

J e g y z ő k ö n y v

A Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2018. június 27-én tartott rendes nyílt üléséről

M U T A T Ó:

<u>Határozat/Rendelet:</u>		<u>Tárgy:</u>
371/2017. (VI.27.)	1.	A napirendek elfogadásáról.
372/2017. (VI.27.)	2.	Közös Önkormányzati Hivatal által végzett (Nagykörűre vonatkozó) hatósági feladatokról szóló beszámolóról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága Nagykörű Községházán 2018. június 27-én 13.20 órakor tartott rendes nyílt üléséről.

Jelen vannak: Kiss Ferenc elnök, Galsi Zoltán, Balázs József, Póta Lászlóné bizottsági tagok

Igazoltan távol: Bolla Kálmánné bizottsági tag.

Tanácskozási joggal meghívottként jelen vannak: Szabó Szidónia jegyző

Kiss Ferenc elnök: Köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy 5 fő bizottsági tagból 4 fő bizottsági tag jelen van, az ülést határozatképesé nyilvánította és megnyitotta. Jegyzőkönyvvezetői feladatokra felkérte Barkó Bernadett szociális ügyintézőt. Indítványára kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, *a bizottság 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:*

371/2018. (VI.27.) h a t á r o z a t

a napirendek elfogadásáról:

Nagykörű Községi Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága a következő napirendet fogadta el:

	<u>Tárgy:</u>	<u>Előadó:</u>
1.	Előterjesztés a Közös Önkormányzati Hivatal által végzett (Nagykörűre vonatkozó) hatósági feladatokról szóló beszámolóra	Szabó Szidónia jegyző

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Ferenc elnök

Erről értesül:

1. Szociális Bizottság minden tagja
2. Képviselő-testület minden tagja
3. JNSZ Megyei Kormányhivatal
4. Irattár.

1./ N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Előterjesztés a Közös Önkormányzati Hivatal által végzett (Nagykörűre vonatkozó) hatósági feladatokról szóló beszámolóra

Szabó Szidónia jegyző: Tavalyi évhez hasonlóan elkészült a hivatal munkájáról szóló hatósági beszámoló, mely részletesen 3 mellékleten keresztül mutatja be munkánkat. Az adóhatósági, a szociális és egyéb hatósági feladatok végrehajtásához amennyiben van kérdésük tegyék fel azokat.

A napirenddel kapcsolatos kérdés, észrevétel, kiegészítés nem volt, a bizottság 4 *érvényes igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:*

372/2018. (VI.27.) határozat

Közös Önkormányzati Hivatal által végzett (Nagykörűre vonatkozó) hatósági feladatokról szóló beszámolóról

Nagykörű Község Önkormányzatának Szociális Bizottsága a Közös Önkormányzati Hivatal által végzett (Nagykörűre vonatkozó) hatósági feladatokról szóló beszámolót megtárgyalta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Kiss Ferenc bizottsági elnök

Határidő: azonnal

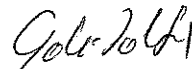
Erről:

- 1./ Szociális bizottság minden tagja
- 2/ Képviselő-testület minden tagja
- 3/ Szabó Szidónia jegyző
- 4/ JNSZ Megyei Kormányhivatal
- 5/ Irattár - é r t e s ü l - .

Több napirendi pont nem volt Kiss Ferenc elnök megköszönte a megjelenést az ülést bezárta, zárt ülés következik.


Kiss Ferenc
elnök

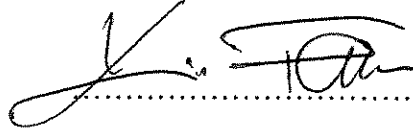
Kmf.


Galsi Zoltán
bizottsági tag

Jelenléti ív

a Nagykörű Községi Önkormányzat Szociális bizottsága 2018. június 27-ei nyílt ülésén
megjelentekről

Kiss Ferenc elnök



Bolla Kálmánné bizottsági tag

Póta Lászlóné bizottsági tag

Galsi Zoltán bizottsági tag

Balázs József bizottsági tag

.....

Póta Lászlóné

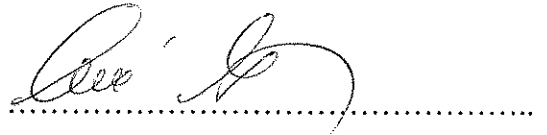
Galsi Zoltán

Balázs József

Tanácskozási joggal jelen van:

Szabó Szidónia jegyző

Földes Lászlóné (családsegítő)



.....

**Nagykörű Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Szociális Bizottsága elnökétől**

MEGHÍVÓ

A Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága

2018. június 27-én (szerda) 13.20 órakor

nyílt ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: *Nagykörűi Művelődési Ház*

Napirend:

1. Előterjesztés a Közös Önkormányzati Hivatal által végzett (Nagykörűre vonatkozó) hatósági feladatokról szóló beszámolóra

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Nagykörű, 2018. június 20.

Tisztelettel:

Kiss Ferenc sk.
szoc.biz.elnök

ELŐTERJESZTÉS

a Közös Önkormányzati Hivatal által végzett (Nagykörűre vonatkozó) hatósági feladatokról szóló beszámolóra

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §-a kimondja, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a polgármesteri hivatalt.

A polgármesteri hivatal a képviselő-testület szerve, feladata az önkormányzat működésének segítése, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése és a végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátása. Ennek keretében ellátja a képviselő-testület és szervei adminisztrációs feladatait, segíti a képviselő-testület munkáját, elemzéseket, számításokat végez, feltérképezi a jogszabályi környezetet, előterjesztéseket készít elő, szervezi, kivitelezzi a végrehajtást. Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi és bizottsági döntések határozzák meg. Belső tagozódását Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

A jegyző évente számol be a képviselő-testületnek az által vezetett polgármesteri hivatal munkájáról. A polgármesteri hivatal fő feladata - mind államigazgatási, mind pedig önkormányzati ügyekben - a döntések előkészítése és végrehajtása.

