

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

I. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által alapított Nagykörűi Örökségkezelő és Fejlesztő Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság)

a) vezető tisztségviselőjére (Ptk. 3:196. §),

b) felügyelőbizottsági tagjaira,

c) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállalóira (a továbbiakban: vezető) terjed ki.

2. A gazdasági társaság további munkavállalóira jelen szabályzat hatálya csak akkor terjed ki, ha munkaszerződésük az Mt. 208. § (2) bekezdésében foglalt szabályok alapján került/kerül megkötésre. Ez esetben az ügyvezető jelen szabályzatban foglaltakat értelemszerűen alkalmazza.

3. Mindazon javadalmazási ügyekben, amelyekre jelen szabályzat kifejezett rendelkezést, szabályozást nem tartalmaz, a mindenkor jogszabályi rendelkezések és az Alapító Okirat előírásainak figyelembevételével az a munkáltatói jogkör gyakorló dönt, akinek hatáskörébe az adott ügy tartozik.

II. A jogviszony létesítése

4. A vezető tisztségviselő tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése, javadalmazás - ideértve a végkielégítést és egyéb díjazást, illetve juttatást is - megállapítása) a Képviselő-testület gyakorolja. Az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása alacsonyabb szintre nem delegálható. Megbízási jogviszonynál a jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése és a díjazás megállapítása minősül alapvető jogoknak.

5. Az egyéb munkáltatói (megbízói) jogokat a gazdasági társaság okirata szerinti vezető tisztségviselő tekintetében a polgármester gyakorolja.

III. Javadalmazás

6. Egy természetes személy, mint ügyvezető legfeljebb egy, a 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontja alapján köztulajdonban állónak minősülő gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

7. A gazdasági társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselőnek minősülő munkavállaló tekintetében a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra és a felmondási idő mértékére az alábbi rendelkezések irányadók:

a) a végkielégítésre való jogosultság az Mt-ben szabályozott feltételektől nem térhet el,

b) a munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem érve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze,

c) munkáltatói felmondás esetén a felmondási tilalom, a felmondás ideje és indokolása, illetve további kérdések kapcsán az Mt. 65. § (3) bek. c. pont, 66. § (1)-(6) bekezdés, továbbá a 68. § (2) bekezdés előírásait alkalmazni nem kell.

8. A vezető alaphérének emeléséről, illetve jutalomban részesítéséről a Képviselő-testület évente a gazdasági évet lezáró beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönthet. A Képviselő-testület az emelés mértékének meghatározásakor figyelembe veszi az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságra irányadó bérfejlesztés mértékét.

9. A vezető alaphérének felül csak akkor és olyan mértékben, illetve azon időszak alatt jogosult cafetéria juttatásra, ahogy erre az adott társasággal teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók jogosultak. A tárgyévi cafetéria juttatásra való jogosultságról a Képviselő-testület a költségvetési rendeletének elfogadása előtt dönt.

10. A vezető költségtérítése az Mt. 51. §-ának megfelelően történik.

IV. A felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítása

11. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazásáról a Képviselő-testület dönt (évente a gazdasági évet lezáró beszámoló elfogadásával egyidejűleg).

12. A felügyelőbizottság elnöki tisztségét betöltő személy díjazása a tagokét meghaladó mértékű lehet.

13. A felügyelőbizottság elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

V. Záró rendelkezések

14. A díjazásra vonatkozó javaslatokat a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, és ugyancsak ő jogosult a szabályzat hatálya alá tartozó kérdésekben az adott jogviszonnyal összefüggő iratok (pl.: munkaszerződés) aláírására.

15. Amennyiben jelen szabályzat módosításra, illetve megváltoztatásra kerül, azt az elfogadástól, illetve módosítástól számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A letétbe helyezésről a gazdasági társaság ügyvezetője köteles gondoskodni.

16. Jelen szabályzat a Nagykőrüi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásával lép hatályba.

17. E szabályzat a Munka Törvénykönyve rendelkezéseinek alkalmazása szempontjából olyan munkáltatói kötelezettségvállalásnak minősül, amely a hatálya alá tartozó vezetők terhére módosítható vagy azonnali hatállyal felmondható, ha a munkáltató körülményeiben a szabályzat elfogadását (közlését) követően olyan lényeges változás következne be, amely a kötelezettség teljesítését lehetetlenné tenné vagy aránytalan sérelemmel járna.

