

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. január 31-i rendes képviselő-testületi üléséről

M u t a t ó :

1/2018. (I. 31.)	Napirendi pontok elfogadásáról
2/2018. (I. 31.)	Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről
3/2018. (I. 31.)	Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
4/2018. (I. 31.)	Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról
5/2018. (I. 31.)	2018. évi rendezvényterv elfogadásáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: a Nagykőrű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. január 31-én 08.00 órákor tartott rendes képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak: Nagy Elemér elnök, Ráczné Like Éva, Rácz Gábor képviselő.

Tanácskozási joggal jelen van: Szabó Szidónia jegyző.

Nagy Elemér elnök köszöntötte a testületi ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy 3 képviselőből 3 fő jelen van, így az ülést határozatképesé nyilvánította és megnyitotta. Jegyzőkönyvvezetéssel a titkársági feladatok ellátásával megbízott ügyintézőt kérte fel.

Indítványára *a képviselő-testület 3 érvényes igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:*

1/2018. (I. 31.) h a t á r o z a t :
a napirendi pontok elfogadásáról

Nagykőrű Községi Önkormányzat Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a következő napirendet fogadta el:

N a p i r e n d :

1. Előterjesztés a Nagykőrű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervére
Előadó: Nagy Elemér elnök
2. Előterjesztés Nagykőrű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előadó: Nagy Elemér elnök
3. Előterjesztés Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
Előadó: Nagy Elemér elnök
Szabó Szidónia jegyző
4. Előterjesztés a 2018. évi rendezvényterv elfogadására
Előadó: Nagy Elemér elnök

Erről értesül:

1. Képviselő-testület minden tagja
2. JNSZ Megyei Kormányhivatal
3. Irattár

1./ N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a

Előterjesztés a Nagykőrű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervére

Szabó Szidónia jegyző: Minden év végén a T. Képviselő-testület megtervezi következő évi testületi munkatervét figyelemmel Nagykőrű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata IV. Fejezet 25. pontjában foglaltakra. A munkaterv összeállításakor Nagykőrű Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által tárgyalt napirendekre, pl. nevelési, oktatási intézményi beszámolóra stb. is figyelemmel voltunk.

A munkaterv tervezettel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület 3 érvényes igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

2/2018. (I. 31.) h a t á r o z a t :***Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről***

Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervét megtárgyalta és elfogadta.

Erről értesül:

1. Képviselő-testület minden tagja
2. Szabó Szidónia jegyző
3. Munkaterv napirendjében érintett előkészítők és előadók
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
5. Irattár.

2./N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a***Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról***

Nagy Elemér elnök: A napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, *a képviselő-testület 3 érvényes igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:*

3/2018. (I. 31.) h a t á r o z a t***Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról***

Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **hagyja jóvá.**

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Elemér elnök

Szabó Szidónia jegyző

Erről értesül:

- 1./ A Képviselő-testület tagjai
- 2./ Nagy Elemér elnök,
- 3./ Szabó Szidónia jegyző
- 4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 5/ PH Pénzügyi Iroda
- 6./ Irattár.

3./N a p i r e n d i p o n t t á r g y a l á s a***Előterjesztés Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára***

Nagy Elemér elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a jogszabályban előírt határidőben megtörtént felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy az idei évben a megállapodást módosítani a takarékszövetkezet nevének változása miatt szükséges.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el, *a képviselő-testület 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:*

4/2018. (I. 31.) h a t á r o z a t***Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról***

Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykörű Község Önkormányzattal, a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatallal 2014. november 26.-án kelt egységes szerkezetű Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta és az előterjesztés 1. melléklete szerinti módosítással elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Elemér elnök
Szabó Szidónia jegyző

Erről értesül:

1. Képviselő-testület minden tagja
2. Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testülete minden tagja
3. Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal
4. PH Pénzügy Iroda
5. JNSZ Megyei Kormányhivatal
6. Irattár