A hatósági feladatok két területre oszthatók. Az egyik az önkormányzati hatósági ügyek, a másik az államigazgatási hatósági ügyek. A két terület közös színtere a Polgármesteri Hivatal, és a jegyző. Az önkormányzati és államigazgatási hatáskörök különválasztását, annak sarkalatos pontjait az alábbiak szerint lehet részletezni:

1. az önkormányzat (képviseelő-testület) hatósági döntéseit a jegyző minden esetben köteles végrehajtani, a meghozott döntéseket a jegyző nem bírálhatja felül, esetlegesen felmerült szakmai ellenvetéseit csak a döntés-előkészítő szakaszban fogalmazhatja meg, kötelessége viszont figyelmeztetni a képviselő-testületet vagy annak bizottságát, ha a döntéshozatal során jogszabálysértést tapasztal;
2. államigazgatási feladatot a jegyző számára csak törvény vagy kormányrendelet állapíthat meg. Az államigazgatási feladatok nagy csoportja került át a Járási Hivatalhoz.

A jegyzői hatáskörben maradt hatósági ügyben első fokon a jegyző jár el, akinek döntése ellen fellebbezéssel lehet élni a Kormányhivatal Szakigazgatási Szervéhez. Az ügyek fajtáját és számát azonban befolyásolja a település nagysága is.

A helyben leggyakrabban előforduló ügyek az adóigazgatás, a szociális igazgatás, a kereskedelem, vendéglátás, szálláshely, telepengedélyezés, a belügyi ágazatban az anyakönyvvezetés, népességnyilvántartás, a gyámügy szűkített területe, a szomszédviták, a pénzügyi feladat és hatáskörök, és még számos a törvény által telepített feladat.

Az előterjesztés mellékletét képezi 1. melléklet szerinti adóigazgatási feladatokról, 2. melléklet szociális igazgatásról, 3. melléklet egyéb hatósági területek 2017. évi munkájáról készült beszámoló.

Határozati javaslat: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal által végzett 2017. évi hatósági feladatokról

Nagykörű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal által végzett hatósági feladatokról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Erről értesül:

1./ A Képviselő-testület tagjai

- 2./ Hatósági munkatársak,
- 3./ Szabó Szidónia jegyző
- 4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 5./ Irattár.

Nagykőrű, 2017. június 20.

/: Szabó Szidónia :/

jegyző

Beszámoló

a Közös Önkormányzati Hivatal adóigazgatási munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló 2017. évi zárás adataira épül **Nagykörű község** vonatkozásában.

Adóügyi feladathoz tartozó tevékenységek:

Gépjárműadóval kapcsolatos tevékenységek:

- Év elején a nyitóállapot kialakítása az Onkadó programban, majd márciustól az ASP-ban. (A belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság nyilvántartásának adatszolgáltatása alapján. A járműnyilvántartásból történő adatletöltés az ügyintéző által online történik.) Az adóztatásra átadott gépjárművek adóalanyainak beazonosítása az ASP programban teljes adózói körre, új adóalanyok felvezetése a törzsadatállományba).
- Nyitóhatározat típusok megszerkesztése, nyitóhatározatok elkészítése, postázása, visszajött határozatok („nem kereste”, illetve „címezett ismeretlen”) feldolgozása (új lakcím felkutatása).
- Havonta a változásjelentések feldolgozása (a nyitóállapot kialakításával azonos munkafeladatokkal, csak nem teljes adózói körre).
- Határozatok jogerősítése, befizetések teljesítésének ellenőrzése, szükség esetén a behajtási tevékenység megindítása.
- Ügyfelek beadványainak kezelése (tájékoztató levélben válaszadás az ügyfél beadványára, mozgáskorlátozott mentességre beadott iratok alapján a mentesítő határozat elkészítése).
- Gépjárműadó 60 %-ának utalása az Államkincstár felé minden hónap 10-ig.

A gépjárműadó megosztás elkészítése negyedévente, melyet az ASP rendszerbe kell feltölteni, melyet a Kincstár tételesen ellenőriz, így minden gépjárműadó bankkivonatról másolatot kell készíteni és a programból előállított listával együtt feléjük továbbítani.

Magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos tevékenységek:

- 2017.01.01-től bevezetett kommunális adó bevallások alapján az adókötelezettség felvezetése az ASP programba, határozathozatal, határozatok jogerősítése, befizetések teljesítésének ellenőrzése, szükség esetén a behajtási tevékenység megindítása.
- Be nem vallott adókötelezettségek felderítése, ügyfél felszólítása bevallási kötelezettségének teljesítésére, mulasztási bírság határozatok meghozatala.
- Bevallások utólagos vizsgálatára irányuló (illetve egyszerűsített) ellenőrzések lefolytatása (szükséges információk beszerzése, megállapítások alapján határozathozatal, adóbírság, adóhiány megállapítása).
- A kommunális adó márciusi rendelet változása miatt mentesítve lett a történelmi gyümölcsös (Homok 3001-3499. hrsz.) ezért a mentességek felülvizsgálata során a

feldolgozott bevallások kigyűjtése, majd mentesítő határozatok jogerősítése, a mentes adózóknak a befizetett összeg kérelmüknek megfelelően a befizetett összeg visszautalása.

Helyi iparűzési adóval kapcsolatos tevékenységek:

- Elektronikusan beérkező bevallások letöltése külső rendszerből, a bevallások az ANYK programba betöltése, majd kinyomtatása után az ASP programba rögzítése.
- Bevallások számszaki ellenőrzése, szükség esetén a bevallási nyomtatvány helyes kitöltésénél segítségnyújtás az ügyfél részére.
- Bevallást elmulasztó adózók felszólítása, nem teljesítés esetén mulasztási bírság kiszabása.

