

## J e g y z ő k ö n y v

A Nagykörú Községi Önkormányzat Képviseő-testületének Szociális Bizottsága  
2016. szeptember 27-én tartott rendes nyílt üléséről

### M U T A T Ó:

<u>Határozat/Rendelet:</u>		<u>Tárgy:</u>
453/2016. (IX.27)	1.	A napirendek elfogadásáról.
454/2016. (IX.27)	2.	a Bölcsőde működéséről szóló beszámolóról.

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága Művelődési Házban 2016. szeptember 27-én tartott rendes nyílt üléséről.

**Jelen vannak:** Kiss Ferenc bizottsági elnök, Balázs József, Bolla Kálmánné, Galsi Zoltán, Póta Lászlóné bizottsági tagok

**Tanácskozási joggal meghívottként jelen van:** Szabó Szidónia jegyző

**Kiss Ferenc bizottsági elnök:** Köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy 5 fő bizottsági tag jelen van, az ülést határozatképesé nyilvánította és megnyitotta. Jegyzőkönyvvezetői feladatokra felkérte a Tóta Judit ügyintézőt. Indítványára kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, indítványára *a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:*

### **453/2016. (IX.27.) h a t á r o z a t**

#### **a napirendek elfogadásáról:**

Nagykörű Községi Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága a következő napirendet fogadta el:

	<b><u>Tárgy:</u></b>	<b><u>Előadó:</u></b>
1.	Előterjesztés a Bölcsőde működéséről szóló beszámolóra.	Kohajda Szilvia intézményvezető Szabó Szidónia jegyző

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kiss Ferenc bizottsági elnök

#### **Erről értesül:**

1. Szociális Bizottság minden tagja
2. JNSZ Megyei Kormányhivatal
3. Irattár .

### **1./N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a**

#### **Előterjesztés a Bölcsőde működéséről szóló beszámolóra.**

#### **Szabó Szidónia jegyző:**

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és Szociális Bizottságának 2016. évre szóló munkaterve szerint szeptemberi rendes ülésén tárgyalja a Bölcsőde működéséről szóló anyagot, mely az intézmény tevékenységét fejtí ki részletesen. A kért anyagot megküldtük, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel, kiegészítés nem volt, a bizottság *5 érvényes igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:*

### **454/2016. (IX.27.) h a t á r o z a t**

#### **a Bölcsőde működéséről szóló beszámolóról.**

Nagykörű Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bölcsőde működéséről szóló beszámolót megtárgyalta és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kiss Ferenc bizottsági elnök

**Erről értesül:**

1. Képviselő-testület tagjai
2. Nagykörűi Bölcsőde
3. Szabó Szidónia jegyző
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal
5. Irattár.

Miután több napirendi pont nem volt, Kiss Ferenc a bizottság elnöke az ülést bezárta. Zárt ülés következik.

Kmf.



Kiss Ferenc  
bizottság elnöke



Balázs József  
bizottság tagja





**Jelenléti ív**

**a Nagykörű Községi Önkormányzat Szociális bizottsága 2016. szeptember 27-ei ülésén  
megjelentekről**

Kiss Ferenc elnök

  
.....

Bolla Kálmánné bizottsági tag

Bolla Kálmánné  
.....

Póta Lászlóné bizottsági tag

Póta Lászlóné  
.....

Galsi Zoltán bizottsági tag

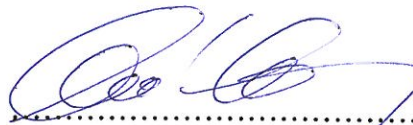
Galsi Zoltán  
.....

Balázs József bizottsági tag

Balázs József  
.....

Tanácskozási joggal jelen van:

Szabó Szidónia jegyző

  
.....

.....

.....



**Nagykörű Községi Önkormányzat  
Szociális Bizottsága Elnökétől**

**M E G H Í V Ó**

A Nagykörű Községi Önkormányzat Szociális Bizottsága

**2016. szeptember 27-én (kedd) 13.00 órakor**

nyílt ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Nagykörűi Művelődési Ház

N a p i r e n d :

	<b><u>Tárgy:</u></b>	<b><u>Előadó:</u></b>
1.	Előterjesztés a Bölcsőde működéséről szóló tájékoztatóra.	Kohajda Szilvia intézményvezető

Megjelenésére feltétlen számítok.