Az együttműködési megállapodás módosító és egységes szerkezete a nagy terjedelemben tekintettel a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4./ Napirendi pont tárgyalása

Tájékoztató Nagyörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2018.évben szervezett rendezvények meghatározásáról

Nagy Elemér elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az idei évben a tavalyi évben megrendezett rendezvények kerülnének ismét megrendezésre, amennyiben mindenki ezzel egyetért.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el, *a képviselő-testület 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:*

5/2018. (I. 31.) h a t á r o z a t

Nagyörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2018. évben szervezett rendezvények meghatározásáról

Nagyörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által szervezett 2018. évi rendezvények meghatározásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadta az alábbiak szerint:

	<i>Rendezvény ideje:</i>	<i>Programok:</i>
<i>Jótekonysági futballmérkőzés</i>	2018.03.10.	Sport, egészségmegőrző Programszervező: Rác Gábor
<i>Fotó kiállítás</i>	2018. 04.13.	Nagyörűi cigányság múltja és jelenje képekben Programszervező: Ráczné Like Éva
<i>Hagyományörző kulturális vetélkedő</i>	2018.05.12.	Kistérségi szintű, hagyományörző tudásbázis
<i>Napközi tábor</i>	2018.07.14.-08.24.	Készség, képességfejlesztő
Családi nap	2018.08.11.	Helyi és környező települések /család/gyermekei-tudásbázis
<i>Gyermek KI-Mit Tud nap</i>	2018.10.06.	Járási szintű települések részére roma történelem, gyermek-tudásbázis
<i>Ópusztaszeri látogatás</i>	2018.10.13.	Összetartás, együttműködés, hagyományápolás
<i>Ifjúsági klub működtetése</i>	folyamatos	Apáról fiúra generációs hagyományok, jövőbeni célok elérésének segítése

<i>Hagyományörző csoport működtetése</i>	folyamatos.	Hagyományörző programok/fellépések
--	-------------	------------------------------------

Határidő: 2018. évi költségvetési határozat megalkotása és folyamatos

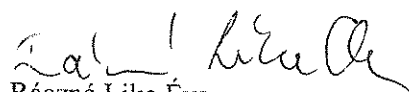
Felelős: Szabó Szidónia jegyző

Marsi Szilvia Pénzügyi Vezető

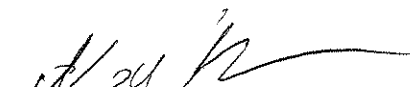
Erről értesül:

- 1./ A Képviselő-testület tagjai
- 2./ Nagy Elemér elnök,
- 3./ Szabó Szidónia jegyző
- 4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 5./ Irattár.

Miután több napirend nem volt, Nagy Elemér elnök az ülést lezárta.


Ráczné Like Éva
jkv.hitelesítő

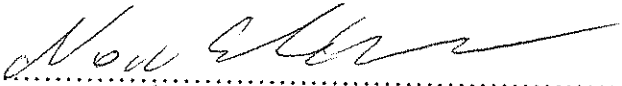
Nagykörű Községi
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
5065 Nagykörű, Május 1. út 1.
Adószám: 15577616-1-16


Nagy Elemér
elnök

Jelenléti ív

a Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. január 31-i ülésén
megjelentekről

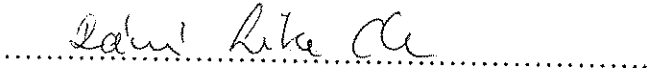
1./ Nagy Elemér képviselő



2./ Rác Gábor képviselő

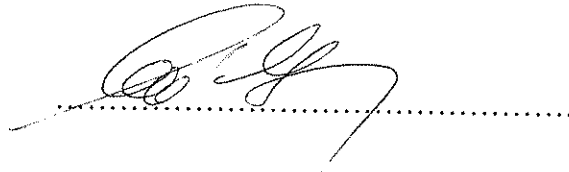


3./ Ráczné Like Éva képviselő



Tanácskozási joggal jelen van:

1./ Szabó Szidónia jegyző



Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Nagykörű Május 1 út 1.

