Bíráló bizottság tagjainak megválasztásáról a TOP-1.1.3-15-JN1-2016-0010 azonosítószámú, az Agrárlogisztikai fejlesztés Nagykörűn – Árubeszerzés című pályázat megvalósításához.
73/2019. (V. 15.)	TOP-1.1.3-15-JN1-2016-00010 azonosítószámú, az Agrárlogisztikai fejlesztés Nagykörűn című pályázat megvalósításához árubeszerzés kapcsán a Bíráló Bizottság felhatalmazásáról a kivitelező cégek megvizsgálásáról.
74/2019. (V. 15.)	Pályázat benyújtására, valamint önerő biztosításáról a „Kompok, révek fenntartásának felújításának támogatására”.
75/2019. (V. 15.)	Beszámoló a 2018. évi kikötő és komp üzemeltetéséről.
76/2019. (V. 15.)	Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési szabályzata módosításáról.
77/2019. (V. 15.)	Napirendek elfogadásáról.
78/2019. (V. 15.)	Köztársaság út 20/b.sz. alatti bérlakás biztosítására szóló kérelemről.
79/2019. (V. 15.)	Tomori út 29. sz. alatti bérlakás biztosítására szóló kérelemről.
80/2019. (V. 29.)	Napirendi pontok elfogadásáról.
81/2019. (V. 29.)	Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2018. évi tevékenységéről.
82/2019. (V. 29.)	A település közbiztonsági helyzetének értékeléséről.
83/2019. (V. 29.)	Tájékoztató az oktatási-nevelési intézmények helyzetéről.
84/2019. (V. 29.)	Beszámoló a gyermekvédelem helyzetéről.
85/2019. (V. 29.)	Átfogó értékelés a 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásról.
86/2019. (V. 29.)	Helyi védelem alatt álló történelmi gyümölcsös tárgyában önkormányzati természetvédelmi terv előkészítésére szóló feladattervről.
87/2019. (V. 29.)	Nagykörű Községi Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervének módosításáról.

5/2019. (V. 30.)	Önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 10/2001. (IV. 26.) sz. rendelet módosításáról.
88/2019. (V. 29.)	TOP -1.2.1-15-JN1-2016-00007 azonosítószámú, a Fenntartható Turizmusfejlesztés Nagykörű Községben című pályázat kapcsán a Bíráló Bizottság felhatalmazásáról, a kivitelező cégek megvizsgálásáról.
89/2019. (V. 29.)	Nagykörű Községi Önkormányzat és a Nagykörűi Virágzástól Befőzésig - Helyi Termék Klub és Turisztikai Egyesület között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról.
90/2019. (V. 29.)	Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata jóváhagyásáról.
91/2019. (V. 29.) 92/2019. (V. 29.)	Polgármester jelentése a két ülés között történt fontosabb eseményekről: - művelődési ház látogató termének bérbe adásáról - polgármester jelentésének elfogadásáról.
93/2019. (V. 29.)	Napirendi pontok elfogadásáról.
94/2019. (V. 29.)	Kikötő és komp további üzemeltetéséről.
95/2019. (V. 29.)	Köztársaság út 14. sz. alatti bérlakás bérbeadására szóló kérelemről.
96/2019. (V. 29.)	Bajcsy Zs. út 7. sz. alatti bérlakás bérbeadására szóló kérelemről.
97/2019. (V. 29.)	Koffán K. út 12/a. szám alatti bérlakás lakbérhátralék részletfizetés teljesítéséről.
98/2019. (V. 29.)	Nagykörű tábor anyagi támogatásáról.

A fenti döntések végrehajtásra kerültek az alábbi határozatok kivételével:

- 41/2019. (III. 27.) Nagykörű Tóalja hullámtéri vízvisszatartó műtárgy és „Anyita” vizes élőhely vízjogi üzemeltetési engedélyének rendezéséről **végrehajtása jelenleg is folyamatban van.**
- 44/2019. (III. 27.) Nagykörű 234/3 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről, döntés elnapolásáról. **Testületnek erre a napirendre vissza kell térnie.**
- 61/2019. (IV. 24.) Árpád útra „Parkolni tilos” tábla kihelyezésére szóló kérelemről. **végrehajtása jelenleg is folyamatban van.**
- 65/2019. (IV. 24.) Nagykörű Koffán K. út 12/a. sz. alatti bérlakás lakbérhátralékának rendezéséről **végrehajtása jelenleg is folyamatban van.**
- 68/2019. (V. 15.) Pályázat benyújtásáról az önkormányzatok rendkívüli támogatásáról **végrehajtása jelenleg is folyamatban van.**
- 69/2019. (V. 15.) Pályázat benyújtásáról valamint önerő biztosításáról az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásáról.” **végrehajtása jelenleg is folyamatban van.**