Ezen szabályzatot Nagykőrüi Községi Önkormányzatának képviselő-testülete ¹⁹...../2016. (II. 15.) határozatával hagyta jóvá.

Nagykőrü, 2016. február 16.

Dr. Veres Nándor
polgármester



JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

I. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által alapított Nagykörűi Örökségkezelő és Fejlesztő Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság)

a) vezető tisztségviselőjére (Ptk. 3:196. §),

b) felügyelőbizottsági tagjaira,

c) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállalóira (a továbbiakban: vezető) terjed ki.

2. A gazdasági társaság további munkavállalóira jelen szabályzat hatálya csak akkor terjed ki, ha munkaszerződésük az Mt. 208. § (2) bekezdésében foglalt szabályok alapján került/kerül megkötésre. Ez esetben az ügyvezető jelen szabályzatban foglaltakat értelemszerűen alkalmazza.

3. Mindazon javadalmazási ügyekben, amelyekre jelen szabályzat kifejezett rendelkezést, szabályozást nem tartalmaz, a mindenkor jogszabályi rendelkezések és az Alapító Okirat előírásainak figyelembevételével az a munkáltatói jogkör gyakorló dönt, akinek hatáskörébe az adott ügy tartozik.

II. A jogviszony létesítése

4. A vezető tisztségviselő tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése, javadalmazás - ideértve a végkielégítést és egyéb díjazást, illetve juttatást is - megállapítása) a Képviselő-testület gyakorolja. Az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása alacsonyabb szintre nem delegálható. Megbízási jogviszonynál a jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése és a díjazás megállapítása minősül alapvető jognak.

5. Az egyéb munkáltatói (megbízói) jogokat a gazdasági társaság okirata szerinti vezető tisztségviselő tekintetében a polgármester gyakorolja.

III. Javadalmazás

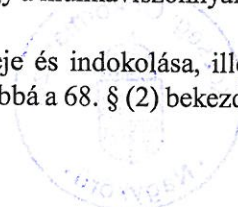
6. Egy természetes személy, mint ügyvezető legfeljebb egy, a 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontja alapján köztulajdonban állónak minősülő gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

7. A gazdasági társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselőnek minősülő munkavállaló tekintetében a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra és a felmondási idő mértékére az alábbi rendelkezések irányadóak:

a) a végkielégítésre való jogosultság az Mt-ben szabályozott feltételektől nem térhet el,

b) a munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem érve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze,

c) munkáltatói felmondás esetén a felmondási tilalom, a felmondás ideje és indokolása, illetve további kérdések kapcsán az Mt. 65. § (3) bek. c. pont, 66. § (1)-(6) bekezdés, továbbá a 68. § (2) bekezdés előírásait alkalmazni nem kell.



8. A vezető alaphérének emeléséről, illetve jutalomban részesítéséről a Képviselő-testület évente a gazdasági évet lezáró beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönthet. A Képviselő-testület az emelés mértékének meghatározásakor figyelembe veszi az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságra irányadó bérfejlesztés mértékét.

9. A vezető alaphéréen felül csak akkor és olyan mértékben, illetve azon időszak alatt jogosult cafetéria juttatásra, ahogy erre az adott társasággal teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók jogosultak. A tárgyévi cafetéria juttatásra való jogosultságról a Képviselő-testület a költségvetési rendeletének elfogadása előtt dönt.

10. A vezető költségterítése az Mt. 51. §-ának megfelelően történik.

IV. A felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítása

11. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazásáról a Képviselő-testület dönt (évente a gazdasági évet lezáró beszámoló elfogadásával egyidejűleg).

12. A felügyelőbizottság elnöki tisztségét betöltő személy díjazása a tagokét meghaladó mértékű lehet.

13. A felügyelőbizottság elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

V. Záró rendelkezések

14. A díjazásra vonatkozó javaslatokat a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, és ugyancsak ő jogosult a szabályzat hatálya alá tartozó kérdésekben az adott jogviszonnyal összefüggő iratok (pl.: munkaszerződés) aláírására.