MEGHÍVÓ

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2018. január 31-án (szerdán) 8.00 órakor

testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helye: Községháza tanácsterme

N a p i r e n d :

1. Előterjesztés a Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervére
Előadó: Nagy Elemér elnök
2. Előterjesztés Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előadó: Nagy Elemér elnök
3. Előterjesztés Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
Előadó: Nagy Elemér elnök
Szabó Szidónia jegyző
4. Előterjesztés a 2018. évi rendezvényterv elfogadására
Előadó: Nagy Elemér elnök

Megjelenésére feltétlen számítok.

Nagykörű, 2018. január 19.

Tisztelettel:

Nagy Elemér sk.
elnök

ELŐTERJESZTÉS
a Nagykörú-Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagykörú Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata IV. Fejezet 25. pontja rendelkezik a munkaterv elkészítéséről, annak tartamáról. A képviselő-testület számára munkája, feladatköre során felmerülő vonatkozó jogszabályok évente megtárgyalandó napirendi pontokat határoznak meg, ezért is szükséges az éves munkaterv elfogadása.

A Képviselő-testület 2018. évi munkatervre az alábbi javaslatot teszem:

„Nagykörú Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2018. évi munkaterve

A képviselő-testület elfogadta/2018. () RNÖ határozatával.

2018. január

1/ A Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Nagykörű Községi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előterjesztő: Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) vezetője

2/ RNÖ 2018. évre szóló rendezvényterve elfogadására

Előterjesztő: RNÖ vezetője

2018. február

1/ A RNÖ 2018. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: RNÖ vezetője

2/ A RNÖ 2018. évi közbeszerzési tevé elfogadására

Előterjesztő: RNÖ vezetője

3/ Képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésekkel kapcsolatos tapasztalatokra

Előterjesztő: RNÖ vezető helyettese

2018. április

1/ A RNÖ 2017. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő: RNÖ vezetője

2. 2017. évi zárszámadás elfogadására

Előterjesztő: RNÖ vezetője

2018. május

1/ Átfogó értékelés 2017. évi gyerekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátás véleményezésére

Előterjesztő: RNÖ vezetője

2/ Tájékoztató az oktatási-nevelési intézmények helyzetéről

Előterjesztő: Igazgató/intézményvezető

3. Beszámoló a gyermekvédelem helyzetéről

Előterjesztő: Gyermekjóléti Szolgálat képviselője

2018. június

1/ Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal által végzett (Nagykörűre vonatkozó) hatósági feladatok véleményezésére

Előterjesztő: RNÖ vezetője

2/ Beszámoló a Képviselő-testület féléves munkájáról

Előterjesztő: RNÖ vezetője

2018. szeptember

1/ I. félévi pénzügyi beszámoló

Előterjesztő: RNÖ vezetője

2/ Beszámoló véleményezése a Bölcsöde működéséről

Előterjesztő: RNÖ vezetője

2018. november

1/ ¾ éves pénzügyi beszámoló

Előterjesztő: RNÖ vezetője

2/ Beszámoló a Képviselő-testület 2018. évi munkájáról

Előterjesztő: RNÖ vezetője

3/ Tájékoztató a 2018. évi RNÖ által szervezett rendezvényterv megvalósulására

Előterjesztő: RNÖ vezetője

2018. december

1/ Közmeghallgatás

A munkatervben felsorolt napirendek előkészítésben résztvevők és előadók részére a Képviselő-testület által elfogadott 2018. évre szóló munkatervet meg kell küldeni, mely tervet az érintettek az év folyamán kötelesek saját (érintett) napirendjükre tekintettel, figyelemmel kíséрни, anyagleadási határidőt (ülés előtt 3 nappal anyagkiküldés, ezt megelőzően 2. nap) betartani.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a 2018. évre előkészített munkatervet tárgyalja meg, tegye meg észrevételeit, javaslatait, majd hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről

Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervét megtárgyalta és elfogadta.