- 73/2019. (V. 15.) TOP-1.1.3-15-JN1-2016-00010 azonosítószámú, az Agrárlogisztikai fejlesztés Nagykörűn című pályázat megvalósításához árubeszerzés kapcsán a Bíráló Bizottság felhatalmazásáról a kivitelező cégek megvizsgálásáról **végrehajtása jelenleg is folyamatban van.**
- 74/2019. (V. 15.) Pályázat benyújtására, valamint önerő biztosításáról a „Kompok, révek fenntartásának felújításának támogatására” **végrehajtása jelenleg is folyamatban van.**
- 88/2019. (V. 29.) TOP -1.2.1-15-JN1-2016-00007 azonosítószámú, a Fenntartható Turizmusfejlesztés Nagykörű Községben című pályázat kapcsán a Bíráló Bizottság felhatalmazásáról, a kivitelező cégek megvizsgálásáról **végrehajtása jelenleg is folyamatban van.**
- 89/2019. (V. 29.) Nagykörű Községi Önkormányzat és a Nagykörűi Virágzástól Befőzésig - Helyi Termék Klub és Turisztikai Egyesület között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról **végrehajtása jelenleg is folyamatban van.**

A Képviselő-testület 2019. június 4-ei ülés döntéseit a testület II. félévi munkájáról szóló beszámolóban kerül bemutatásra.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Képviselő-testület 2019. I. félévi munkájáról szóló beszámolót - az előterjesztés szerint – tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Határozati-javaslat:

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. I. félévi tevékenységéről Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Erről értesül:

- 1./ A Képviselő-testület tagjai
- 2./ Szabó Szidónia jegyző
- 3./ Ügyrendi Bizottság tagjai
- 4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 5./ Irattár.

Nagykörű 2019. június 18.

/: Dr. Veres Nándor :/
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

A temetőkről és temetkezési tevékenységekről szóló 16/2005 (X.20.) számú rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Bizottság!

Az üzemeltető a Nagykörű Községi Temető üzemeltetéséről, 2018. évi munkájáról szóló beszámoló végén javaslatot tett a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 16/2005 (X. 20.) számú rendelet módosítására is. Nevezetesen a rendelet 7-9. mellékletét érintő díjtételekre szóló javaslatokat fogalmazta meg. Amennyiben a Képviselő-testület hivatkozott mellékletek szerinti díjak módosítása mellett dönt, rendeletet szükséges módosítania.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés 2. mellékletét képező a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 16/2005 (X. 20.) számú rendelet módosítására szóló rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Nagykörű, 2019. június 19.

Dr. Veres Nándor
polgármester

2. melléklet Beszámoló az Elizium in Memoriam Kft. Nagykörű Községi Temető üzemeltetéséről, 2018. évi munkájáról, továbbá javaslat a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 16/2005 (X. 20.) számú rendelet módosítására előterjesztéshez

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2019. () önkormányzati rendelete

a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 16/2005 (X. 20.) számú rendelet módosítására

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 40. § (2)-(3) bekezdésében, 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 2/2013.(I. 24.) rendeletének 1. melléklet 1. pontban meghatározott véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 16/2005 (X. 20.) számú rendelet (a továbbiakban: R.) 7. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Az R. 8. melléklete helyébe a rendelet 2. melléklete lép.

3. §

Az R. 9. melléklete helyébe a rendelet 3. melléklete lép.

4. §

A rendelet 2018. hó-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Kelt: Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. június 26-án tartott ülésén.

PH

Dr. Veres Nándor

polgármester

Szabó Szidónia

jegyző

A rendelet kihirdetve:

Nagykörű, 2019. június „.”.