Talajterhelési díjjal kapcsolatos tevékenységek:

- Bevallások átvétele, számszaki ellenőrzése, szükség esetén a bevallási nyomtatvány helyes kitöltésénél segítségnyújtás az ügyfél részére.
- Az ASP programban az adózó számlájára a bevallott fizetési kötelezettség felvezetése.
- Befizetés teljesítésének ellenőrzése, szükség esetén a behajtási tevékenység megindítása.
- Be nem vallott adókötelezettségek felderítése, ügyfél felszólítása bevallási kötelezettségének teljesítésére, mulasztási bírság határozatok meghozatala.
- Bevallások utólagos vizsgálatára irányuló (illetve egyszerűsített) ellenőrzések lefolytatása (szükséges információk beszerzése, megállapítások alapján határozathozatal, adóbírság, adóhiány megállapítása).
- A díjfizetésre kötelezetteknek bevallás és a TRV-től kapott adatszolgáltatás alapján részletes tájékoztatást kiküldése az éves m³ mennyiségről, a locsolási kedvezményként figyelembe vehető mennyiségéről és ennek %-os kiszámításáról is. (május 1-szeptember 30-ig 30 % kedvezmény jár.)

Méltányossági kérelmekkel kapcsolatos tevékenységek:

- A méltányolás jogszabályi feltétel meglétének vizsgálatához adatlap megszerkesztése.
- Ügyfél beadványa alapján esetleges hiánypótlásra felhívás.
- Kérelmek előkészítése döntéshozatalhoz.
- Jegyzői döntés alapján a határozat elkészítése, postázása, jogerősítése.
- Illeték előírása az ASP programban, határozatban, az illetékfizetés teljesítésének ellenőrzése, szükség esetén a behajtási tevékenység megindítása.
- Az engedélyezett méltányossági törlés felvezetése az ASP programba.
- A határozatban engedélyezett részletfizetések teljesítésének folyamatos ellenőrzése.
- Nem teljesítés esetén az adózó figyelmeztetése, illetve a behajtási tevékenység megindítása.

Adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő kötelezettségek behajtásával kapcsolatos tevékenységek:

- Behajtás megkezdése előtt a kimutatás felülvizsgálata, hogy megfelel-e a jogszabályban leírtaknak. Amennyiben szükséges, hiánypótlás kérése. A jogszabályi értékhatárt el nem érő kimutatások behajthatatlanságának visszajelentése.
- Fizetési felhívás küldése a fizetésre kötelezetteknek, befizetés ellenőrzése.
- Behajtási cselekmények megindítása, szükség esetén megismétlése a behajtásra nyitvaálló határidő alatt (munkahely- illetve bankszámla felkutatás, munkabér- illetve nyugdíjletiltás kezdeményezése ügyfélértesítő kiküldésével egyidejűleg, bankszámla ellen inkasszó kibocsátása ügyfélértesítő kiküldésével egyidejűleg).
- Kimutató szerv értesítése a behajtás eredményéről.

Adó- és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos tevékenységek:

- Az ingatlan megtekintése az ingatlan értékének megállapítása céljából.
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása, postázása.
- Hitelfelvétel céljára igényelt adó- és értékbizonyítvány esetén az ügyféllel kérelem nyomtatvány kitöltetése, illeték előírása az ASP programban, befizetés ellenőrzése.
- Hagyatéki ügyekben kért adó- és értékbizonyítvány esetén ellenőrizni, hogy az elhunytak van-e az ASP-ben kimutatott hátraléka. Amennyiben van, a hátralék hagyatéki teherként történő felrakását kell kérni. ASP program feljegyzési részébe felvezetni a halál tényét és dátumát.

Vagyoni bizonyítvány kiállításával kapcsolatos tevékenységek:

- Az ASP programban, illetve a Takarneten megnézni az ügyfél vagyoni helyzetét.
- Vagyoni bizonyítvány kiállítása és postázása.

Adóigazolás kiállításával kapcsolatos tevékenységek:

- Kérelem kitöltetése az ügyféllel.
- Adóigazolás kiállítása, szükség esetén postázása az ügyfél részére.

Költségmentesség igazolással kapcsolatos tevékenység:

- Az ügyfél által hozott költségmentességi nyomtatvány kitöltése az ASP programban szereplő adatok alapján.

Behajtással kapcsolatos tevékenység:

- Folyószámlán kimutatott hátralék jogerősségének vizsgálata (nem jogerős, valamint elévült tételek rendezése).

- Munkahely felkutatás az OEP megkeresésével.
- Bankszámla felkutatás a kereskedelmi bankok megkeresésével.
- Ingatlan tulajdonjog felkutatás a Takarnet segítségével.
- Munkabér- illetve nyugdíjletiltás kibocsátása.
- Bankszámlára inkasszó kibocsátása, szükség esetén az inkasszó megisméltése, vagy visszavonása.
- Gépjármű forgalomból kivonása (amennyiben az adott gépjárműre kimutatható -adóhátralék meghaladja az egy évet).
- Csőd- valamint felszámolási eljárások megindításának figyelemmel kísérése. Felszámolóbiztos megkeresése a megtérüléssel kapcsolatosan. Amennyiben megtérülés várható, az eljárásba bekapcsolódás. Amennyiben megtérülés nem várható a felszámolóbiztos értesítése alapján a hátralék behajthatatlanság címén törlése.
- Behajthatatlanság címén törölt tartozások évenkénti felülvizsgálata elévülési időn belül. Amennyiben a tartozás behajtására mód nyílik, ismételt előírás az ASP-ben és behajtás foganatosítása.
- Végelszámolási eljárások figyelemmel kísérése. Végelszámoló felszólítása az esetleges hátralék rendezésére.

Könyveléssel kapcsolatos tevékenységek:

- Banki számlakivonat naprakész könyvelése (12 bankszámla kivonatonkénti egyenlegének felvezetése, számlakivonatokon szereplő átutalások tételes könyvelése az ASP programba.
- Negyedévente a MÁK által megadott segédlet alapján információs zárás készítése (nagyzárás). A zárás anyagának átadása a saját költségvetésnek, valamint a MÁK-nak.
- Ügyfél kérelmére folyószámlái között befizetések átvezetése.
- Ügyfél kérelmére túlfizetésének áttétele másik folyószámlára, illetve visszautalása bankszámlára vagy postacímre (jogosság vizsgálata után).
- Idegen bevételek utalása minden hónap 10.-ig a társhatóságoknak.
- Átfutó tételek kirendezése
- Jogszabályban meghatározott mértéket meg nem haladó tételek törlése.