Erről:

- 1./ A Képviselő-testület tagjai
- 2./ Szabó Szidónia jegyző
- 3./ Munkaterv napirendjében érintett előkészítők és előadók
- 4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 5./ Irattár.

Nagykörű, 2018. január 16.

Tisztelettel:

Nagy Elemér
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-sa a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

Az önkormányzat a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet/határozat elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Határozati javaslat 1. melléklete

Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

...../2018. (.....) határozata

az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **hagyja jóvá.**

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Elemér elnök

Szabó Szidónia jegyző

Erről értesül:

- 1./ A Képviselő-testület tagjai
- 2./ Nagy Elemér elnök,
- 3./ Szabó Szidónia jegyző
- 4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 5/ PH Pénzügyi Iroda
- 6./ Irattár.

Nagykörű, 2018. január 16.

/: Nagy Elemér/
elnök

1.sz. melléklet a/2018. (.....) határozathoz
Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2018.	2019.	2020.	2021. után	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01					
Osztalék, koncessziós díjak	02					
Díjak, pótlékok, birságok	03					
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosítás bev	04					
Részvények, részesedések értékesítése	05					
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					
Saját bevételek (01+... +07)	08	0	0	0	0	0
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	0	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség	10	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					
Hitelviszonyt megtestesítő átvállalás	13					
Adott váltó	14					
Pénzügyi lízing	15					
Halasztott fizetés	16					
Kamatok	17					
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					
Hitelviszonyt megtestesítő átvállalás	21					
Adott váltó	22					
Pénzügyi lízing	23					
Halasztott fizetés	24					
Kamatok	25					
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bev.(09-26)	27	0	0	0	0	0

Előterjesztés
az Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára

T. Képviselő-testület!

Az Együttműködési Megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvény, valamint a felülvizsgálattal érintett megállapodásban rögzítetteknek megfelelően minden év január 31. napjáig, általános és időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül a szerződő felek felülvizsgálják.

A felülvizsgálatra január 31-ig sor került, módosításra az alábbiakban teszek javaslatot:
A Megállapodás III.7. pontjában a takarékszövetkezet új neve - Centrál Takarékszövetkezet nagykerületi fiók kerül - átvezetésre.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

az Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról

Nagykerületi Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykerületi Község Önkormányzattal, a Nagykerületi Közös Önkormányzati Hivatallal 2014. november 26.-án kelt egységes szerkezetű Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta és az előterjesztés 1. melléklete szerint módosítással elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Elemér elnök

Szabó Szidónia jegyző

Erről értesül:

1. Képviselő-testület minden tagja
2. Nagykerületi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete minden tagja
3. Nagykerületi Közös Önkormányzati Hivatal
4. PH Pénzügy Iroda
5. JNSZ Megyei Kormányhivatal
6. Irattár

Nagykerület, 2018. január 16.

/: Nagy Elemér :/
elnök

1. melléklet az Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára szóló előterjesztéshez
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
(II. módosítása)

amely létrejött egyrészről: **Nagykörű Község Önkormányzata** (képviseli: dr. Veres Nándor polgármester, székhely: Nagykörű Május 1 út 1., továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről: **Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli Nagy Elemér elnök, székhely: Nagykörű Május 1 út 1., továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

harmadrészről: **Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal** (képviseli: Szabó Szidónia jegyző, székhely: Nagykörű Május 1 út 1., továbbiakban: Hivatal) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