Szabó Szidónia

jegyző

1. melléklet a .../2019. () önkormányzati rendelethez

7.sz.melléklet

A temetési hely megváltási és újraváltási díjai:

1. **A díjak 2019. hó 1. napjától hatályosak.**
2. A díjakat évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat határideje minden év december hó 31. napja.
3. A temetési helyek megváltási díja a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamára – a rendeletben meghatározott használati időre - vonatkozik.
 - a) **egyed sírhely esetén: 18.000 Ft + Áfa**
 - b) **kettős sírhely esetén: 25. 000 Ft + Áfa**
 - c) **urnasírhely esetén: 12.000 Ft + Áfa**
 - d) sírbolt esetén: 70.000 Ft + Áfa
 - e) urnasírbolt esetén: 40.000 Ft + Áfa
 - f) egyes gyermeksírhely esetén: 10.000 Ft + Áfa
 - g) csonkolt testrészek és halvaszületett gyermeksírhely: 8.000 Ft + Áfa
4. A temetési helyek újraváltási díja megegyezik a váltási díjjal.

2. melléklet a .../2019. () önkormányzati rendelethez

8. számú melléklet

A temetőfenntartási hozzájárulás díjai

1. A díjak 2019. év hó 01. napjától érvényesek.
2. A díjakat évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat határideje: minden év december hó 31. nap.
3. **A temetőfenntartási hozzájárulás díja: 5.000 Ft.**
(a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő díj)

3. melléklet a .../2019. () önkormányzati rendelethez

9. számú melléklet

A temető létesítményei és az üzemeltetési szolgáltatások igénybevételi díjai

1. a) Urna sírásás:	6 000 Ft+Áfa
b) Urna sírásás keszonos:	8 000 Ft+Áfa
2. Koporsós sírásás:	
a) Új sírhely:	14 000 Ft+Áfa
b) Síremlékbe:	20 000 Ft+Áfa
3. Ravatalozó épület bérleti díja:	18 000 Ft+Áfa
4. Hűtési díj:	1 500 Ft/nap+Áfa
5. Urna ravatalozás:	18 000 Ft+Áfa
6. Urna temetés:	22 000 Ft+Áfa
7. Koporsós ravatalozás:	25 000 Ft+Áfa
8. Koporsós temetés:	37 000 +Áfa
9. Szemétszállítási díj:	4 000 Ft+Áfa (temetésenként 25 évre)
10. Exumálás:	
a) 0-6 évig:	55 000+Áfa
b) 6-15 évig:	45 000+Áfa
c) 15 évnél régebbi:	35 000+Áfa
11. Urna kiemelés:	10 000+ÁFA

3. melléklet Beszámoló az Elizium in Memoriam Kft. Nagykörű Községi Temető üzemeltetéséről, 2018. évi munkájáról, továbbá javaslat a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 16/2005 (X. 20.) számú rendelet módosítására előterjesztéshez

**Nagykörű Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló
16/2005 (X. 20.) számú rendelet módosítására a
../2019. () önkormányzati rendelethez
Előzetes hatásvizsgálat**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat) 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági hatás:

- társadalmi hatása: A temetkezéssel kapcsolatban, az üzemeltetés költségeire figyelemmel, a temető biztonságos fenntartása érdekében szükséges a rendelet módosítása

- gazdasági hatása: Költségvetési hatása van. Költségvetési hatása jelentős, temető biztonságos fenntartását és üzemeltetését befolyásolja.

b) környezeti és egészségi következmények:

- közvetlen hatása nincs.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a rendeletben foglalt feladatok a jelenlegi apparátussal ellátható.

d) A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását az üzemeltető által javasolt elsősorban a temető létesítményei és az üzemeltetési szolgáltatások igénybevételi díjai emelésével, az önkormányzati temető zökkenőmentes működtetése indokolja.

e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi (részben), tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

2. Indoklás

Általános indoklás

Nagykörű Község Önkormányzata Képviselő-testülete Nagykörű Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 16/2005 (X. 20.) számú rendelet módosításával a célja, hogy biztosítsa a helyi temető biztonságos működtetését.

Részletes indoklás

1. § Az alaprendelet 7. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.
 2. § Az alaprendelet 8. melléklete helyébe a rendelet 2. melléklete lép.
 3. § Az alaprendelet 9. melléklete helyébe a rendelet 3. melléklete lép.
 4. § A rendelet hatályba léptető és hatályt vesztő rendelkezéseit tartalmazza.
- Nagykörű, 2019. június 19.

Szabó Szidónia
jegyző