Egyéb tevékenységek:

- Ügyfélfogadás (hétfő – szerda – péntek)
- Egyenlegértesítőknek a jogszabályban meghatározott évente kétszeri kiküldése.

- Fizetési felhívások kiküldése minden hátralékosnak (általában évente kétszer).
- Tájékoztató anyagok készítése (újságban megjelentetésre, honlapunkra).
- Társhatóságok adatkérésére válaszadás.
- Fellebbezések felterjesztésének elkészítése, a másodfokon eljáró hatóság döntésének eljuttatása az ügyfélhez.
- Bevallási-, és kérelem nyomtatványok szerkesztése, jogszabályi változások esetén átszerkesztése.
- Határozatok szerkesztése, jogszabályi változások esetén átszerkesztése.
- Törzsadatállomány karbantartása.

Nagykörű községben jelenleg az alábbi adónemek vannak.

- iparüzési adó
- magánszemélyek kommunális adója
- gépjárműadó
- idegenforgalmi adó
- termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó
- talajterhelési díj
- egyéb bevételből származó adó (szabálysértési bírság, helyszíni bírság)
- idegen bevétel (a behajtott összeg utalása a megkereső hatóság részére)
- pótlék
- bírság
- termőföld bérbeadása
- illeték

Az adó mértéke gépjárműadónál:

- | | |
|--|-----------|
| - gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben | 345 Ft/KW |
| - gyártási évet követő 4-7. naptári évben | 300 Ft/KW |
| - gyártási évet követő 8-11. naptári évben | 230 Ft/KW |
| - gyártási évet követő 12-15. naptári évben | 185 Ft/KW |
| - gyártási évet követő 16. naptári évben | 140 Ft/KW |

Az adó alapja az autóbusz, a lakókocsi, a lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege.

Az adó alapja a tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege, növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50%-ával.

Az adó alapja nyergesvontató esetében a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbségének felével.

Az adó mértéke a fent említettek szerinti adóalap esetén, az adóalap minden megkezdett 100 kg után a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 850 Ft,

-az előbbiekre alá nem tartozó tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 1380 Ft.

2017-ben folyamatosan figyelemmel kísértük a hátralékos adózókat, több felhívást küldtünk ki a hátralék megfizetésére. Szükség esetén megkereséssel éltünk a MEP felé, hogy a nem fizető adózónak a munkahelyét kiderítsük és a munkabéréből, nyugdíjából letiltást kezdeményeztünk. Sajnos sok esetben a MEP adatszolgáltatása pontatlan, mert olyan adatot is szolgáltat, ami alapján a munkabér letiltás már nem aktuális, mivel az adózó már nem dolgozik, vagy nem ott dolgozik. A nem fizető vállalkozóknál inkasszót, alkalmaztunk a bank visszajelzése alapján a követelést sorba állította.

Munkabéréből, nyugdíjából 76 esetben alkalmaztunk letiltást az adóhátralék behajtására.

9 gépjárművet vontunk ki a forgalomból adótározás miatt.

A nem fizető adózóknál lehetőség van, hogy az önkormányzatnál nyilvántartott helyi adóval illetve gépjárműadóval, összefüggő tartozásokkal kapcsolatban a NAV felé megkereséssel éljen.

Az MVH-nál folyamatban van 1 adós követeléséből való lefoglalás.

6 esetben inkasszót nyújtottunk be a hátralék csökkentése érdekében.

71 esetben részletfizetést engedélyeztünk, mely a hátralék összegét növelik, míg kiegyenlítésre nem kerülnek.

Több vállalkozó esetében a hátralékok évről évre szaporodnak, mivel a felszámolási eljárásuk során vagyonnal nem rendelkeznek, így a felszámoló felé benyújtott igényünk az adó hátraléokra nem teljesülnek.

A legfontosabb cél 2017-ben is, az volt, hogy a kintlévőség minél teljesebb mértékben megtérüljön, úgy hogy kevesebb esetben kelljen végrehajtási eljárást megindítani. Az adózó kérelmére több esetben adtunk részletfizetési kedvezményt, illetve pótlékmérséklést, ezzel is segítve a megfelelő adómorál kialakítását.

Nagykörű, 2018. június 14.

Szabó Szidónia
jegyző

Táblázatok:

Kivetések és bevételek alakulása 2016-ban

Adónem megnevezése	Éves terhelés	Bevétel
Iparüzési adó	21.645.085	22.797.675.-
Építményadó	5.597.604.-	11.475.341.-
Gépjárműadó	8.137.977.-	2.669.485.-
Önkormányzatot megillető összeg 40% (3.255.191.-) Államkincstárnak utalandó 60 % (4.882.786.-)		Kincstárnak utalva (4.418.230.-)
Idegenforgalmi adó		734.740.-
Talajterhelési díj		997.938.-

Kivetések és bevételek alakulása 2017-ban

Adónem megnevezése	Éves terhelés	Bevétel
Iparüzési adó	34 688 709	24 969 239
Építményadó		1 306 970
Magánszemélyek kommunális adója	14 791 821	13 699 470
Gépjárműadó	8 862 065	3 783 547
Önkormányzatot megillető összeg 40% (.3 544 826.-) Államkincstárnak utalandó 60 % (5 317 238.-)		Kincstárnak utalva (5 675 320.-)
Idegenforgalmi adó		391 400.-
Talajterhelési díj		930 676.-