A 2014. november 26.-án kelt - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és az RNÖ együttműködési szabályait rögzítő – Együttműködési Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) a Hivatal közreműködésével – az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás III.7. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A Nemzetiségi Önkormányzat pénztárt nem működtet, készpénzes kiadásaihoz Nemzetiségi Önkormányzat előlegként **Centrál Takarékszövetkezet nagykörűi fióknál** vezetett elszámolási számlájáról vehet fel készpénzt. A pénzfelvétel napját megelőzően 3 nappal korábban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a pénzfelvétel iránti igényét a Pénzügyi Vezető részére írásban megküldeni, melynek tartalmaznia kell a készpénzfelhasználás okát. A jegyző által megbízott személy ellenjegyzést követően a készpénzfelvételekre jogosító engedély kiállításáról köteles gondoskodni. A kiállított engedéllyel készpénzt az elszámolási számláról az elnök vagy általa írásban megbízott személy vehet fel. A Hivatal a felvett készpénz összegét előlegként tartja nyilván, melyre az előleg elszámolás szabályai vonatkoznak. Az elnök a felvett előleg összegével a jegyző által megbízott személynél köteles számlákkal elszámolni az előleg felvételének napjától számított 30 napon belül.

Előleget egy személy vehet fel, melyről tárgyév első napján az elnök rendelkezik (az elnök jelöli ki rendelkező levélben). Csak az a személy jelölhető ki, aki a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásában részt vesz, egyéb esetben az elnök jogosult előleget felvenni.”

2. A szerződő felek az Együttműködési Megállapodás módosítással nem érintett rendelkezéseit változatlan formában, hatályában fenntartják.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Nagykörű, 2018. február ” ”.

Nagykörű Község Önkormányzata

Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi
 Önkormányzat

Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal 2. melléklet az
Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatára szóló
előterjesztéshez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(Egységes szerkezetben a 2/2016. (II. 03) RNO és a 17/2016. (II. 15.), a 2018. (I) RNO és a 2018. (I) határozattal jóváhagyott módosításokkal)

amely létrejött egyrészről: **Nagykörű Község Önkormányzata** (képviseli: dr. Veres Nándor polgármester, székhely: Nagykörű Május 1 út 1., továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről: **Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli Nagy Elemér elnök, székhely: Nagykörű Május 1 út 1., továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

harmadrészről: **Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal** (képviseli: Szabó Szidónia jegyző, székhely: Nagykörű Május 1 út 1., továbbiakban: Hivatal) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és az RNÖ együttműködési szabályait a Hivatal közreműködésével – az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás jogi háttérzettsabályai:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv.,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet.

A Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a takarékoság elve mentén működik és gazdálkodik.

I.

Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi, tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök függvényében biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- 1.) Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez és üléseinek megtartásához szükséges helyiségeket a Nagykörű Május 1 út 1. sz. alatti épületében.
- 2.) Az Önkormányzat – a Hivatalon keresztül – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket, melynek keretében:

¹ Módosította a 2/2016. (II. 03.) RNO és a 17/2016. (II. 15.) határozat.

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy igény felmerülése esetén, az elvégzendő feladat előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a jegyzőnél vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi a konkrét feladat ellátási igényét;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy a Hivatal munkatársának közreműködését csak a jegyzőn vagy az általa jogosult személyen keresztül jogosult igénybe venni;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály vagy szerződés ellenes igényét a jegyző vagy az általa kijelölt személy elutasítja; ide tartozik az az eset, mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása miatt a rendelkezésre álló kapacitása nem megfelelő alkalmazása következtében kényszerül többlet személyi igényre.

3.) Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a meglévő tárgyi feltételeken felüli többlet igényét a feladat ellátása előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban a Hivatalnál közvetlenül vagy az általa megjelölt személyen keresztül kezdeményezi. A többletigényt a jegyző hagyja jóvá;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó igényét a jegyző elutasítja; ide tartozik az az eset mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása következtében kényszerül többlet tárgyi igényre.