15. Amennyiben jelen szabályzat módosításra, illetve megváltoztatásra kerül, azt az elfogadástól, illetve módosítástól számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A letétbe helyezésről a gazdasági társaság ügyvezetője köteles gondoskodni.

16. Jelen szabályzat a Nagykörűi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásával lép hatályba.

17. E szabályzat a Munka Törvénykönyve rendelkezéseinek alkalmazása szempontjából olyan munkáltatói kötelezettségvállalásnak minősül, amely a hatálya alá tartozó vezetők terhére módosítható vagy azonnali hatállyal felmondható, ha a munkáltató körülményeiben a szabályzat elfogadását (közlését) követően olyan lényeges változás következne be, amely a kötelezettség teljesítését lehetetlenné tenné vagy aránytalan sérelemmel járna.

Ezen szabályzatot Nagykörűi Községi Önkormányzatának képviselő-testülete 19./2016. (II. 15.) határozatával hagyta jóvá.

Nagykörű, 2016. február 16.

Dr. Veres Nándor
polgármester



dr. Szép József ügyvéd

1027 Budapest, Medve utca 15.

drszepjosef2@t-online.hu

nyilvántartási szám: 18317

ÜGYVÉDI MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Szilvás Erzsébet Nóra** (an.: Tasnádi Erzsébet) 1028 Budapest, Kövidinka utca 3/A szám alatti lakos a **Nagykörűi Örökségkezelő és Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** ügyvezetője, jelen ügyvédi meghatalmazás aláírásával is kifejezetten meghatalmazom dr. Szép József egyéni ügyvédet (1027 Budapest, Medve utca 15. nyilvántartási szám: 18317), hogy a társaság törvényességi felügyeleti eljárás ügyében helyettünk és nevünkben az ügyben illetékes Szolnoki Törvényszék Cégbírósága előtt eljárjon az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény szabályai szerint.

Jelen meghatalmazás teljes körű és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2016. február 22.



Szilvás Erzsébet Nóra

Meghatalmazó képviselőtében

dr. Szép József

Meghatalmazott

K i v o n a t a Nagykörű Községi Önkormányzat 2016. február 15-i képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

19/2016. (II. 15.) h a t á r o z a t

Nagykörűi Örökségkezelő és Fejlesztő Nonprofit Kft. Javadalmazási szabályzata jóváhagyásáról

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykörűi Örökségkezelő és Fejlesztő Nonprofit Kft. Javadalmazási szabályzatát jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Veres Nándor polgármester

Erről értesül:

- 1./ A Képviselő-testület tagjai
- 2./ Dr. Veres Nándor polgármester,
- 3./ Szabó Szidónia jegyző
- 4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 5./ PH Pénzügyi Iroda
- 6./ Nagykörűi Örökségkezelő és Fejlesztő Nonprofit Kft. képviselője
- 7./ Irattár.

Szabó Szidónia sk.
jegyző

dr. Veres Nándor sk.
polgármester

A kivonat hitelélül:
Nagykörű, 2016. február 16.

Szabó Szidónia
jegyző



K i v o n a t a Nagykörű Községi Önkormányzat 2016. február 15-i képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

19/2016. (II. 15.) h a t á r o z a t

Nagykörűi Örökségkezelő és Fejlesztő Nonprofit Kft. Javadalmazási szabályzata jóváhagyásáról

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykörűi Örökségkezelő és Fejlesztő Nonprofit Kft. Javadalmazási szabályzatát jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Veres Nándor polgármester

Erről értesül:

- 1./ A Képviselő-testület tagjai
- 2./ Dr. Veres Nándor polgármester,
- 3./ Szabó Szidónia jegyző
- 4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 5/ PH Pénzügyi Iroda
- 6./ Nagykörűi Örökségkezelő és Fejlesztő Nonprofit Kft. képviselője
- 7./ Irattár.

Szabó Szidónia sk.
jegyző

dr. Veres Nándor sk.
polgármester

A kivonat hitelül:
Nagykörű, 2016. február 16.

Szabó Szidónia
jegyző