2016.12.31. zárás anyagából

Múlt évi és tárgyévi hátralék, múlt évi és tárgyévi túlfizetés

adónemek	múlt évi hátralék	tárgyévi hátralék	múlt évi túlfizetés	tárgyévi túlfizetés
épitményadó	918.262.-	1.700.336.-	27.243.-	2.640.-
idegenforgalmi adó	400.-	-	-	4.140.-
Iparüzési adó	1.289.570.-	1.620.835.-	788.004.-	3.508.320.-
gépjárműadó	4.004.151.-	1.271.500.-	72.872.-	111.092.-
pótlék	1.193.577.-	216.255.-	19.661.-	7.522.-
bírság	75.144.-	330.000.-	5.000.-	-
talajterhelési díj	346.760.-	180.545.-	20.270.-	27.130.-

2017.12.31. zárás anyagából

Múlt évi és tárgyévi hátralék, múlt évi és tárgyévi túlfizetés

adónemek	múlt évi hátralék	tárgyévi hátralék	múlt évi túlfizetés	tárgyévi túlfizetés
épitményadó	2 543 215.-	1 329 884.-	29 883.-	3 683.-
idegenforgalmi adó		-	-	
Iparüzési adó	2 910 405.-	1 236 820.-	4 296 324.-	1 191 058.-
gépjárműadó	5 091 687.-	2 775 323.-	183 964.-	105 918.-
pótlék	776 866.-	722 837.-	21 068.-	25 487.-
bírság	405 144.-	1 660 144	5 000.-	-
talajterhelési díj	504 505.-	732 521.-	47 400.-	27 840.-

Az anyag összeállításában közreműködő Rénes Imréné ügyintéző.

Nagykörű, 2017. június 20.

Szabó Szidónia
Jegyző

Szociális Igazgatás Szociális Igazgatás

A képviselő-testület a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit, mely szabályozást a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II. 26.) önkormányzati rendeletével biztosítja.

Hunyadfalva Községi Önkormányzatának képviselő-testülete az arra jogosult részére az alábbi pénzbeli és természetbeni, továbbá személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja:

- aa.) rendkívüli települési támogatás
- ab.) temetési költségek viseléséhez nyújtott települési támogatás
- ac.) lakhatási költségekhez nyújtott települési támogatás
- ad.) egyéb települési támogatás
- b) köztemetés
- c) étkeztetés
- d) házi segítségnyújtás
- e) családsegítés
- f) jelző rendszeres házi segítségnyújtás.

Lakhatási célú kiadásokra nyújtható települési támogatás

2015. márciusától felváltotta a normatív lakásfenntartási támogatást. A jogosultság megállapításánál a Szociális Bizottság figyelembe veszi az igénylő családjában az egy főre eső jövedelmet, illetve az igénylést megelőző három hónapra vonatkozó közüzemi számlák, lakásbérleti díj valamint fűtési költség összegét. 2017-ben összesen 48 kérelem érkezett a lakhatási célú kiadásokra nyújtható havi rendszerességű települési támogatásra. 6 fő nem felelt meg a feltételeknek, 15 fő havi 2000 forintra, 27 fő havi 3000 forintra volt jogosult. 2017- re összesen 1 351 000 forint került kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatás

2015. márciusától váltotta fel az eseti önkormányzati segélyeket. A rendkívüli települési támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület Szociális Bizottsága átruházott hatáskörben dönt. 2017-ben 404 kérelmező ebből 35 eset került elutasításra, 209 jogosult kapott pénzbeli támogatást, tartós élelmiszert, tanszer- vagy higiéniai csomagot, összesen kb. 2 788 000 forint értékben. Ebből gyógyszerköltségekre 51 esetben 385000 forint került kifizetésre. Tanszertámogatást 2017. évben 88 család kapott. Önkormányzati tűzifa támogatást 159 esetben állapított meg a Bizottság, 901 q tűzifa került kiosztásra.

A 2017. januári BM rendelet szerinti tűzifa-támogatásban 235 kérelmező (0,92 erdei m³/fő) részesült. Jegyzői hatáskörben különös méltánylás estén 2017. évben 3 esetben 50 000 Ft támogatás kifizetésére került sor.

Temetési költségekre nyújtott települési támogatás

2015. márciusától a temetési költségekre nyújtható települési támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt. 2017-ben 1 esetben köztemetés címen 135 000 Ft-ot, 5 esetből 4 fő 30.000 Ft-ot, 1 fő 10 000 forintot kapott.

Védendő fogyasztó igazolások

Védendő fogyasztó az a személy lehet, akinek a TIGÁZ-nál (FŐGÁZ-nál), valamint az EON-nál hátraléka van, és a fogyasztónak, vagy a vele közös háztartásban élő személynek rendszeres szociális ellátást, gyermekvédelmi támogatást állapított meg a jegyző. Az eljárás kérelemre indul, majd igazolást adunk ki a szociális ellátásról. Az igazolással a közüzemi díjhátralék kedvezményesen rendezhető.

Egyéb feladatok

Külső megkeresések és környezettanulmányok teljesítése, hatósági bizonyítványok kiadása, hatósági ügyintézésen kívüli, egyéb ügyekben történő tájékoztatás, kérelmek, adatlapok kiadása stb.

Gyámügyi Igazgatás

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos nyilvántartás, adatszolgáltatás
- hatósági bizonyítvány kiállítás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A §-a rendelkezik arról, hogy az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-én illetve november 1.-én fennáll alapösszegű pénzbeli támogatásra vagy emelt összegű pénzbeli támogatásra jogosult. Ezen összegről minden évben az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

Alapösszegű támogatás

Az önkormányzat annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű (2017-ben 6.000,- Ft) természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt a fenti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Alapösszegű 6.000 Ft összegű pénzbeli támogatásra

- augusztus hónapban: 33 fő volt jogosult, részükre 198.000.-Ft került kifizetésre,
- november hónapban: 31 fő volt jogosult, részükre 186.000.- Ft értékben került kifizetésre.

Emelt összegű támogatás

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű (2017-ben 6.500 Ft) természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

Emelt összegű 6.500 Ft összegű pénzbeli támogatásra

- augusztus hónapban: 104 fő volt jogosult, részükre 676.000.-Ft került kifizetésre,
- november hónapban: 109 fő volt jogosult, részükre 708.500.- Ft értékben utalvány formájában került kifizetésre.