4.) Az Önkormányzat – a Hivatalon keresztül – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, ideértve a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melyre a vonatkozó részletszabályokat az alábbiak állapítják meg:

- A döntéstervezet, előterjesztés elkészítése után az anyagokat az elnöki egyeztetést követően, a jegyzőhöz vagy az általa kijelölt személyhez el kell juttatni.
- A döntéstervezetet, előterjesztést a Hivatal belső nyilvántartásba veszi.
- A nyilvántartást követően történhet meg a döntéstervezet, előterjesztés törvényességi vizsgálata a jegyző által.
- A végleges döntéstervezet, előterjesztés iktatásáról és az előterjesztés postázásáról – elnöki jóváhagyást követően – a jegyző gondoskodik.
- A testületi üléseken a jegyző részt vesz.
- A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a jegyző vagy a jegyző által kijelölt személy ellenőrzi.
- A végleges jegyzőkönyv iktatásáról a hivatal gondoskodik.
- A jegyzőkönyvet, az elnöki jóváhagyást követően az elnök megküldi a megyei kormányhivatalnak valamint a jegyzőnek.

5.) Az önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, működéssel, gazdálkodással kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátását (a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó), melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő döntések meghozatalát megelőzően legalább 15 nappal írásbeli egyeztetést folytat le a jegyzővel vagy az általa kijelölt személlyel,
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő kötelezettségvállalást egyeztetés nélkül nem vállal, ellenkező esetben annak kockázatát maga ill. a Nemzetiségi Önkormányzat viseli,
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály vagy szerződés ellenes működést vagy gazdálkodást a jegyző vagy az általa kijelölt személy elutasítja és a szükséges intézkedéseket megteszi,
- a jegyző vagy az általa kijelölt személy gondoskodik olyan egyedi nyilvántartási rendszer kialakításáról, és folyamatos üzemeltetéséről, amelyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó számviteli dokumentumok iktatásával szemben támasztott jogszabályi követelményeknek megfelelő iratkezelés megvalósuljon.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának és elfogadásának rendje

1.) A költségvetés koncepció elkészítése

A jegyző vagy az általa kijelölt személy minden év október 1-ig, választások évében október 15.-éig a költségvetési koncepció összeállítása kapcsán áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.

A jegyző vagy az általa kijelölt személy által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök legkésőbb október 31-ig benyújtja a Nemzeti Önkormányzat Képviselő-testületének.

A koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól, ütemezéséről.

2.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatainak elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy az általa kijelölt személyen keresztül folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni. A jegyző vagy az általa kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

3.) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

4.) Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt úgy szolgáltat, hogy a jegyző vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5.) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat a naptári évről december 31.-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg $\frac{3}{4}$ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a jegyző vagy az általa kijelölt személy útján az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettségek teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről

III.

A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának a rendje, a kötelezettségvállalás

1.) Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatalon keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

A kötelezettségvállalás dokumentumainak az elkészítése a szerződéskötés, kifizetés ellenjegyzést követően integrált számítástechnikai rendszer segítségével történik. A jegyző vagy az általa kijelölt személyen keresztül biztosítja az ehhez szükséges technikai feltételeket.

2.) Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalást meg kell előznie az ellenjegyzésnek, mely - a kötelezettségvállalás alapdokumentumán történő „ellenjegyző” aláírást jelenti. _a

kötelezettségvállalás jelen megállapodásban rögzítettek szerint válik érvényessé. Az ellenjegyzéskor a jogosult a kötelezettségvállalás alapidokumentumának minden példányát oldalankénti szignójával köteles ellátni. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3.) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás valamint az utalvány ellenjegyzését ²a jegyző által kijelölt személy végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzőjének az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A felsoroltak ellenőrzése a kötelezettségvállalás alapidokumentumán szereplő „ellenjegyző” aláírásával együtt érvényes, melyet pénzügyi kontroll előz meg. Kötelezettségvállalás ellenjegyzése az erre jogosult személynek a kötelezettségvállalás valamennyi eredeti alapidokumentumán, az „ellenjegyző” szó és dátum feltüntetésével történő aláírását jelenti, vagy az utalványon illetve iktatott bizonylat kötelezettségvállaláson a pénzügyi ellenjegyző helyen történő aláírás. A kötelezettségvállalás ellenjegyzését – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

4.) Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolására az elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

5.) Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló törvény, az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az

² Módosította a 2/2016. (II. 03.) RNO és a 17/2016. (II. 15.) határozat.

utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést³ a jegyző által kijelölt személy végzi.