Nagykörű, 2016. szeptember 23.

Tisztelettel:

  
Kiss Ferenc  
Szociális Bizottság elnöke





**B E S Z Á M O L Ó**  
**a Bölcsőde működéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület, T. Szociális Bizottság!**

Nagykőrű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évre szóló munkaterve szerint szeptemberi rendes ülésén tárgyalja a Bölcsőde működéséről szóló anyagot, mely az intézmény tevékenységét fejt ki részletesen. A részletes anyagot megkaptuk, a T. Képviselő-testület részére pedig munkaterv szerint, SZMSZ szerinti határidőben kiküldésre került.

*T. Képviselő-testület kérem, hogy az előterjesztés 1. mellékletét képező beszámolót tárgyalja meg és hozza meg döntését.*

**Határozati javaslat:**

**a Bölcsőde működéséről szóló beszámolóról**

Nagykőrű Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bölcsőde működéséről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

**Erről értesül:**

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Veres Nándor polgármester
3. Nagykőrűi Bölcsőde
4. Szabó Szidónia jegyző
5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
6. Irattár.

Nagykőrű, 2016. szeptember 14.

**Dr. Veres Nándor**  
**polgármester**



**A NAGYKÖRŰI BÖLCSŐDE**  
**2015-2016. GONDOZÁSI-NEVELÉSI ÉVÉNEK**  
**BÖLCSŐDEVEZETŐI ÉRTÉKELÉSE**

**Készítette: Kohajda Szilvia – Bölcsődevezető**

**A bölcsőde létszámának alakulása 2015-2016. gondozási-nevelési évben**

év/hónap	gyermek létszám	szakmai dolgozók létszáma	technikai dolgozók létszáma	bölcsődei nyitvatartás
2015 szeptember-december-ig	11 fő indításkor + 9 fő	3 fő kisgyermek nevelő + 1 fő bölcsődevezető és kisgyerm.nevelő	1 fő takarító 8 órában 1 fő konyhás 8 órában	06.00-16.00
2016 januártól májusig	20+6fő=26fő	változatlan	változatlan	változatlan
júniusban	tűjjelentk. 2fő			

A bölcsőde feltöltése érdekében tett intézkedések:

- Bölcsődés korú gyermekek feltérképezése a védőnő által vezetett dokumentumokból.
- A Nagykörűi Bölcsődéről szóló szórólapok eljuttatása a köteleki, hunyadfalvai és csataszögi polgármesteri hivatalokba, illetve a polgármesterek személyes felkérése a bölcsőde propagálását illetően. (óvoda, családok értesítése a lehetőségről)
- Folyamatosan frissítettük a Nagykörűi Bölcsődének a társasági oldalát a Facebook-on, ahol tájékozódni lehetett a bölcsőde rendezvényeiről és a feltöltött fényképeken keresztül betekintést adtunk a bölcsődei mindennapokba.



- Az immáron hagyománnyá váló adventi, húsvéti nyílt játszótérünkbe és a gyermeknap alkalmából a bölcsőde udvarára szervezett rendezvényünkre meghívókat küldtünk a szomszédos településekre is, mint Csataszög, Hunyadfalva.
- A játszótérünknek köszönhetően folyamatos volt az érdeklődés és a jelentkezés a bölcsődébe.
- Ebben az évben is fogadtunk gyermekeket az időszakos bölcsődei ellátás keretében, ami bevételi forrásként szolgált ebben az évben is.

A bölcsőde, a szülői igények figyelembe vételével és a gazdaságosságra való tekintettel július 25- augusztus 15-ig takarítás és karbantartás okán nyári szünetre bezárt. Augusztus 15-től újra fogadta a gyermekeket.

A következő 2016-2017-es gondozási-nevelési évre vonatkozó mihamarabbi feltöltés érdekében, már augusztus végétől elkezdtük az új felvételis gyermekek beszoktatását.

A bölcsőde létszáma a 2015-2016-os gondozási-nevelési év végén 26 fő, ebből 13 fő óvodába távozott szeptembertől.