2017. évben összesen 140 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, hátrányos helyzet 61 gyermek, halmozottan hátrányos helyzet 46 gyermek részére került megállapításra.

A szünidei gyermekétkeztetés bevezetésével biztosítva lett a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidőben történő napi egyszeri meleg étkeztetése.

A 2017-es tavaszi szünetben 37, a nyári szünetben 45, az őszi szünidőben 54, a téli szünetben 38 hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére igényelték a szülők az étkeztetést.

Az anyag összeállításában közreműködő Cseh Krisztina ügyintéző.

Nagykörű, 2017. június 20.

/: Szabó Szidónia :/
jegyző

3. melléklet Egyéb hatósági ügyekre

Kereskedelmi Igazgatás

A kereskedelmi igazgatás területén az adott időszakban jogszabály változás az alábbi területet érintette:

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: törvény) felhatalmazást adott a települési önkormányzatoknak arra, hogy az üzletek éjszakai (22 és 6 óra közötti) nyitva tartásával összefüggő vonatkozó szabályozás szerinti feladatokról - a lakók egészséges életkörülményeinek és pihenéshez való jogának biztosítása érdekében - rendeletben szabályozzon. Ilyen irányú igény településünkön nem merült fel. A törvény 6. § (8) bekezdése szerint a világörökségi területen működő, szeszes italt kimérő, árusító kereskedelmi, illetve vendéglátó üzlet 24 és 6 óra közötti nyitva tartásához a jegyző engedélye szükséges. A jegyző az engedélyt hivataltól háromévente felülvizsgálja. Amennyiben az engedély a megadását követően felmerült körülmények folytán a felülvizsgálat során az eredeti tartalommal nem adható meg, a jegyző az engedélyt módosítja vagy visszavonja.

A Nagykörű község közigazgatási területén működő kereskedelmi egységekről nyilvántartást kell vezetni. A kereskedelmi tevékenységet végzőket a 210/2009. (XI. 29.) kormányrendelet értelmében 2017. évben nyilvántartottak száma összesen 30.

Bejelentésköteles és engedélyköteles kereskedelmi tevékenység esetében módosításra 1 esetben került sor:

SZABÓ TRAFIK BT Kereskedelmi tevékenység végzésének helye 5065 Nagykörű, Kossuth tér 1. sz. alól, 5065 Nagykörű, Petőfi Sándor út 4. sz. alatti üzletre módosult.

Üzemeltető személyében változásra 1 esetben került sor: Halász Vendéglő, üzemeltető ART'S GLOBAL Kft.

Szálláshely:

Nagykörű községben a szálláshelyek száma az elmúlt évhez képest nem változott. Jelenleg 14 szálláshely működik.

Telepengedélyezési eljárások

Az 57/2013 (II.27.) Kormányrendelet a telephely engedélyezési eljárásokat, valamint a bejelentés köteles ipari tevékenységet végzők telep létesítését ismét a települési önkormányzatok jegyzői végzik. Az egyes ipari és szolgáltató tevékenységet végzőkről nyilvántartást kell vezetni, valamint telephelyengedély és telep engedélyezési eljárást le kell folytatni. Ez a feladat nagy körültekintést igényel, figyelemmel kell lenni a település környezetének és lakosságának védelmére. Tavaly telepengedélyezési eljárásra 0 alkalommal került sor.

Önkormányzati helyiséggazdálkodás

Az Önkormányzat tulajdonában álló bérlakásokra, bérleményekre alapesetben 1 éves időtartamú bérleti szerződések készülnek a Képviselő-testületi döntésnek megfelelően. A szerződés időtartama 3-6 hónapra csökken abban az esetben, ha közüzemi díj tartozása van a bérlőnek. A szerződés leteltét követően ismét megvizsgáljuk a közüzemi befizetéseket, és csak abban az esetben hosszabbítjuk meg a szerződést, ha közműtartozását idő közben a bérlő rendezte.

A múlt évben tizenkét lakásnak volt bérlője, két ingatlan szükséglakásként üzemel (Liszt F. út 1 és Honvéd út 7.), egy lakást fenntartunk arra az esetre, ha közérdeket szolgáló lakásigénylő nyújt be lakáskérelmet, és egy bérlakást jogcím nélkül laktak (Koffán Károly út 12/a, a kilakoltatás 2018-ban megtörtént).

Közterület-felügyeleti feladatok:

Az eltelt időszak tapasztalata, hogy a problémák nagy részét a kóbor ebek, nyári időszakban a gondozatlan utcafrontok és udvarok, a fűkaszalási felszólítások teszik ki. A kóbor ebek elszállítása akadozik, sajnos a menhelyek általában telítettek, és egy-egy eb elszállítása is jelentős összegbe kerül. Fenti okok miatt csak a legszükségesebb esetben, az emberre veszélyt jelentő állatok esetében tudjuk kérni az állatok elszállítását.

A már korábban kialakított átmeneti tárolásra szolgáló két férőhelyes kennelben az állatorvosi vizsgálatig vagy az ebek menhelyre történő elszállításig tarthatóak a kutyák. A beültetett azonosító chip segítségével beazonosítható a kutya gazdája, aki költségtérítés fejében veheti át az ebet.

A gazos ingatlanok tulajdonosainak felszólítása folyamatosan történik, jellemzően azokkal az ingatlanokkal van a probléma, ahol nincs állandó lakos.

Évközben folyamatosan többször tartózkodik a polgárőrség az iskolák bejárata körül, és kíséri figyelemmel a gyalogos és kerékpáros közlekedőket.

Mezőgazdasági igazgatás

A mezőgazdasági igazgatásban jellemzően jelentkező önkormányzati feladat a földek adásvételi, haszonbérleti ajánlatainak kifüggesztése, elektronikus közzététele a www.magyarország.hu honlapra a hivatali kapun keresztül, valamint az Agrárkamrai állásfoglalások közzététele és érintettekkel való közlése. A kifüggesztés ideje alatt a beérkező jognyilatkozatok kezelése-, a határidők leteltével iratjegyzék készítése a feladat, a megkötött szerződések alapján. Tavalyi évben 124 darab ügy volt az adott témakörben.