6.) Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozást követően kerülhet sor.

7.) ⁴Pénztár

A Nemzetiségi Önkormányzat pénztárt nem működtet, készpénzes kiadásaihoz Nemzetiségi Önkormányzat előlegként ⁵Centrál Takarékszövetkezet nagykörűi fióknál vezetett elszámolási számlájáról vehet fel készpénzt. A pénzfelvétel napját megelőzően 3 nappal korábban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a pénzfelvétel iránti igényét a Pénzügyi Vezető részére írásban megküldeni, melynek tartalmaznia kell a készpénzfelhasználás okát. A jegyző által megbízott személy ellenjegyzést követően a készpénzfelvitelre jogosító engedély kiállításáról köteles gondoskodni. A kiállított engedéllyel készpénzt az elszámolási számláról az elnök vagy általa írásban megbízott személy vehet fel. A Hivatal a felvett készpénz összeget előlegként tartja nyilván, melyre az előleg elszámolás szabályai vonatkoznak. Az elnök a felvett előleg összegével a jegyző által megbízott személynél köteles számlákkal elszámolni az előleg felvételének napjától számított 30 napon belül.

Előleget egy személy vehet fel, melyről tárgyév első napján az elnök rendelkezik (az elnök jelöli ki rendelkező levélben). Csak az a személy jelölhető ki, aki a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásában részt vesz, egyéb esetben az elnök jogosult előleget felvenni.

8.) Összeférhetlenség

A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettségvállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról jelen megállapodás melléklete szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

³ Módosította a 2/2016. (II. 03.) RNO és a 17/2016. (II. 15.) határozat.

⁴ Módosította a 2/2016. (II. 03.) RNO és a 17/2016. (II. 15.) határozat.

⁵ Módosította a .../2018. () RNO és a .../2018. () határozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmáról

A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15577616-1-16

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 577610

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: ⁶69400324-10025286.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tranzakció – külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének Önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott összegben átutalással kapja meg, míg a központi költségvetés támogatás a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik.

V.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje

A jegyző az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

VI.

Vegyes rendelkezések

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy elektronikus formában a Hivatal részére eljuttatja a testületi üléseire állandó meghívottak névsorát, elektronikus címmel.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik lehetővé tenni az anyagok elektronikus elküldésének lehetőségét.
- 3.) A Hivatal vállalja, hogy az önkormányzat honlapján lehetővé teszi, hogy a képviselők és az érdeklődők a nemzetiségi előterjesztéseket, határozatokat, jegyzőkönyveket megismerjék.
- 4.) A Hivatal vállalja, hogy kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Hivatalba érkezett döntés-tervezetekről, előterjesztésekről tartalmaz adatokat.
- 5.) A Hivatal vállalja, hogy kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Nemzetiségi Önkormányzat működéséről, gazdálkodásának adatairól, rendelkezésre álló forrásokról, felhasználásokról részletes kimutatást tartalmaz.
- 6.) A jegyző részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 7.) ⁷Pénzügyi Vezető a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának felügyeletéért felelős személy.
- 8.) A Jegyző a Hivatal által biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését.
- 9.) ⁸Az önkormányzat lehetőségeihez mérten, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése érdekében, mindenkori költségvetésében a Nemzetiségi Önkormányzatnak költségvetési támogatást biztosít. A támogatás felhasználásáról a Nemzetiségi Önkormányzat köteles december 30-ig elszámolást benyújtani az önkormányzatnak. Feladatellátáshoz kapcsolódó költség alatt a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi

⁶ Módosította a 2/2016. (II. 03.) RNO és a 17/2016. (II. 15.) határozat.