**Az eddig begyűjtött jelentkezési lapok szerint 2016 szeptemberétől a maradó 11 főhöz még kb. 8-10 fő kerül felvételre a szeptemberi és októberi hónapokban.**



## Bölcsődei rendezvények táblázatban

### 2015-2016. GONDOZÁSI-NEVELÉSI ÉV

A rendezvény neve	Ideje	A rendezvény sikeressége
1. Szülői értekezlet	2015. október 06.	a szülői részt vétel 60 %-os volt
2. Mikulásdélután	2015. december 04.	a szülői részt vétel 100 %-os volt és vendégek is voltak Összes részt vevő kb.50 fő gyerekekkel együtt
3. Adventi játszóház	2015. december 18.	szülői részt vétel 100 %-os volt vendég 2fő vendéggyermek 2 fő
4. Farsangi mulatság	2016.. február. 26.	szülői résztvételt 94 %-os
6. Anyák napi délután	2016. május 11..	a szülői részt vétel 100%-os volt + vendégek 12 fő
7. Gyereknapi a bölcsődében szombati napon, a dolgozó szülőkre való tekintettel	2016. május 28.	bölcsődés gyerekek és szüleik 28 fő + 4 vendéggyerek kísérővel
8. Bölcsődei évszáró-búcsúztató rendezvény szombati napon, a dolgozó szülőkre való tekintettel	2016. június 04.	szülői részt vétel 100 %-os volt és vendégek is voltak összes részt vevő kb. 50-60 fő





## **Bölcsődevezetői intézkedések a 2015-2016-os gondozási nevelési évben**

1. Az étel- és ital-higiéniáról, az egészségügyi oktatás és minimum vizsga megszervezése 1 főre a bölcsőde HACCP-rendszeréhez.
2. Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás, valamint üzemorvosi vizsgálatok megszervezése, a bölcsődei dolgozók részére.
3. A HH és HHH családokban nevelkedő gyermekek kiemelt figyelemmel kísérése, gyermekvédelmi kedvezmények lejárati határidejének folyamatos figyelése, szülők tájékoztatása a megújításról.
4. A bölcsődei ruhátár folyamatos bővítésének megszervezése, a rászoruló gyermekek váltóruhájának biztosítása ily módon.
5. A konyha hivatalos szerv által történő ellenőrzése utáni teendők megszervezése.
6. Folyamatos kapcsolattartás a beíratott gyermekek szüleivel, mindennapi problémáik orvoslása, folyamatos együttműködés biztosítása a kisgyermeknevelőkkel.
7. Folyamatos kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálat munkatársával a HH és HHH-s helyzetű gyermekek megsegítésére.
8. Együttműködés biztosítása a helyi óvodával a bölcsőde-óvoda átmenet megsegítésére.
9. 3 fő csataszövegi gyermek utaztatásának megszervezése.
10. A gyermekek mindennapjait bemutató videó felvételek, fényképek készítésének megszervezése, cd-k készítése a bölcsődei életükről és a rendezvényeinkről a szülők számára.
11. Nyitott és zártkörű bölcsődei játszótér, bölcsődei rendezvények megszervezése, hirdető-plakátok, személyes meghívók készítése.
12. Bölcsődénkről, szórólapon eljuttatása a környező falvak polgármestereihez, ill. azok személyes felkérése a segítségnyújtásra a propagáláshoz.
13. Rendszeres napi létszámmeljelentés az nrszh-tevadmin rendszerbe és a konyhára. A napi dokumentációk elkészítése, ill. elkészíttetése.
14. Munka megszervezése folyamatosan, ill. átszervezése a technikai dolgozók és a kisgyermeknevelők hiányzása alkalmával.
15. Bölcsődés korú gyermekek felkeresése, a szülők tájékoztatása a bölcsőde szolgáltatásairól, a bölcsődei életről, rendezvényeinkről, családlátogatások megszervezése.
16. Ingyenes továbbképzések lehetőségeinek folyamatos figyelése, ill. kisebb költségvetésű-önköltséges továbbképzések lehetőségének biztosítása a dolgozók számára.