Méhészek nyilvántartása:

A településen telephellyel rendelkező méhészeknek az év elején bejelentési kötelezettségük van, ezen kívül a település közigazgatási területére vándorló méhészek bejelentkeznek, majd távozásukkor kijelentkeznek. Hivatalunknál méhegészségügyi zárlat nem volt elrendelve 2017 évben.

Építéshatósági, műszaki ügyek

Építéshatósági ügyekben (pld. építési engedély, használatbavételi engedély, fennmaradási engedély, telekalakítás, megosztás, összevonás, használati/rendeltetési mód változás, stb.) hatáskörrel hivatalunk nem rendelkezik. Ezekben az ügyekben Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala (5000. Szolnok, Kossuth tér 1.) jár el.

Telekalakítási ügyekben azok földhivatali engedélyezése során szakhatósági szerepe van a hivatalnak, amely során a helyi építési szabályzatnak és településrendezési tervnek való megfelelését vizsgáljuk a kérelemnek.

Víz-, gáz- és telefon bekötések miatti út használatára kérelmet követően adunk ki tulajdonosi és kezelői hozzájárulást. 2017-ben negyven esetben adtunk ki útkezelői vagy tulajdonosi hozzájárulást.

Katasztrófavédelem:

A katasztrófavédelem területén az elmúlt időben jelentősen megszorodtak az aktuális feladatok, melyek permanensen visszatérnek. A terület valamennyi tervét folyamatosan aktualizálni és személyi összetételében pontosítani szükséges. Illetékes ügyintéző a negyedéves aktuális továbbképzéseken, tájékoztatókon folyamatosan részt vesz. A katasztrófavédelemhez tartozik a belvízelvezető rendszerek felügyelete, amelyet minden évben ellenőriznek. Mivel településünk a Tisza közelsége miatt fokozottan veszélyeztetett helyzetben van, ennek megfelelően az árvízi vészhelyzet megelőzése kiemelt jelentőséggel bír, amelynek legfontosabb eleme a felkészültség, a katasztrófavédelemmel, polgárvédelemmel és a lakossággal való szoros kapcsolattartás. Az elmúlt évben a kibővült hatáskörrel rendelkező Katasztrófavédelem az Önkormányzatot és a települést érintően ellenőrizte a települési kommunális-hulladék szállítást, a kéményseprést, a csapadékvíz elvezetést.

Népesség-nyilvántartás:

A nyilvántartás központi, még mindig az Okmányirodákon keresztül történik. A lakóhely és tartózkodási hely változást helyben lehet bejelenteni, az átvezetést az Okmányiroda rögzíti és küldi ki a módosított lakcímkártyát. Ezt aztán az érdekelt fél itt, a hivatalban átveheti. A népesség-nyilvántartásnak jelentős szerepe van az aktuális választások lebonyolításakor is, hiszen ugyanazt az adatbázist használja.

Anyakönyvi igazgatás:

A belügyi igazgatás helyben maradó területe az anyakönyvi igazgatás. Jellemzően helyben születés

anyakönyvezésére csak nagyon ritkán kerül sor, az elmúlt évben születés anyakönyvezése nem történt. A házasságkötések száma a 2016. évhez képest kis emelkedést mutatott. 2017. évben Nagykőrű községben a házasságkötések száma: hét volt. A halálesetek anyakönyvezése hasonló adatot mutat a 2016. évihez.

2017. évben haláleset anyakönyvezésének száma: hat volt.

Azok a fiatalok pedig, akik gyermekeik születését várják, és nem kívánnak házasságot kötni, az ország bármely anyakönyvvezetője előtt apai elismerő nyilatkozatot tehetnek az anya hozzájáruló nyilatkozatával együtt. 2017. évben az apai elismerő nyilatkozatok száma születendő gyermekre: nyolc volt.

Új változás az anyakönyvi igazgatásban, hogy 2017. március 16.-i hatállyal az állampolgárok az ország bármely anyakönyvvezetőjétől ingyenesen kérhetnek születési; - házassági; valamint halotti anyakönyvi kivonat másolatot.

Hagyatéki eljárás:

A hagyatéki eljárást az elhunyt lakóhelye szerinti hivatalban kell elindítani, ahol a hagyatéki leltárral, és a leltárban szereplő ingatlan vagyon adó-és értékbizonyítványával kerül a közjegyzőhöz. Az eljárás ritkán, de sor kerülhet ingóleltár felvételére, ám más feladat az eljárásban nem hárul a hivatalra. Amennyiben az örökös valamit kifejezett a vagyonleltárból, póthagyatéki eljárást kezdeményezhet. Mindkét esetben a hagyatékot a közjegyző adja át a törvényes vagy végrendeleti örökösnek. 2017. évben 48 esetben került sor Nagykőrű községben hagyatéki, illetve pót-hagyatéki eljárás felvételére, amely átadásra került az illetékes közjegyzőnek.

Birtok, birtokvédelem

A birtokvita és az un. szomszéd-ügyek nem tipikusak, és sajnos nem is mindig megoldhatók. Ezek szorosan összefüggenek az építési szabályokkal, a védőtávolságok betartásával, a kiásott és betemetett árkokkal, az egyéni „védművekkel”. Az egyedi határozatok kikényszerítése szinte lehetetlen. Az évekig fennálló és panaszt nem okozó állapotok hirtelen mégis bosszúságot jelentenek. (2015. évre változás, hogy birtokvédelmet 1 éven belüli vita lezárására kezdeményezhető, egyéb esetben bírósághoz kell fordulni). Ezeket az ügyeket csak akkor lehet helyben megoldani, ha mindkét fél együttműködik. A következő jogorvoslati fórum a bíróság, amit nem akarnak felvállalni, és a továbbra is fennálló helyzetben a hivatal és a jegyző tehetetlenségét könyvelik el. 2017. évben ilyen irányú eljárás nem indult.