⁷ Módosította a 2/2016. (II. 03.) RNO és a 17/2016. (II. 15.) határozat.

⁸ Módosította a 2/2016. (II. 03.) RNO és a 17/2016. (II. 15.) határozat.

CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott fogalom értendő. Az átállásból adódó esetleges költségek a Nemzetiségi Önkormányzatot terhelik.

- 10.) Felek vállalják, hogy jelen megállapodást minden év január 31. napjáig, általános és időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 11.) Felek megállapodnak abban, hogy az általuk jelen szerződés tárgyában 2012. 05. 21-én kötött együttműködési megállapodást jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

Nagykörű, 2014. november 26.

Nagykörű Község Önkormányzata

Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat

Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal

Melléklet:

Aláírásra jogosultak jegyzéke

Tájékoztató
Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2018. évben szervezett
rendezvények meghatározására

Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, mint minden évben 2018. évben is a táblázatban rögzített rendezvények lebonyolítását tervezi, továbbá amennyiben a költségvetés engedi egy falunap megrendezését is támogatnánk.

2018. évre tervezet rendezvények a következők:

	Rendezvény ideje:	Programok:
Jótekonysági futballmérkőzés	2018.03.10.	Sport, egészségmegőrző Programszervező: Rácz Gábor
Fotó kiállítás	2018. 04.13.	Nagykörű cigányság múltja és jelenje képekben Programszervező: Ráczné Like Éva
Hagyományörző kulturális vetélkedő	2018.05.12.	Kistérségi szintű, hagyományörző tudásbázis
Napközis tábor	2018.07.14.-08.24.	Készség, képességfejlesztő
Családi nap	2018.08.11.	Helyi és környező települések /család/gyermekei-tudásbázis
Gyermek KI-Mit Tud nap	2018.10.06.	Járási szintű települések részére roma történelem, gyermek-tudásbázis
Ópusztaszeri látogatás	2018.10.13.	Összetartás, együttműködés, hagyományápolás
Ifjúsági klub működtetése	folyamatos	Apáról fiúra generációs hagyományok, jövőbeni célok elérésének segítése
Hagyományörző csoport működtetése	folyamatos.	Hagyományörző programok/fellépések

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az 2018. évi önkormányzat által szervezett rendezvényekről szóló előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Határozati-javaslat:

Tájékoztató a Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2018. évben szervezett rendezvények meghatározásáról

Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által szervezett 2018. évi rendezvények meghatározásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadta az alábbiak szerint:

	Rendezvény ideje:	Programok:
Jótekonysági futballmérkőzés	2018.03.10.	Sport, egészségmegőrző Programszervező: Rácz Gábor
Fotó kiállítás	2018. 04.13.	Nagykörű cigányság múltja és jelenje képekben Programszervező: Ráczné Like Éva
Hagyományörző kulturális vetélkedő	2018.05.12.	Kistérségi szintű, hagyományörző tudásbázis
Napközis tábor	2018.07.14.-08.24.	Készség, képességfejlesztő
Családi nap	2018.08.11.	Helyi és környező települések /család/gyermekei-tudásbázis
Gyermek KI-Mit Tud nap	2018.10.06.	Járási szintű települések részére roma történelem, gyermek-tudásbázis
Ópusztaszeri látogatás	2018.10.13.	Összetartás, együttműködés, hagyományápolás
Ifjúsági klub működtetése	folyamatos	Apáról fiúra generációs hagyományok, jövőbeni célok elérésének segítése
Hagyományörző csoport működtetése	folyamatos.	Hagyományörző programok/fellépések

Határidő: 2018. évi költségvetési határozat megalkotása

Felelős: Szabó Szidónia jegyző
Marsi Szilvia Pénzügyi Vezető

Erről értesül:

- 1./ A Képviselő-testület tagjai
- 2./ Nagy Elemér elnök,
- 3./ Szabó Szidónia jegyző
- 4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 5./ Irattár.

Nagykörű, 2018-01-19.

Nagy Elemér
elnök