17. Önköltséges továbbképzésre való jelentkezés lebonyolítása egy fő dolgozó számára.
18. Tisztítószeres és egyéb a bölcsőde működéséhez szükséges eszközök folyamatos beszerzésének lebonyolítása.
19. A gyermekek egészségének megőrzése érdekében rendszeres orvosi látogatások megszervezése, beteg gyermekhez orvos kihívása, rendszeres konzultáció a védőnővel a gyermekek napi gondozását és betegségek tüneteit illetően.
20. Az étkezési térítési díjak beszedése és elszámolása a Nagykörű Községi Önkormányzat felé.
21. A bölcsődei leltár figyelemmel kísérése, selejtezés, újabb dolgok leltárba vétele.
22. A bölcsőde balesetveszélyes helyzeteinek elhárítása évközben, aktuális szerelési munkálatok és a nyári karbantartási munkálatok megszervezése.
  - ❖ asztalos munkák (erkélyajtók, udvar-bejáratok, kapu, gyermekszekrények nyithatóságának javíttatása, stb.)
  - ❖ villanybojler megszereltesse-alkatrész csere, gyermekfürdőben csapszerelvénycserélése
  - ❖ tisztasági festés, kerítés rendbehozatala, elrepedt üvegablakok kicseréltesének beterveztetése a nyári karbantartási munkálatokba
23. Egy gyermek korai fejlesztésének érdekében, szakértői felülvizsgálatra való felterjesztésének megszervezése a Nevelési Tanácsadóba. A fejlesztőkkel való kapcsolattartás biztosítása a szülővel.
24. A bölcsőde időszaki gyermekfelügyeleti szolgáltatása folyamatos működtetésének megszervezése propagálás és bevételszerzés érdekében.
25. Egy hetes bölcsődei gyakorlat biztosítása egy Tiszasülyről érkező tanuló részére.
26. A Nagykörű Bölcsőde Facebook-os oldalának frissítése.
27. Bölcsődevezetőknek szervezett régiós találkozón való részt vétel. (az elkövetkező évben, módosításra kerülő, bölcsődéket is érintő jogszabályi változásokról szóló tájékoztatón)
28. Szociális alapvizsgára felkészítő tanfolyamra való jelentkezés lebonyolítása a két éven belül megszerzendő szociális szakvizsga érdekében.

Nagykörű, 2016. 09. 12.

.....  
*Kohajda Szilvia*  
 .....

Kohajda Szilvia – Bölcsődevezető



## Tájékoztató

A Nagykörúti Bölcsőde

2016. évi költségvetésének 1-7 havi teljesítéséről.

Kiadások	ezer Ft	
	Éves terv	Megvalósulás 1-7 hó
Közalkalmazottak illetménye	7576	4 511
TB hozzájárulás	2045	1 217
<b>Személyi kiadások + járulékok összesen</b>	<b>9621</b>	<b>5 728</b>
Készlet beszerzés	180	70
Kommunikációs szolgáltatás	196	39
Közüzemi kiadások	514	59
Egyéb szolgáltatás	1701	1090
Kiküldetés	40	0
Egyéb dologi kiadás	699	320
<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>3 330</b>	<b>1 578</b>
<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>12 951</b>	<b>7 306</b>
<b>Bevételek</b>		
Térítési díjak	97	50
Intézményfinanszírozás	12 791	6 812
Pénzmaradvány	63	503
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>12 951</b>	<b>7 315</b>

A Bölcsőde költségvetése 4 fő foglalkoztatásával készült el, amely létszámot 2016-ban tartani tudjuk.

A Bölcsőde működésének normatív támogatása –több jogcímen- összesen éves 10 321 602 Ft, melyet havi ütemezésben időarányosan az önkormányzat kap meg.

Állami támogatást az alábbi létszámmal igényeltünk:

- gyermekek napközbeni ellátása: 16 fő

- gyermekétkeztetés: 10 fő

A gyermeklétszám megállapítása ez esetben nem a beíratottak létszámát jelenti, hanem a beíratottak hiányzásokkal korrigált, költségvetési törvény szerint megállapított létszámadata.

Dátum: \_\_\_\_\_

Intézményvezető: \_\_\_\_\_