Ügyiratkezelés

A 2017. évi ügyiratforgalmi statisztika szerint tavaly az iktatott, és visszatérő ügyek száma: 7083 fő és 2100 alszámra bontható. A legmagasabb ügyszám ügyirat (főszámra) db-számra vetítve a szociális igazgatás: 955 esettel, de magas ügyszámot mutatnak a pénzügyi, gyerekvédelmi és gyámügyi igazgatás, önkormányzati igazságügyi és rendészeti igazgatás és a önkormányzati és általános igazgatási ügyek.

(Az Ügyiratszámok a közös hivatalra (Nagykőrű és Hunyadfalva településekre vonatkozó ügyiratszámot mutatják)

Még mindig jelentős államigazgatási ügyintézés folyik az önkormányzat hivatalában, az önkormányzati feladatellátással együtt a fent rögzített ügyszám alátámasztja azt a PH létszámszükségletet, amivel a hivatal jelenleg rendelkezik.

Az anyag összeállításában közreműködő Szántainé Kiss Andrea, Sári Krisztián, Cseh Krisztina, Rénes Imréné, Tóta Judit ügyintéző, Szabó Szidónia jegyző.

Köztisztviselők teljesítményértékelése

A köztisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A köztisztviselő munkaterületének megfelelően teljesítménykövetelmények kerülnek meghatározásra, amit évente két alkalommal az elvégzett munka figyelembevételével júliusban és januárban teljesítményértékelés követ. A két teljesítményértékelés után a köztisztviselő

vezetője évente egyszer, január hónapban minősíti a köztisztviselő munkáját, ez alapján kerülhet sor az esetleges eltérések illetve a személyi bérek meghatározására.

Továbbképzések, jogszabályváltozások figyelemmel kísérése

A köztisztviselők szakterületeikhez kapcsolódóan Nemzeti Közsolgálati Egyetem szervezésével minősített e-learning képzéseken vesznek részt un. ProBono rendszerben. A ProBono rendszer egy digitális tanítási-tanulási portál, mely az ország köztisztviselőinek nyújt széleskörű szolgáltatásokat szakmai ismereteik bővítésére. A ProBono Magyarország egyik legnagyobb e-learning portálja, mely az Apertus Kft. saját fejlesztése. A rendszer több, mint 127.000 felhasználó továbbképzési igényét szolgálja ki a vonatkozó törvényi szabályozások figyelembevételével. A képzésmenedzsment funkciók ellátása mellett a ProBono a magyarországi köztisztviselők továbbképzési kötelezettségeinek és eredményeinek hiteles tárolását biztosító rendszer, így fejlesztésekor kiemelt hangsúly került a nagy üzembiztonságra és rendelkezésre-állásra

Hivatalunk 2017. január 1. napjától csatlakozott az ASP rendszerhez. Ennek kapcsán minden ügyintézőnk részt vett, illetve jelenleg is részt vesz a szakterületének megfelelő oktatáson.

Szakmai konferencián, értekezleten is részt vesznek ügyintézőink, hiszen az itten elhangzottak segíthetik az ügyintézőt a jogszabályváltozás megismerésében (pl. A Kormányhivatal szervezett előadást jogszabály változás, új jogszabály bevezetése kapcsán).

Jogszabály változások:

Az önkormányzati feladatellátás támogatása két lépcsőben valósult meg:

- az önkormányzati ASP szolgáltatásrendszer kiépítésével,
- majd annak országos kiterjesztésével.

2017. január 1-től a gazdálkodási szakrendszer már az ASP-n keresztül valósult meg. Azon önkormányzati költségvetési szervek használhatják az ASP gazdálkodási szakrendszerét, amelyeknél 2016. szeptember 1-jén is a polgármesteri hivatal, közös önkormányzati hivatal látta el a gazdálkodási feladatokat. 2018. január 1-től az ASP szakrendszer biztosítja Hivatalunknál az Iratkezelés, Adóügyi feladatait is.

A Kormány az önkormányzati ASP rendszert a Magyar Államkincstár útján működteti.

2018. év január 1-el hatályba lépett az 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.).

A Hivatalokra évente érkező több ezer ügy legnagyobb részét az önkormányzati, államigazgatási hatósági ügyek, nyilvántartások teszik ki. Az ezekben érdekelt, több ezer ügyfél alapvető jogait, jogérvényesítését változtatta meg az új eljárás kódex.

2018-ban tehát jelentős kihívás elé néznek a Hivatal köztisztviselői. További kihívást jelent, hogy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 25. §-ában foglalt rendelkezések alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetnek – így az önkormányzatoknak is – legkésőbb 2018. január 1-jétől biztosítaniuk kell az e- ügyintézés lehetőségét.

Hivatal 2018. évre vonatkozó célkitűzései, feladatai

- a) hivatali működés törvényességének biztosítása, hatékonyságának további növelése
- b) helyi rendeletek, belső szabályzatok folyamatos aktualizálása, a változó jogi környezethez, élethelyzetekhez igazítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján látható, hogy a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal milyen szerteágazó tevékenységet lát el az önkormányzati és az államigazgatósági hatósági ügyek döntésre való előkészítése, valamint az Önkormányzat működtetése során. A feladatokat megalapozó jogszabályi környezet időszakonkénti változásának követése, valamint a lakossági igények minden munkanapon arra sarkallják a köztisztviselőket, hogy tevékenységüket a legfelkészültebb módon, a legjobb minőségben lássák el. Remélem, hogy feladatellátásunk a Tisztelt Képviselő-testület, valamint a lakosság részére is kielégítő szintű volt az elmúlt egy év során, a továbbiakban is törekedni fogunk arra, hogy munkánkkal Nagykörű település folyamatos fejlődését és a közszolgáltatások minél hatékonyabb ellátását szolgáljuk.

Ennek érdekében végzett munkájukat ezúton is megköszönöm.

Nagykörű, 2017. június 21.

**/: Szabó Szidónia :/
jegyző**